

# LA CARTA DEI SERVIZI



## COME UTILIZZARE LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi presenta una descrizione generale dei servizi aziendali di istituto, su richiesta e a pagamento;

## CHI È ASIA

### Il profilo dell'azienda

ASIA BENEVENTO (**Azienda Servizi Igiene Ambientale Benevento**) S.p.A. è la società per azioni che, sotto diverse denominazioni, da oltre trent'anni, gestisce i servizi di igiene del suolo, raccolta e smaltimento rifiuti della città di Benevento; quale società in house del Comune di Benevento, la società opera dal 1°/1/2005.

La sede legale è stabilita nel comune di Benevento, in via delle Puglie n. 28/l, mentre la sede operativa è ubicata in via Ponticelli n. 2. Oggetto sociale è l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale, con il vincolo di territorialità circoscritto al Comune di Benevento.

L'azienda è attualmente orientata all'erogazione del pubblico servizio di igiene ambientale, svolto a favore della Città di Benevento con affidamento diretto e disciplinato da un Contratto di Servizio della durata di anni uno, dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013.

L'impegno dell'azienda nel miglioramento continuo del proprio sistema di gestione ha portato nel 2010 al conseguimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008.

Inoltre, a decorrere dal 2012, l'azienda ha avviato il percorso finalizzato all'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 divenuto operativo a partire dal 2013.

Nell'anno 2015 è stata conseguita la certificazione di un Sistema di gestione della salute e sicurezza secondo lo standard OHSAS 18001:2007.

### La storia

L'Azienda Municipale Igiene Urbana - in forma abbreviata A.M.I.U – nasce nel 1978 con delibera del Consiglio Comunale n. 460. A decorrere dallo 01/03/1979 e sino al 31/12/1997, la società ha operato svolgendo servizi di raccolta rifiuti e spazzamento stradale manuale. Dallo 01/01/1998 l'Azienda è stata trasformata - con deliberazione del C.C. di Benevento n. 96 del 29/12/1997, a norma dell'art. 22 della L. 142/90 - in Azienda Speciale di Igiene Ambientale (ASIA) ed ha operato in tale veste giuridica fino al 31/12/2004 venendo, poi, trasformata - ai sensi e per gli effetti dell'art. 115 del D. Lgs. n. 267/00 - con deliberazione del C.C. di Benevento n. 59 del 23/12/2004 e con decorrenza dallo 01/1/2005, in Società per Azioni, con socio Unico Comune di Benevento, denominata Azienda Servizi Igiene Ambientale Benevento S.p.A., in forma abbreviata A.S.I.A. Benevento S.p.A.

Sin dalla sua costituzione l'Azienda si è sempre occupata del servizio raccolta e trasporto rifiuti e del servizio spazzamento stradale e servizi collaterali della città di Benevento.

Per la gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti indifferenziati l'Azienda ha utilizzato, fino al 4/2/1996, una propria discarica controllata sita in Benevento alla contrada Ponte Valentino; successivamente e fino all'anno 2002 detti rifiuti sono stati conferiti presso la discarica comprensoriale sita in Loc. Piano Borea del Comune di Benevento. Negli anni successivi, e fino ad avvenuta dichiarazione di cessazione dello stato emergenziale, ha utilizzato impianti esterni individuati dal Commissario Straordinario per l'Emergenza Rifiuti nella Regione Campania. Attualmente i rifiuti secchi non riciclabili raccolti vengono trasportati dall'Azienda all'impianto di STIR di Casalduni, mentre quelli differenziati agli impianti di selezione, recupero e compostaggio. Da ricordare che l'Azienda, nell'ambito del servizio di raccolta, in aderenza alle disposizioni legislative via via emanate ed in coerenza con le linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione Comunale di Benevento nell'ambito del "Piano Industriale dei Servizi di Igiene Urbana", ha attivato il servizio di raccolta differenziata che, attualmente, riguarda la maggior parte dei rifiuti differenziabili, compresi i rifiuti di natura organica e biodegradabili prodotti da utenze private e commerciali.

