



ASIA BENEVENTO S.P.A.

VERBALE DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 8 DEL 27/7/2017

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno 27 del mese di luglio, alle ore 12,35 presso la sede aziendale in via delle Puglie, 28/I, sono presenti l'Amministratore Unico, Prof. Bernardino Quattrococchi ed il Direttore Generale, Dott. Massimo Romito.

L'Amministratore Unico, prof. Bernardino Quattrococchi, invita la sig.ra Anna Di Peso dipendente della società, a fungere da segretario della riunione per discutere il seguente argomento:

"CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 9001:2008 E OHSAS 18001:2007"

L'AMMINISTRATORE UNICO

SENTITO il direttore generale il quale relazione quanto segue:

"ASIA Benevento S.p.A. ha conseguito nell'anno 2010 la certificazione del sistema di gestione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 e nell'anno 2015 la certificazione del sistema di gestione sicurezza secondo la norma OHSAS 18001:2007, avvalendosi di uno specifico finanziamento per netti € 24.000,00 ed ottenendo di conseguenza uno sgravio contributivo di €/anno 9.000,00; inoltre sono in corso le attività per il conseguimento - presumibilmente nel corso del prossimo anno - della certificazione del sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004.

La gestione dei sistemi innanzi descritti comporta una serie di attività e controlli che l'Azienda non è in grado di espletare in proprio attesa la ben nota carenza di personale, nel caso in oggetto dotato di competenze specifiche; deve, ancora, evidenziarsi che - per quanto attiene la certificazione OHSAS - vi è l'obbligo per l'Azienda del mantenimento della stessa per almeno tre anni dalla data di conseguimento, pena la restituzione del finanziamento concesso e la revoca dello sgravio concesso.

Atteso che nel corso del corrente anno sono previste n° 2 verifiche per la certificazione OHSAS e nel corso del prossimo mese di marzo 2018 la verifica della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, lo scrivente ha chiesto al Dott. Francesco Furno, già incaricato per attività professionali analoghe (conseguimento certificazione OHSAS 18001:2007), peraltro espletate positivamente e con professionalità, la propria disponibilità a supportare l'Azienda nelle predette attività prodromiche al mantenimento delle certificazioni conseguite.

Inoltre è stata chiesta al medesimo professionista la propria disponibilità per:

- ✓ *supportare il Responsabile Albo Gestori Ambientali nell'espletamento delle attività connesse al ruolo;*
- ✓ *supporto nelle attività connesse alla gestione del sistema SISTRI;*
- ✓ *consulenza professionale finalizzata alla predisposizione di un nuovo Piano Industriale.*

Il Dott. Francesco Furno ha confermato la propria disponibilità e fatto pervenire l'allegata offerta con la quale quantifica sia le attività a farsi sia gli inerenti compensi economici dovuti.

Nel ritenere soddisfacente la proposta di attività professionale a farsi e congruo e conveniente per l'Azienda l'importo complessivo proposto in relazione ai tempi ipotizzati (12 mesi), si propone all'Amministratore Unico di conferire al Dott. Francesco Furno incarico professionale per l'espletamento delle attività meglio dettagliate nell'allegata offerta, con decorrenza dal 01 luglio 2017 e per i successivi mesi dodici, riconoscendo al professionista incaricato a fronte di tutte le attività rese l'importo onnicomprensivo di € 8.000,00 oltre rivalsa 4% gestione separata INPS ed oltre IVA se dovuta ai sensi di legge, da corrispondere con le modalità indicate."

VISTA la citata offerta;

RISENTITO il direttore generale il quale precisa che la suddetta offerta è ridotta di €. 2.000,00 rispetto al precedente incarico e quindi è da ritenersi congrua e conveniente per l'azienda;

VISTO lo Statuto societario,

DETERMINA

- **di conferire**, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, con decorrenza 1/7/2017 e fino al 30/6/2018, al dott. Francesco Furno di Benevento l'incarico professionale per "Attività finalizzate al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 e OHSAS 18001:2007", per un importo complessivo di €. 8.000,00, (ridotto di €. 2.000,00 rispetto al precedente incarico), oltre iva e rivalsa 4% gestione separata INPS, ed a tutte le condizioni riportate nell'allegata offerta datata 28/6/2017 che è da ritenersi parte integrante della presente determina;
- **di dare comunicazione**, a mezzo pec, della presente determina al Collegio Sindacale e al Revisore dei Conti dell'azienda nonché al Controllo Analogico del Comune di Benevento e per conoscenza all'Assessore alle Partecipate e all'Assessore all'Ambiente del Comune di Benevento;
- **di pubblicare** la presente determina sul sito ufficiale dell'azienda;
- **di rendere** la presente determina immediatamente esecutiva essendola anche ex lege;
- **di trascrivere** la presente determina sul Libro dell'Organo Amministrativo.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12,45-.

