

# LA CARTA DEI SERVIZI



## COME UTILIZZARE LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è articolata in due parti:

- **Parte prima:** descrizione generale dei servizi aziendali di istituto, su richiesta e a pagamento;
- **Parte seconda:** schede tecniche in cui vengono riportati i risultati aziendali dell'anno precedente, affinché i cittadini prendano visione dei livelli di servizio erogato, affidato a un documento denominato Bilancio Sociale scaricabile dal sito internet [www.asiabenevento.it](http://www.asiabenevento.it)

## CHI È ASIA

### Il profilo dell'azienda

ASIA BENEVENTO (**Azienda Servizi Igiene Ambientale** Benevento) S.p.a. è la società per azioni che, sotto diverse denominazioni, da oltre trent'anni gestisce i servizi di igiene del suolo, raccolta e smaltimento rifiuti della città di Benevento; quale società in house del Comune di Benevento, la società opera dal 1°/1/2005.

La sede legale è stabilita nel comune di Benevento, in via delle Puglie n. 28/I, mentre la sede operativa è ubicata in via Ponticelli n. 2. Oggetto sociale è l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale, con il vincolo di territorialità circoscritto al Comune di Benevento.

L'azienda è attualmente orientata all'erogazione del pubblico servizio di igiene ambientale, svolto a favore della Città di Benevento con affidamento diretto e disciplinato da un Contratto di Servizio della durata di Contratto di Servizio della durata di anni uno, dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013

L'impegno dell'azienda nel miglioramento continuo del proprio sistema di gestione ha portato nel 2009 al conseguimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008.

Inoltre, a decorrere dal 2012, l'azienda ha avviato il percorso finalizzato all'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, divenuto operativo a partire dal 2013.

### La storia

L'Azienda Municipale Igiene Urbana - in forma abbreviata A.M.I.U - nasce nel 1978 con delibera del Consiglio Comunale n. 460. A decorrere dal 1°/3/1979 e sino al 31/12/1997, la società ha operato svolgendo servizi di raccolta rifiuti e spazzamento stradale manuale. Dal 1°/01/1998 l'Azienda è stata trasformata - con deliberazione del C.C. di Benevento n. 96 del 29/12/1997, a norma dell'art. 22 della L. 142/90 - in Azienda Speciale di Igiene Ambientale (ASIA) ed ha operato in tale veste giuridica fino al 31/12/2004 venendo, poi, trasformata - ai

sensi e per gli effetti dell'art. 115 del D. Lgs. n. 267/00 - con deliberazione del C.C. di Benevento n. 59 del 23/12/2004 e con decorrenza dal 1°/1/2005, in Società per Azioni, con socio Unico Comune di Benevento, denominata Azienda Servizi Igiene Ambientale Benevento S.p.A., in forma abbreviata A.S.I.A. Benevento S.p.A.

Sin dalla sua costituzione l'Azienda si è sempre occupata del servizio raccolta e trasporto rifiuti e del servizio spazzamento stradale e servizi collaterali della città di Benevento.

Per la gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti indifferenziati l'Azienda ha utilizzato, fino al 4/2/1996, una propria discarica controllata sita in Benevento alla contrada Ponte Valentino; successivamente e fino all'anno 2002 detti rifiuti sono stati conferiti presso la discarica comprensoriale sita in Loc. Piano Borea del Comune di Benevento. Negli anni successivi, e fino ad avvenuta dichiarazione di cessazione dello stato emergenziale, ha utilizzato impianti esterni individuati dal Commissario Straordinario per l'Emergenza Rifiuti nella Regione Campania. Attualmente i rifiuti secchi non riciclabili raccolti vengono trasportati dall'Azienda all'impianto di STIR di Casalduni, mentre quelli differenziati agli impianti di selezione, recupero e compostaggio. Da ricordare che l'Azienda, nell'ambito del servizio di raccolta, in aderenza alle disposizioni legislative via via emanate ed in coerenza con le linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione Comunale di Benevento nell'ambito del "Piano Industriale dei Servizi di Igiene Urbana", ha attivato il servizio di raccolta differenziata che, attualmente, riguarda la maggior parte dei rifiuti differenziabili, compresi i rifiuti di natura organica e biodegradabili prodotti da utenze private e commerciali.