Va evidenziato come le incombenze dell'azienda, con il passare degli anni, siano aumentate in maniera alquanto significativa; ed infatti, mentre all'origine l'azienda raccoglieva un quantitativo giornaliero di rifiuti che si aggirava intorno ai 400 ql ed espletava il servizio di spazzamento su di una estensione territoriale di circa Km 40, oggi l'azienda raccoglie circa 800 ql di rifiuti al giorno ed è tenuta a servire, per lo spazzamento, una estensione territoriale di circa Km 140.

Inoltre, l'azienda raccoglieva in maniera differenziata circa il 10% dei rifiuti prodotti nella città di Benevento al 31.12.2006; con il C.d.a. insediato il 05.03.2007, dopo un'intensa campagna di comunicazione che ha coinvolto scuole, famiglie, parrocchie, uffici pubblici e privati, commercianti, artigiani, aziende ecc. la percentuale di raccolta differenziata è praticamente esplosa. Il risultato è stato conseguito sia tramite la forte campagna promozionale-educativa, sia mediante una rivisitazione dei servizi puntando su una tipologia di raccolta differenziata "spinta" con metodologia "porta a porta" delle frazioni di rifiuto costituite da carta e cartone, plastica ed alluminio, frazione organica e frazione secca non riciclabile, lasciando come tipologia di raccolta stradale la sola frazione degli imballaggi in vetro.

In data 10 giugno 2018 il Comune di Benevento nomina un Amministratore Unico al posto dell'uscente C.d.A. Viene investito di tale nomina il dott. Bernardino Quattrococchi. Lo stesso nomina l'ing. Fiorenzo De Cicco come Datore di Lavoro Delegato in data 26 Luglio 2018. Il dott. Quattrococchi presenta le proprie dimissioni in data 02 agosto 2018. Lo stesso resterà, però, in carica fino al 09 settembre 2018 allorché subentrerà il nuovo Amministratore Unico dott. Donato Madaro il quale confermerà la nomina come Datore di Lavoro Delegato dell'ing. De Cicco

## **I principali passi della storia ASIA**

1978 - Il Comune di Benevento costituisce l'Azienda Municipale Igiene Urbana (AM.I.U.), apposita azienda municipale a cui affida il servizio di raccolta dei rifiuti urbani della città e spazzamento strade.

1998 - AMIU si trasforma in Azienda Speciale di Igiene Ambientale (ASIA) del Comune di Benevento.

2005 - ASIA diventa Società per Azioni

2008 - L'azienda compie 30 anni e redige il suo primo Bilancio Sociale

2010 - ASIA consegue la certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008

2010 - ASIA lancia la campagna per la raccolta differenziata con il sistema "porta a porta" in tutto il territorio comunale

2013 – Parte la raccolta su contrade effettuata tramite ecopunti mobili (isole itineranti)

2015 – ASIA consegue la certificazione sulla sicurezza sul lavoro secondo la norma OHSAS 18001:2007

31 Marzo 2017 – Il Socio Unico, con verbale di assemblea straordinaria (con atto notarile nr. 22642), e per la prima volta nella storia dell'azienda, decide di nominare un Amministratore Unico al posto del C.d.A. uscente;

20 Aprile 2017 – Cessa la carica dell'ultimo C.d.A. e subentra la nuova figura dell'Amministratore Unico;

## **Il governo ASIA**

Gli organi sociali di ASIA sono l'Assemblea dei Soci, l'Amministratore Unico e il Collegio Sindacale.

## **L'Assemblea dei Soci**

L'Assemblea è costituita da un solo socio, il Comune di Benevento.

L'Assemblea, sia essa ordinaria o straordinaria, delibera sulle materie riservate dalla legge e dallo statuto societario.

In particolar modo l'Assemblea ordinaria fissa gli indirizzi generali per la gestione della Società e lo sviluppo dei servizi, ai quali il Consiglio di Amministrazione dovrà attenersi per il perseguimento delle finalità sociali.