Il Segretario

Anna D. P.

Il Direttore Generale

Furno

L'Amministratore Unico

Renzo Ottaviano

*C.A. Dott. Massimo Romito.
Spett. ASIA Benevento spa
Via delle Puglie, 28,
82100, Benevento*

Benevento, 28/06/2017

A seguito di Vostra gradita richiesta sono lieto di offrirVi la migliore offerta per il servizio di consulenza descritto nella Specifica di Servizio di seguito riportata.

Per l'accettazione della presente offerta Vi prego di voler compilare l'apposita sezione.

Certo di un Vostro gradito riscontro colgo l'occasione per porVi i miei più

Cordiali Saluti.

Francesco Furno

Sommario

2	Scopo.....	3
3	Campo di applicazione	3
4	Contenuto del Servizio.....	3
5	Modalità di esecuzione del servizio	4
5.1	Attività da svolgersi presso il cliente.....	4
5.2	Attività di back office.....	4
6	Risorse Umane del cliente	4
7	Tempi di realizzazione.....	4
8	Responsabilità Reciproche	5
8.1	Responsabilità	5
8.1.1	Riservatezza, proprietà del lavoro ed etica professionale.....	5
8.1.2	Collaborazioni eventuali	5
8.2	Responsabilità del Cliente	5
8.2.1	Sicurezza sui luoghi di lavoro	5
8.2.2	Pagamento	5
8.2.3	Collaborazione	5
9	Condizioni economiche dell'offerta.....	6
10	Dati anagrafici	7
11	Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03 art. 13	8

1 Scopo

Lo scopo della presente specifica è quello di descrivere il servizio di consulenza e ha inoltre lo scopo di definire le caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente e le relative condizioni di accettabilità.

2 Campo di applicazione

La presente specifica concerne l'attività di consulenza per:

- mantenimento del Sistema di Gestione Qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008
- adeguamento del Sistema di Gestione Qualità alla nuova Norma UNI EN ISO 9001:2015
- mantenimento del Sistema di Gestione Sicurezza secondo la Norma OHSAS 18001:2007
- Gestione attività Albo Gestori Ambientali
- Gestione Sistri

3 Contenuto del Servizio

Il servizio di consulenza in oggetto consiste nella fornitura di:

- 1) Attività settimanale di incontri con i Responsabili Aziendali per il mantenimento delle due certificazioni in essere, OHSAS 18001:2007 e UNI EN ISO 9001:2008. Completamento e successivo mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale e adeguamento alla norma UNI EN ISO 9001:2015
- 2) Informazione e formazione sui contenuti delle norme di riferimento al personale individuato dal Cliente, alla Direzione Aziendale ed ad ogni altro responsabile di funzione direttamente coinvolto nell'applicazione del Sistema Integrato;
- 3) Studio delle soluzioni organizzative più idonee a consentire l'applicazione delle prescrizioni normative nel rispetto delle metodologie di lavoro e tenendo conto delle risorse, dei mezzi e delle conoscenze disponibili al momento presso il cliente;
- 4) Addestramento dell'attivatore aziendale alla preparazione dei documenti di sistema (procedure ed istruzioni) e al loro utilizzo, compresa la documentazione di registrazione e pianificazione;
- 5) Documentazione esemplificativa relativamente a moduli, piani, procedure ed ogni altro documento necessario a dimostrare l'applicazione dei requisiti normativi;
- 6) Esecuzione di Verifiche Ispettive Interne secondo la norma UNI EN ISO 19011 da parte di consulenti qualificati secondo quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 19011;
- 7) Assistenza durante le fasi di verifica ispettiva di sorveglianza posto in essere dall'Organismo di Certificazione
- 8) Gestione degli adempimenti SISTRI:
 - Informazione e formazione continui sui contenuti della normativa Sistri

- Studio delle soluzioni organizzative più idonee a consentire l'applicazione delle prescrizioni normative nel rispetto delle metodologie di lavoro e tenendo conto delle risorse, dei mezzi e delle conoscenze disponibili al momento presso il cliente;
 - Addestramento continuo del personale aziendale alla gestione e utilizzo, del Sistema Sistri
 - Assistenza continua sull'utilizzo del Sistema Sistri
 - Disbrigo pratiche Iscrizione/Variation automezzi Sistri
- 9) Gestione attività Albo Gestori Ambientali:
- Disbrigo pratiche Iscrizione/Variation automezzi Albo Gestori Ambientali

4 Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di consulenza si svolge attraverso l'esecuzione di attività da svolgersi presso la sede del cliente e attività di back office.