Va evidenziato come le incombenze dell'azienda, con il passare degli anni, siano aumentate in maniera alquanto significativa; ed infatti, mentre all'origine l'azienda raccoglieva un quantitativo giornaliero di rifiuti che si aggirava intorno ai 400 ql ed espletava il servizio di spazzamento su di una estensione territoriale di circa Km 40, oggi l'azienda raccoglie circa 800 ql di rifiuti al giorno ed è tenuta a servire, per lo spazzamento, una estensione territoriale di circa Km 140.

Inoltre, l'azienda raccoglieva in maniera differenziata circa il 10% dei rifiuti prodotti nella città di Benevento al 31.12.2006; con il C.d.a. insediato il 15.03.2007, dopo un'intensa campagna di comunicazione che ha coinvolto scuole, famiglie, parrocchie, uffici pubblici e privati, commercianti, artigiani, aziende ecc. la percentuale di raccolta differenziata è praticamente esplosa. Il risultato è stato conseguito sia tramite la forte campagna promozionale-educativa, sia mediante una rivisitazione dei servizi puntando su una tipologia di raccolta differenziata "spinta" con metodologia "porta a porta" delle frazioni di rifiuto costituite da carta e cartone, plastica ed alluminio, frazione organica e frazione secca non riciclabile, lasciando come tipologia di raccolta stradale la sola frazione degli imballaggi in vetro.

## **I principali passi della storia ASIA**

1978

Il Comune di Benevento costituisce l'Azienda Municipale Igiene Urbana (AM.I.U.), apposita azienda municipale a cui affida il servizio di raccolta dei rifiuti urbani della città e spazzamento strade.

1997

Amiat si trasforma in Azienda Speciale di Igiene Ambientale (ASIA) del Comune

2004

ASIA diventa Società per Azioni

2008

L'azienda compie 30 anni e redige il suo primo Bilancio Sociale

2009

ASIA consegue la certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008

2010

ASIA lancia la campagna per la raccolta differenziata con il sistema "porta a porta" in tutto il territorio comunale

## **Il governo ASIA**

Gli organi sociali di ASIA sono l'Assemblea dei Soci, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale.

### **L'Assemblea dei Soci**

L'Assemblea è costituita da un solo socio, il Comune di Benevento.

L'Assemblea, sia essa ordinaria o straordinaria, delibera sulle materie riservate dalla legge e dallo statuto societario.

In particolar modo, l'Assemblea ordinaria fissa gli indirizzi generali per la gestione della Società e lo sviluppo dei servizi, ai quali il Consiglio di Amministrazione dovrà attenersi per il perseguimento delle finalità sociali. Sono inderogabilmente riservate alla competenza dell'assemblea ordinaria: l'approvazione del bilancio; la nomina e la revoca degli amministratori; la nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale e, quando previsto, del soggetto al quale è demandato il controllo contabile; la determinazione del compenso degli amministratori e dei sindaci; la deliberazione sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci.

L'Assemblea straordinaria, invece, ha competenza, in particolare, sulle modifiche dello statuto e sulla nomina, sostituzione e determinazione dei poteri dei liquidatori.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione ha il compito di gestire l'impresa, ponendo in essere tutte le operazioni, sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione, necessarie all'attuazione dell'oggetto sociale.

Si compone di tre membri nominati dall'Assemblea dei soci che durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente, che svolge i compiti previsti dallo statuto ed a cui sono stati conferiti oltre l'incarico di assicurare le relazioni istituzionali, rappresentando la Società nei rapporti con le autorità locali e centrali e le pubbliche amministrazioni. In caso di assenza o impedimento del Presidente, provvede il Vice Presidente che esercita solo funzioni vicarie.

Il Consiglio di Amministrazione può, inoltre, nominare – ai sensi dell'art. 2396, Codice Civile – un Direttore Generale.