Sono inderogabilmente riservate alla competenza dell'assemblea ordinaria:

- l'approvazione del bilancio;
- la nomina e la revoca del/degli amministratore/i;
- la nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale;
- del soggetto al quale è demandato il controllo contabile (quando previsto);
- la determinazione del compenso del/degli amministratore/ie dei sindaci;
- la deliberazione sulla responsabilità del/degli amministratore/ie dei sindaci.

L'Assemblea straordinaria, invece, ha competenza, in particolare, sulle modifiche dello statuto e sulla nomina, sostituzione e determinazione dei poteri dei liquidatori.

## Amministratore Unico

L'Amministratore Unico è deputato alla gestione dell'impresa, compiendo le operazioni necessarie per l'attuazione del soggetto sociale, fermo restando le preventive autorizzazioni da parte dell'Assemblea Ordinaria per ogni operazione concernenti obiettivi strategici, investimenti, assunzioni di personale, cessione della società, variazioni dello statuto, partecipazioni in altre società o enti, alienazioni, compravendita e permuta di beni mobili e brevetti, prestazioni di garanzie, fidejussioni e concessioni prestiti ed assunzioni di mutui. Egli, inoltre, nei limiti delle deleghe assegnate, esercita poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione non rientranti nelle suddette "preventive autorizzazioni". Rappresenta legalmente la società, promuove azioni amministrative o giudiziarie in qualsiasi sede o grado e firma rinunzie ad atti giudiziari in qualunque grado di giudizio. E' tenuto a sottoporre annualmente all'approvazione dell'assemblea dei soci il bilancio di previsione annuale e pluriennale nonché sottoporre alla stessa assemblea un controllo del bilancio e della gestione finanziaria (tale controllo viene esercitato dal Settore Finanze del Comune). Infine l'A.U. predispone programmi di valutazione dei rischi aziendali, propone all'assemblea regolamenti interni, codici di condotta e disciplina nei confronti di fornitori ed utenti.

## Il Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale si compone di tre Sindaci effettivi (tra i quali viene individuato il Presidente) e due supplenti nominati dal Comune di Benevento. Così come i membri del Consiglio di Amministrazione, anche i Sindaci durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Attualmente gli stessi sono: dott. Gerardo Lauro, dott.ssa Gina Cofrancesco e dott. Vincenzo Catalano (Presidente).

## Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC)

L'ASIA, nell'ambito della propria corporate governance, ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

ASIA Benevento dispone di un organismo di controllo e vigilanza (O.d.V., D.lgs. 231/2001, art. 6 comma 1 lett. b) che tutela e controlla l'operato aziendale e dei suoi dipendenti. Esso è così composto:

- dott. Vincenzo Catalano presidente dell'OdV e responsabile del MOGC;
- Direttore Massimo Romito Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza;
- Dott. Massimo Romito, già Direttore Generale, e custode delle password e chiavi elettroniche, nonché responsabile trattamento dei dati;

L'adozione, l'aggiornamento e l'attuazione del Modello rispondono alla convinzione dell'azienda che ogni elemento, utile al fine di raggiungere condizioni di correttezza e trasparenza nella gestione delle attività aziendali, sia meritevole di attenzione, sia per l'immagine della società che per la piena tutela degli interessi degli stakeholder aziendali.

La scelta di adozione del Modello si ritiene possa costituire un efficace strumento di sensibilizzazione nei confronti di tutti i soggetti che operano per conto di ASIA affinché,  
Rev.2 del 15.02.2018

nell'espletamento delle loro attività, siano ispirati dall'etica della responsabilità e conseguentemente corretti e in linea con le diverse disposizioni di legge.

Il Modello di ASIA detta regole e prevede procedure che la Società si impegna a far rispettare; per favorirne un'adeguata conoscenza e consapevolezza, oltre all'utilizzo degli abituali canali di informazione aziendale, è stato predisposto uno specifico piano di formazione che coinvolgerà i diversi livelli aziendali, dai soggetti apicali fino ai responsabili operativi.