4.1 Attività da svolgersi presso il cliente

L'erogazione del servizio di consulenza presuppone lo svolgimento di una serie di attività presso la sede del cliente. Tali attività si sostanziano nell'analisi dei processi interni, nell'individuazione della legislazione applicabile all'attività operativa del cliente, nella definizione congiunta e condivisa di compiti e responsabilità e nella creazione di strategie operative e regole gestionali.

4.2 Attività di back office

Le attività di back office sono quelle attività che riguardano la revisione del lavoro svolto presso il cliente e lo studio ed analisi delle soluzioni gestionali ed organizzative ottimali.

5 Risorse Umane del cliente

Per un corretto svolgimento delle attività il Cliente dovrà identificare un responsabile di progetto interno che fungerà da interfaccia e da redattore delle modifiche alla documentazione esistente secondo le indicazioni dei consulenti stessi.

6 Tempi di realizzazione

La durata del servizio è prevista in 12 mesi dall'inizio delle attività secondo un programma di lavoro concordato di volta in volta con il cliente. L'avanzamento potrebbe comunque subire delle variazioni nel caso in cui alcune attività richiedano una maggiore tempistica di realizzazione rispetto a quella inizialmente programmata.

7 Responsabilità Reciproche

7.1 Responsabilità

7.1.1 Riservatezza, proprietà del lavoro ed etica professionale

Lo Studio Furno è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti od altro di cui avrà comunicazione o di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività. Tali documenti e/o informazioni non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi. Il lavoro che verrà realizzato dallo Studio Furno sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Cliente che potrà liberamente utilizzarlo.

Lo Studio Furno si impegna verso il Cliente a fornire esclusivamente servizi di consulenza tali da consentire al Cliente di scegliere ed incaricare un Organismo di Certificazione al fine di ottenere la Certificazione del Sistema di Gestione realizzato.

7.1.2 Collaborazioni eventuali

Lo Studio Furno si riserva la facoltà di servirsi di collaboratori autonomi, che tuttavia non assumeranno alcuna posizione nei confronti del cliente.

7.2 Responsabilità del Cliente

7.2.1 Sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di evitare episodi spiacevoli, il Cliente è tenuto all'informativa su eventuali rischi e pericoli presenti all'interno dello stabilimento, indicando eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare.

7.2.2 Pagamento

E' responsabilità del Cliente assolvere al pagamento del prezzo nei modi e nei tempi di seguito indicati.

7.2.3 Collaborazione

E' responsabilità del Cliente mettere a disposizione tutti i documenti ed i dati aziendali necessari alla realizzazione del servizio secondo la presente specifica e secondo le altre eventuali esigenze.

E' responsabilità del Cliente mettere a disposizione le risorse umane necessarie alla realizzazione del servizio così come concordato all'interno del piano di lavoro.

È responsabilità del cliente rispettare il calendario degli incontri definito di volta in volta salvo, ovviamente, indisponibilità da comunicare in tempi utili.

8 Condizioni economiche dell'offerta

- Validità dell'offerta: 60 giorni;
- Inizio attività: una settimana a seguito di accettazione;
- *Prezzo: € 8.000,00 +IVA+ Rivalsa 4% Gestione Separata INPS;*
- Modalità di fatturazione: 6 rate bimestrali
- Modalità di Pagamento: Bonifico Bancario a seguito di presentazione della Fattura.

9 Dati anagrafici

Si prega di compilare la tabella seguente e restituire l'offerta timbrata e firmata al seguente indirizzo e-mail:

francescofurno@yahoo.it

Dati per la Fatturazione:

Ragione Sociale:	
Partita I.V.A.	
Sede Legale:	
Persona/Ufficio per presentazione Fatture:	
Sede Operativa:	1)
	2)
	3)
	4)
	5)

10 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03 art. 13

I dati personali forniti dalla Vs. Organizzazione, potranno essere trattati, anche mediante strumenti e procedure informatiche, per le seguenti finalità:

- erogazione dei servizi offerti;
- rilevazione del Vs. grado di soddisfazione relativamente al servizio erogato.

I dati conferiti potranno essere:

- comunicati a consulenti esterni collaboranti,
- comunicati a Istituti bancari per l'attività di gestione degli incassi, relativamente alla Vs. ragione sociale, indirizzo, partita IVA, banca d'appoggio, ABI e CAB;

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; il mancato conferimento, anche parziale, può comportare l'impossibilità di usufruire del servizio offertovi.

In relazione al trattamento di dati personali la Vs. Organizzazione ha diritto:

- a) di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
- b) di ottenere l'indicazione:*
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 196/03;
 - dei soggetti o delle categorie ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- c) di ottenere:*
 - l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando ne abbiate interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- d) di opporsi, in tutto o in parte:*
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Titolare del trattamento è il dott. Francesco Furno