Maggioritaria la presenza maschile nell'attuale Consiglio di Amministrazione della società con due uomini e una donna. Due componenti del CdA hanno un'età compresa tra i 30 e i 50 anni, mentre l'altro ha più di 50 anni.

## **Il Collegio Sindacale**

Il Collegio Sindacale si compone di tre Sindaci effettivi (tra i quali viene individuato il Presidente) e due supplenti nominati dal Comune di Benevento. Così come i membri del Consiglio di Amministrazione, i Sindaci durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

I componenti l'attuale Collegio Sindacale sono tutti uomini; due dei Sindaci effettivi hanno un'età compresa tra i 30 e i 50 anni, mentre il rimanente rientra nella fascia d'età successiva (oltre 50 anni).

## **Composizione Cda e Collegio Sindacale**

Al 31 dicembre 2013 il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente Lucio Lonardo, dal Vice Presidente Italo Di Dio e dal consigliere Alessia Maturi. Compongono, invece, il Collegio Sindacale il Presidente Vincenzo Catalano e i Sindaci effettivi Gerardo Lauro e Pasquale Manni.

## **Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**

ASIA, nell'ambito della propria corporate governance, ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Nel 2013 è stato portato a termine il processo di redazione e successiva approvazione della nuova versione del documento, finalizzato a rendere il Modello:

- aggiornato rispetto alla nuova identificazione dei processi sensibili e individuazione dei reati considerati a rischio "non rilevante";
- maggiormente aderente e conforme alla realtà aziendale;
- conforme alle Linee Guida emanate dalle Associazioni di Categoria;
- adeguato alle disposizioni che nella prassi vengono inserite nell'ambito dei Modelli e coerente con le recenti pronunce giurisprudenziali su tale materia.

L'adozione, l'aggiornamento e l'attuazione del Modello rispondono alla convinzione dell'azienda che ogni elemento, utile al fine di raggiungere condizioni di correttezza e

trasparenza nella gestione delle attività aziendali, sia meritevole di attenzione, sia per l'immagine della società che per la piena tutela degli interessi degli stakeholder aziendali.

La scelta di adozione del Modello si ritiene possa costituire un efficace strumento di sensibilizzazione nei confronti di tutti i soggetti che operano per conto di ASIA affinché, nell'espletamento delle loro attività, siano ispirati dall'etica della responsabilità e conseguentemente corretti e in linea con le diverse disposizioni di legge.

Il Modello di ASIA detta regole e prevede procedure che la Società si impegna a far rispettare; per favorirne un'adeguata conoscenza e consapevolezza, oltre all'utilizzo degli abituali canali di informazione aziendale, è stato predisposto uno specifico piano di formazione che coinvolgerà i diversi livelli aziendali, dai soggetti apicali fino ai responsabili operativi.

La disciplina delle aree aziendali sensibili al rischio di realizzazione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 è affidata a specifici "allegati"; l'allegato in materia di politica per la salute e la sicurezza sul lavoro", è stata approvata dal C.d.A. della Società già nel 2012 ed è finalizzata a realizzare la funzione esimente per la società dalla responsabilità amministrativa in relazione ai reati di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi e gravissime commessi con violazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Nel corso del 2012 sono state approvate gli altri allegati in materia di reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e la Parte Speciale in materia di reati societari, che disciplinano in modo analitico il sistema organizzativo aziendale rispettivamente approntato per la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e per l'adempimento degli obblighi giuridici civilistici collegati alla gestione dell'attività sociale dell'azienda.

E' stata approvata anche la Parte Speciale in materia di reati informatici, al fine di regolamentare e normare quelle aree aziendali individuate come sensibili in relazione ad alcune fattispecie di reati informatici, per scongiurare il verificarsi di comportamenti illeciti connessi alla disponibilità di mezzi informatici.

Inoltre, a partire dal secondo semestre 2012, l'estensione agli illeciti ambientali della responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ha comportato per l'azienda la necessità di effettuare un'attenta analisi dei rischi ambientali cui è esposta e di identificare le misure volte a prevenire la possibilità di incorrere nei reati collegati, con gravi impatti sul business e sulla reputazione aziendale.