## Certificazioni

Al momento della stesura della presente Carta dei Servizi ASIA Benevento risulta essere certificata secondo i seguenti standard:

- UNI EN ISO 9001:2008 dal 2010
- OHSAS 18001:2007 dal 2015

## Politica Qualità e Sicurezza

L'ASIA Benevento spa si pone come obiettivo prioritario della sua politica il pieno soddisfacimento delle esigenze dell'utenza attraverso la qualità delle proprie performance e promuovere ed attuare tutte le misure necessarie al fine di assicurare un sistema di gestione della sicurezza che garantisca indistintamente i lavoratori, le ditte appaltatrici nei luoghi di svolgimento delle proprie attività nonché la popolazione limitrofa e prevenga i rischi alla fonte.

L'azienda si prefigge il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso la pianificazione e il monitoraggio continuo delle proprie attività in ogni fase, dalla progettazione all'erogazione del servizio al coinvolgimento di tutto il personale ed alla sua sensibilizzazione al rispetto delle esigenze del cliente.

A tale scopo ASIA Benevento spa individua nello sviluppo e nel miglioramento continuo del suo "Sistema Integrato" il mezzo più adeguato per raggiungere e mantenere questi obiettivi.

Ciò presuppone:

- impegno in modo diretto, continuo e permanente della Direzione nella gestione del Sistema Integrato Qualità e Sicurezza;
- coinvolgimento pieno e consapevole del personale dell'Azienda, a tutti i livelli, nell'attuazione del Sistema Integrato Qualità e Sicurezza;
- rapporto con l'utenza improntato alla massima collaborazione, al fine di valutare correttamente le specifiche esigenze e potervi rispondere tempestivamente ed in maniera sempre soddisfacente;
- mantenimento di un rapporto di stretta collaborazione con i fornitori;
- consapevolezza del ruolo preminente delle risorse umane (particolare attenzione è dedicata alla sensibilizzazione ed allo sviluppo di tutto il personale);
- rapporto con i clienti realizzato attraverso comportamenti volti alla comprensione delle esigenze esplicitate nei contratti o implicitamente richiesti nella realizzazione di servizi;
- impegno altresì a fornire le risorse umane, le competenze specialistiche e tecnologiche nonché le risorse finanziarie indispensabili per attuare e controllare il Sistema Integrato Qualità e Sicurezza;

Questa scelta strategica comporta di garantire, nell'espletamento delle attività, il rispetto dei seguenti principi considerati prioritari per i servizi pubblici:

- eguaglianza dei diritti di tutti gli utenti;
- imparzialità nell'erogazione del servizio;
- continuità e regolarità delle prestazioni;
- adeguare costantemente le strutture operative, i mezzi tecnici, le tecnologie impiegate e l'organizzazione gestionale per migliorare l'efficienza del servizio;
- monitorare le attività pianificate durante il loro svolgimento, per misurarne il grado di realizzazione e quindi poter intervenire tempestivamente sulle azioni in corso, aumentando così l'efficacia complessiva dei processi aziendali;
- rispettare tutte le prescrizioni di legge e sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'ottemperanza;
- garantire la costante evoluzione delle attività svolte per adeguarsi alle nuove prescrizioni di legge o alle nuove normative;
- rispettare l'ambiente nell'esercizio dei servizi offerti e garantire la salvaguardia della salute umana e dell'ambiente minimizzando gli impatti delle attività svolte;
- assumere ogni iniziativa atta a favorire il recupero di risorse e a prevenire dispersioni nell'area, nel suolo o nell'acqua che possano danneggiare la salute e l'ambiente;
- eseguire il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti in impianti a norma e quindi sicuri dal punto di vista ambientale;
- proporre iniziative per ridurre i quantitativi di rifiuti da smaltire e la loro pericolosità; promuovere iniziative per ogni forma di raccolta separata e di recupero di materiale
- favorire la adeguata partecipazione dell'utente al soddisfacimento degli obiettivi del servizio, sia per tutelare il diritto alla corretta esecuzione dello stesso servizio, sia per migliorare la collaborazione tra le parti;

Tale quadro di riferimento permette di instaurare un sistema di controllo analitico e sistematico dell'efficacia dell' Organizzazione, al fine di perseguire uno sviluppo delle attività che sia orientato al miglioramento continuo.