A conclusione di questo percorso, nel 2012 è stata predisposta e approvata dal Consiglio di Amministrazione la relativa Parte Speciale in materia di reati ambientali.

### **Politica Qualità e Sicurezza**

L'integrazione di Qualità e Sicurezza, nell'ottica di un'organizzazione moderna, efficiente e sostenibile, è per ASIA un cardine imprescindibile nell'ambito del raggiungimento dei propri obiettivi.

Le linee guida per il perseguimento di tale integrazione sono le seguenti:

- perseguire l'efficienza e l'efficacia dei processi del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza;

- promuovere ogni iniziativa per prevenire il verificarsi di situazioni anomale che possano compromettere l'operatività e l'efficienza dei servizi erogati, la sicurezza dei lavoratori coinvolti o l'ambiente, predisponendo le azioni necessarie al contenimento degli eventuali impatti;
- fornire le risorse tecniche e le competenze necessarie a garantire la miglior qualità del servizio erogato ai cittadini, nell'ambito di un Sistema di Gestione adeguato alla realtà aziendale, in grado di evolvere e di perseguire i propri obiettivi;
- assicurare un'adeguata manutenzione degli impianti, valutando preventivamente le implicazioni in materia di qualità, sicurezza ed ambiente ed utilizzando le migliori tecniche disponibili;
- informare, formare ed addestrare tutto il personale sul rispetto delle disposizioni aziendali e le regole dettate dal Sistema di Gestione Qualità e della Sicurezza e coinvolgendoli nella loro attuazione;
- informare gli stakeholder in merito ai contenuti del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza, coinvolgendoli nella loro attuazione, ove necessari;
- promuovere un rapporto trasparente e collaborativo con i cittadini;
- perseguire e diffondere a tutte le parti interessate una cultura orientata al miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza.

I suddetti principi vengono perseguiti da tutta l'organizzazione ASIA. Essi sono periodicamente riesaminati e aggiornati, sulla base dell'analisi delle prestazioni del Sistema di Gestione Qualità, nell'ambito del periodico Riesame della Direzione.

## **LA MISSION**

In sintonia con l'impegno per il rispetto dell'ambiente, ASIA risponde nella gestione quotidiana, come nella progettazione futura e nella prevenzione dell'emergenza, alle sfide che la tutela del territorio e della salute pubblica impongono, con un costante impegno, al raggiungimento prima, e al mantenimento poi, di efficienza ed eccellenza in ogni settore. La mission di ASIA è offrire soluzioni efficaci a qualsiasi problema di gestione ambientale, grazie all'impiego costante di nuove tecnologie, nuovi impianti e know-how evoluto.

## **LA VISION**

ASIA lavora con le persone e per le persone, crede nella forza di operatori qualificati e cittadini responsabili, lavora quotidianamente pensando a un futuro sostenibile. Da sempre opera in trasparenza per la cura dell'ambiente, migliorando la qualità della vita dei cittadini a salvaguardia delle generazioni future.

## **GLI IMPEGNI NEI CONFRONTI DEI CITTADINI**

### **1. Fornire servizi efficaci ed efficienti**

Garantire i servizi ai cittadini rispettando i criteri di efficacia ed efficienza.

### **2. Assicurare la continuità dei servizi**

Continuità e regolarità sono condizioni essenziali per rispettare gli impegni relativi ai singoli servizi.

### **3. Verificare i risultati ottenuti**

Misurare continuamente le nostre prestazioni, avviando con tempestività le eventuali azioni correttive necessarie.

### **4. Migliorare continuamente le nostre prestazioni**

Tutta l'azienda è impegnata nel miglioramento degli attuali standard di qualità.

### **5. Rispettare l'ambiente**

La salvaguardia dell'ambiente è l'obiettivo di tutte le attività svolte, soprattutto nello smaltimento dei rifiuti e nella valorizzazione dei materiali riciclabili raccolti separatamente.

### **6. Garantire la sicurezza**

La salute e la sicurezza dei dipendenti e dei cittadini costituiscono un impegno primario.