La Direzione riesamina periodicamente il Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza per assicurare la continuità della sua idoneità, adeguatezza ed efficacia. Qualora i dati oggettivi non confermino tale indirizzo, sarà compito della Direzione provvedere alla modifica e all'aggiornamento delle procedure e degli interventi che non risultino conformi alla normativa in oggetto.

Gli obiettivi che si intendono conseguire sono:

- il mantenimento e il miglioramento continuo, anche grazie all'ausilio di una società di consulenza coinvolta ad hoc, di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2008;
- prova del grado di soddisfazione del cliente (Customer Satisfaction);
- miglioramento continuo mediante una ottimizzazione dei costi e delle prestazioni in termini di efficienza;
- impegno nel costruire condizioni ambientali, strutturali ed organizzative interne atte a garantire il raggiungimento della qualità specificato nelle Procedure Interne del Sistema Qualità
- creazione e mantenimento di condizioni che favoriscano l'impegno di tutta l'organizzazione a perseguire la qualità definita e specificata dalla Direzione;

- utilizzo continuo di nuove risorse umane e loro addestramento in base a nuove esigenze aziendali e lavorative, nuove attrezzature e risorse economiche per garantire il miglioramento del Sistema Qualità implementato e la sua evoluzione in base a nuove esigenze lavorative e di mercato;
- eliminazione/riduzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- rispetto della legislazione e degli accordi sottoscritti in materia di SSL;
- considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione complessiva dell'organizzazione;
- prevenzione dei rischi per la SSL e miglioramento continuo delle condizioni di SSL;
- fornire le risorse necessarie al funzionamento del SGSL-R ed al raggiungimento dei relativi obiettivi;
- far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza in modo che siano in grado di assumersi le loro responsabilità in materia di SSL;
- coinvolgimento e consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- riesaminare periodicamente la politica, gli obiettivi e complessivamente il sistema di gestione attuato;
- definire e diffondere all'interno dell'organizzazione gli obiettivi di SSL ed i relativi programmi di attuazione;

La Direzione si impegna costantemente alla diffusione all'interno dell'azienda della conoscenza e l'applicazione del Sistema Integrato Qualità e Sicurezza;

Si richiede pertanto, al personale tutto, il massimo impegno nello sviluppo ed attuazione di tutte le procedure contenute nel Manuale Integrato Qualità e Sicurezza; in quanto fondamento essenziale per la riuscita ed il mantenimento del sistema stesso.

## LA MISSION

In sintonia con l'impegno per il rispetto dell'ambiente, ASIA risponde nella gestione quotidiana, come nella progettazione futura e nella prevenzione dell'emergenza, alle sfide che la tutela del territorio e della salute pubblica impongono, con un costante impegno, al raggiungimento prima, e al mantenimento poi, di efficienza ed eccellenza in ogni settore. La mission di ASIA è offrire soluzioni efficaci a qualsiasi problema di gestione ambientale, grazie all'impiego costante di nuove tecnologie, nuovi impianti e know-how evoluto.

## LA VISION

ASIA lavora con le persone e per le persone crede nella forza di operatori qualificati e cittadini responsabili, lavora quotidianamente pensando a un futuro sostenibile. Da sempre opera in trasparenza per la cura dell'ambiente, migliorando la qualità della vita dei cittadini a salvaguardia delle generazioni future.

## **GLI IMPEGNI NEI CONFRONTI DEI CITTADINI**

### **1. Fornire servizi efficaci ed efficienti**

Garantire i servizi ai cittadini rispettando i criteri di efficacia ed efficienza.

### **2. Assicurare la continuità dei servizi**

Continuità e regolarità sono condizioni essenziali per rispettare gli impegni relativi ai singoli servizi.

### **3. Verificare i risultati ottenuti**

Misurare continuamente le nostre prestazioni, avviando con tempestività le eventuali azioni correttive necessarie.

### **4. Migliorare continuamente le nostre prestazioni**

Tutta l'azienda è impegnata nel miglioramento degli attuali standard di qualità.

### **5. Rispettare l'ambiente**

La salvaguardia dell'ambiente è l'obiettivo di tutte le attività svolte, soprattutto nello smaltimento dei rifiuti e nella valorizzazione dei materiali riciclabili raccolti separatamente.

### **6. Garantire la sicurezza**

La salute e la sicurezza dei dipendenti e dei cittadini costituiscono un impegno primario.

### **7. Informare in modo esauriente**

ASIA Benevento si impegna a far sì che gli strumenti di informazione siano chiari e facilmente accessibili al pubblico.

### **8. Ascoltare e tutelare i cittadini**

Appositi canali sono a disposizione dei cittadini per comunicare reclami e suggerimenti.

### **9. Promuovere l'educazione ambientale**

L'attenzione verso l'ambiente deve diventare un patrimonio comune

### **10. Essere cortesi**

Il comportamento verso i cittadini deve essere improntato a rispetto e cortesia.

### **11. Essere imparziali**

ASIA Benevento considera fondamentali i principi di eguaglianza dei cittadini e di imparzialità nei loro confronti, a prescindere da fattori culturali, etnici e religiosi. È quindi garantita parità di trattamento, nell'ambito di aree territoriali e categorie tecniche omogenee.

### **12. Correggere rapidamente i nostri errori ed evitarne il ripetersi**

ASIA Benevento si impegna a porre rimedio rapidamente a eventuali errori commessi durante l'espletamento del servizio.

## COSA CHIEDIAMO AI CITTADINI

Gli impegni che ASIA Benevento si pone sono strettamente legati al contributo dei cittadini. È per questo che chiediamo ad ogni singolo cittadino di collaborare con noi perché insieme vengano raggiunti risultati duraturi.

In particolare ogni cittadino è tenuto a:

- **rispettare le disposizioni del regolamento per la gestione dei rifiuti urbani, conferendo i materiali in modo differenziato negli appositi carrellati, secchielli o qualsiasi attrezzatura sia messa a disposizione della comunità;**
- **segnalare ogni violazione ai regolamenti e alla normale civile convivenza.**

## SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI E SPAZZAMENTO - IGIENE DEL SUOLO

Le attività svolte da ASIA Benevento, per conto del comune di Benevento, si suddividono in:

- Servizi di Raccolta
- Servizi Stradali
- Rifiuti Ingombranti
- Rifiuti Pericolosi
- Ecocentro Comunale

I servizi espletati da ASIA Benevento sono suddivisi secondo i seguenti turni lavorativi:

05:00 – 11:20 ⇒ raccolta porta a porta zona “A” e servizi aggiuntivi

06:00 – 12:20 ⇒ spazzamento e servizi stradali connessi, raccolta ingombranti, raccolta vetro, servizi aggiuntivi e dedicati

07:00 – 13.20 ⇒ raccolta Grandi Utenze, posizionamento Ecopunti, trasporti

13:00 – 19:20 ⇒ spazzamento e servizi stradali connessi, pulizia aree mercatali, raccolta ingombranti, raccolta vetro, raccolta stradale imballaggi in cartone

14:00 – 20:00 ⇒ posizionamento Ecopunti;

15:40 – 22:00 ⇒ raccolta porta a porta zona “B” e servizi aggiuntivi

18:40 – 01:00 ⇒ raccolta stradale imballaggi in cartone

coprendo complessivamente 20 h sulle 24 giornaliere; si precisa che nell’elenco di cui innanzi non sono compresi i servizi inerenti le attività di trasporto rifiuti, gestione siti ed aree di logistica ed Ecocentro Comunale.