### **7. Informare in modo esauriente**

ASIA si impegna a far sì che gli strumenti di informazione siano chiari e facilmente accessibili al pubblico.

### **8. Ascoltare e tutelare i cittadini**

Appositi canali sono a disposizione dei cittadini per comunicare reclami e suggerimenti.

### **9. Promuovere l'educazione ambientale**

L'attenzione verso l'ambiente deve diventare un patrimonio comune

### **10. Essere cortesi**

Il comportamento verso i cittadini deve essere improntato a rispetto e cortesia.

### **11. Essere imparziali**

ASIA considera fondamentali i principi di eguaglianza dei cittadini e di imparzialità nei loro confronti, a prescindere da fattori culturali, etnici e religiosi. È quindi garantita parità di trattamento, nell'ambito di aree territoriali e categorie tecniche omogenee.

### **12. Correggere rapidamente i nostri errori ed evitarne il ripetersi**



ASIA si impegna a porre rimedio rapidamente a eventuali errori commessi durante l'espletamento del servizio.

## **COSA CHIEDIAMO AI CITTADINI**

Gli impegni che ASIA si pone sono strettamente legati al contributo dei cittadini. È per questo che chiediamo ad ogni singolo cittadino di collaborare con noi perché insieme vengano raggiunti risultati duraturi.

In particolare ogni cittadino è tenuto a:

- **rispettare le disposizioni del regolamento per la gestione dei rifiuti urbani, conferendo i materiali in modo differenziato negli appositi carrellati, secchielli o qualsiasi attrezzatura sia messa a disposizione della comunità;**
- **segnalare ogni violazione ai regolamenti e alla normale civile convivenza.**

## SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI E SPAZZAMENTO - IGIENE DEL SUOLO

Le attività svolte da A.S.I.A., per conto del comune di Benevento, si suddividono in:

- servizi stradali:
- servizi di Raccolta
- Rifiuti Ingombranti
- Rifiuti Pericolosi
- Ecocentro Comunale

I servizi espletati da ASIA Benevento S.p.A. nel corso dell'anno 2013 sono stati suddivisi secondo i seguenti turni lavorativi:

05:00 – 11:00 ⇒ raccolta porta a porta zona “A” e servizi aggiuntivi

06:00 – 12:00⇒ spazzamento e servizi stradali connessi, raccolta ingombranti, raccolta vetro, servizi aggiuntivi e dedicati

13:00 – 19:00⇒ spazzamento e servizi stradali connessi, pulizia aree mercatali, raccolta ingombranti, raccolta vetro, raccolta stradale imballaggi in cartone

16:00 – 22:00⇒ raccolta porta a porta zona “B” e servizi aggiuntivi

18:30 – 00:30 ⇒raccolta stradale imballaggi in cartone

coprendo complessivamente 19h30' sulle 24 giornaliere; si precisa che nell'elenco di cui innanzi non sono compresi i servizi inerenti le attività di trasporto rifiuti, gestione siti ed aree di logistica ed Ecocentro Comunale.

### Servizi di Raccolta

I servizi quotidiani di raccolta “porta a porta” sono stati espletati da monoperatore su minicostipatore e/o quadriciclo con vasca che serve una ben definita “zona” della Città: complessivamente ad oggi la Città è suddivisa in n° 31 “zone” o “percorsi” di raccolta; il numero di utenze servite da ogni percorso di raccolta è mediamente pari a 700/800 in ambito urbano per un'area totale di 20.94 Km2 servita giornalmente.

#### Raccolta con Isole Itineranti:

Il sistema offre un servizio di della raccolta spinta sia contrade già raggiunte dal PaP , sia in quelle che erano servite ancora con cassonetti stradali. Questo sistema prevede:

- istituzione di ecopunti di raccolta numerati da 01 a 18;
- posizionamento presso ogni punto di raccolta dell'isola ecologica itinerante per n° 2 soste settimanali cadenzante (lunedì/giovedì; martedì/venerdì; mercoledì/sabato),

ognuna di durata non inferiore alle 3 ore, la prima in orario antimeridiano (ore 07:30/10:30) e la seconda in orario antimeridiano (ore 14:30/17:30);

- al fine di rendere il servizio così come descritto, sarà necessario per ogni giorno della settimana (dal lunedì al sabato) garantire la presenza dell'isola ecologica itinerante presso n° 3 ecopunti nelle ore antimeridiane e n° 3 ecopunti nelle ore antimeridiane;

Nella predisposizione del calendario, si è operato in modo tale che l'isola ecologica stazioni nel punto contiguo a quello in cui ha stazionato il giorno precedente e così via .

In tal modo si darà facoltà all'utenza non solo di usufruire del servizio per due giorni alla settimana ma, in caso di impedimento, di utilizzare per il conferimento un ecopunto sostanzialmente ancora prossimo alla propria abitazione

In aggiunta, ogni giorno sono effettuati i seguenti servizi aggiuntivi:

- n° 3 *percorsi* di raccolta dedicati per le grandi utenze commerciali con autocompattatore e squadra costituita da n° 3 operai (autista + n° 2 operai addetti alla raccolta);
- n° 1 *percorso* di ritiro dedicato da utenze non domestiche con monoperatore su minicostipatore;
- n° 1 *percorso* di ritiro imballaggi in plastica da utenze commerciali con autocompattatore e n° 2 operai;
- n° 1 *percorso* di ritiro imballaggi vetro da utenze commerciali con minicostipatore e n° 2 operai;
- n° 2 *percorsi* di raccolta vetro da campane stradali utilizzando n° 2 autocarri dotati di gru.
- n° 1 *percorso* di recupero raccolta porta a porta con monoperatore su porter.
- n° 1 *percorso* di ritiro farmaci scaduti, pile esauste e raccolta siringhe usate abbandonate su pubblica viabilità con monoperatore su porter.

Ai servizi di cui sopra, ogni sabato sono aggiunti n° 7 *percorsi* di ritiro "*pannolini e pannoloni*" effettuati con monoperatore su porter

I servizi sin qui descritti sono effettuati, anche nei giorni festivi infrasettimanali.

La domenica l'Azienda effettua un unico turno lavorativo dalle ore 6:00 alle ore 12:00 dedicato ad interventi di spazzamento stradale, ritiro frazione organica da utenze "*food*" ubicate in ambito della "*buffer zone*" del Centro Storico ed interventi di rimozione rifiuti presso lo Stadio Comunale in occasione delle partite di calcio casalinghe.

## Servizi Stradali

ASIA assicura la pulizia di aree pubbliche o di uso pubblico, attraverso una serie di servizi specifici.

### Spazzamento manuale

Servizio suddiviso in zone, ciascuna delle quali è affidata a un operatore. Comprende la pulizia di strade e piazze, delle aree verdi (ad eccezione dei principali parchi), delle fermate dei mezzi pubblici, dei marciapiedi delle scuole pubbliche, nonché la sgrigliatura dei pozzetti stradali. Questi interventi, così come lo svuotamento dei cestini stradali, avvengono con frequenze di intervento diverse a seconda della necessità.

### Spazzamento meccanizzato

Comprende lo spazzamento e il lavaggio con mezzi meccanizzati, svolto in particolare:

- nelle strade (prevalentemente grandi corsi) dove non è prevista la sosta di automezzi;
- nelle aree pedonali del centro;
- in alcuni parchi cittadini;
- nei tratti di media e piccola viabilità non interessati dal posteggio;
- nel resto del territorio normalmente servito dallo spazzamento manuale, in affiancamento periodico all'operato degli addetti di zona.

## RIFIUTI INGOMBRANTI

Sono considerati rifiuti ingombranti i mobili, gli elettrodomestici, i sanitari e similari esplicitamente provenienti da abitazioni civili. Per i privati cittadini il servizio è gratuito, ma per attività commerciali, industriali e amministratori di stabili il servizio è a pagamento. I rifiuti ingombranti sono raccolti a domicilio al livello stradale presso gli utenti su appuntamento telefonico (Numero Verde 800.254696)

## RIFIUTI PERICOLOSI

La raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi è necessaria per ridurre il rischio di inquinamento dell'ambiente.

**MEDICINALI SCADUTI:** sono raccolti nei contenitori bianchi collocati presso le farmacie comunali e le farmacie private convenzionate;

**SIRINGHE:** le siringhe usate abbandonate sul suolo pubblico vengono prelevate dagli operatori di igiene del suolo durante il normale servizio di spazzamento manuale con l'ausilio di specifiche attrezzature per evitare ogni possibile incidente;

**PILE ESAURITE:** sono raccolte mediante contenitori collocati presso sedi di circoscrizione, rivenditori autorizzati e utenze pubbliche e commerciali che aderiscono alla

raccolta. I materiali sopra elencati, oltre ad altri rifiuti pericolosi, quali ad esempio vernici, solventi, insetticidi, accumulatori, possono essere smaltiti presso gli ecocentri.

## ECOCENTRO

Al fine di favorire la “buona pratica” della raccolta differenziata, il Comune di Benevento – in qualità di soggetto titolare – ed ASIA Benevento S.p.A. – in qualità di soggetto gestore – hanno messo a disposizione della cittadinanza, a decorrere dall’anno 2010, una Ecocentro Comunale, area attrezzata di circa 7.000 m2 sita in Loc. Fontana Margiacca, presso la quale i privati cittadini possono gratuitamente conferire tutte le frazioni di rifiuto differenziate – ad esclusione della frazione organica – nonché varie tipologie di rifiuti pericolosi (vernici, inchiostri e resine, oli minerali, batterie al piombo), rifiuti ingombranti, oli vegetali, pneumatici, cemento e cartongesso, etc...

In ottemperanza alla vigente normativa, l’Ecocentro è anche autorizzato come Centro Raccolta RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), presso il quale è consentito il conferimento di tutti i rifiuti derivanti dalle apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso per tutti i 5 raggruppamenti previsti dal D. Lgs. n° 151 del 25.07.2005. Il Centro Raccolta RAEE è gratuitamente accessibile sia ai privati cittadini che ai rivenditori ed installatori regolarmente autorizzati.

Per accedere, però, al Centro Raccolta RAEE i soggetti individuati dal D. Lgs. 151/2005, dovranno essere in regola con la normativa vigente, con particolare riferimento al D.M. n. 65 del 08/03/2010 ed alla deliberazione del Comitato Nazionale dell’Albo Gestori Ambientali n. 1 del 19/05/2010, nonché osservare le norme previste dal protocollo d’intesa per la regolazione dei rapporti fra i distributori ed i gestori dei centri di raccolta dei RAEE domestici sottoscritto il 24/06/2010 tra ANCI, CdC RAEE ed Organizzazioni di categoria della Distribuzione (Federdistri-buzione, ANCD, AIRE, ACRA - CONFCOMMERCIO, Confesercenti, FMM).

## COME CONTATTARE ASIA

I nostri uffici – info e contatti.

**Sede Legale** Via delle Puglie, n° 28/I 82100 – Benevento Tel 0824 54201 Fax 0824 23162

**Sede Operativa** Via Ponticelli, n°2 82100 – Benevento Tel 0824 24029 Fax 0824 312559

Apertura dal lunedì al venerdì h 8.00/14.00

Martedì e giovedì h 15.00/18.00

**Ecocentro Comunale Centro Raccolta RAEE** C.da Fontana Margiacca 82100 – Benevento Tel / Fax 0824 53303

Web : [www.asiabenevento.it](http://www.asiabenevento.it)

Info e-mail: [asiabenevento@gmail.com](mailto:asiabenevento@gmail.com)

Numero verde Raccolta ingombranti 800.254696

Rev.0 del 15.02.2014

Numero Verde Raccolta differenziata 800.933324

Cod. Fisc. e numero d'iscrizione Reg. Impr. Benevento: 80008110621 Part. IVA: 01112560626  
Capitale Sociale € 120.000,00 i.v. a socio unico: Comune di Benevento