## Servizi di Raccolta

### Raccolta Porta a Porta

I servizi quotidiani di raccolta “porta a porta” sono espletati da monopositore su minicostipatore e/o quadriciclo con vasca che serve il centro storico della Città: complessivamente ad oggi la Città è suddivisa in n° 31 “zone” o “percorsi” di raccolta (20 per la Zona di raccolta A ed 11 per la Zona di raccolta B); il numero di utenze servite da ogni percorso di raccolta è mediamente pari a 700/800 in ambito urbano Dal punto di vista territoriale, il sistema di raccolta “porta a porta” copre una superficie pari complessivamente a 18,1 Km<sup>2</sup> così distinta:

- Zona di raccolta “A” ->11,60 Km<sup>2</sup>;
- Zona di raccolta “B” ->6,50 Km<sup>2</sup>;

### Modalità:

La raccolta è così suddivisa:

ZONA A: I RIFIUTI SONO ESPOSTI NEGLI ORARI INDICATI. LA RACCOLTA VIENE EFFETTUATA DALLE ORE 5.00 ALLE ORE 11.00	ZONA B: I RIFIUTI SONO ESPOSTI NEGLI ORARI INDICATI. LA RACCOLTA VIENE EFFETTUATA DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 22.00
	
 <p>sacco in mater-bi nel secchiello o carrellato marrone (davanti al proprio portone)</p> <p><b>MARTEDI VENERDI DOMENICA</b> dalle ore 20.00 alle ore 24.00</p>	 <p>sacco in mater-bi nel secchiello o carrellato marrone (davanti al proprio portone)</p> <p><b>LUNEDI MERCOLEDI E SABATO</b> dalle ore 14.00 alle ore 16.00</p>
 <p>sacco giallo (davanti al proprio portone)</p> <p><b>MERCOLEDI</b> dalle ore 20.00 alle ore 24.00</p>	 <p>sacco giallo (davanti al proprio portone)</p> <p><b>GIOVEDI</b> dalle ore 14.00 alle ore 16.00</p>
 <p>sacco generico nel secchiello verde o carrellato grigio (davanti al proprio portone)</p> <p><b>LUNEDI</b> dalle ore 20.00 alle ore 24.00</p>	 <p>sacco generico nel secchiello verde o carrellato grigio (davanti al proprio portone)</p> <p><b>MARTEDI</b> dalle ore 14.00 alle ore 16.00</p>
<p><b>NOTA BENE</b> per chi produce un'elevata quantità di pannolini e pannolini è previsto un ulteriore giorno di conferimento: il <b>VENERDI</b> dalle ore 20.00 alle ore 24.00</p>	
 <p>sacco in tela (davanti al proprio portone)</p> <p>carrellato bianco (davanti al proprio portone solo per i grandi condomini)</p> <p><b>GIOVEDI</b> dalle ore 20.00 alle ore 24.00</p>	 <p>sacco in tela (davanti al proprio portone)</p> <p>carrellato bianco (davanti al proprio portone solo per i grandi condomini)</p> <p><b>VENERDI</b> dalle ore 14.00 alle ore 16.00</p>

## Raccolta con Isole Itineranti:

Per quanto attiene le restanti parti del territorio comunale caratterizzate da densità di popolazione media o medio-bassa (circa 112 Km<sup>2</sup> per poco più di 11.000 abitanti) si è optato per una soluzione di istituire ecopunti. Il sistema offre un servizio di raccolta spinta sia contrade già raggiunte dal “porta a porta”, sia in quelle che erano servite ancora con cassonetti stradali. Questo sistema prevede:

- istituzione di ecopunti di raccolta numerati da 01 a 18;
- posizionamento presso ogni punto di raccolta dell’isola ecologica itinerante per n° 2 soste settimanali cadenzante (lunedì/giovedì; martedì/venerdì; mercoledì/sabato), ognuna di durata non inferiore alle 3 ore, la prima in orario antimeridiano (ore 07:30/10:30) e la seconda in orario antimeridiano (ore 14:30/17:30);
- al fine di rendere il servizio così come descritto, sarà necessario per ogni giorno della settimana (dal lunedì al sabato) garantire la presenza dell’isola ecologica itinerante presso n° 3 ecopunti nelle ore antimeridiane e n° 3 ecopunti nelle ore antimeridiane;
- su ogni isola è garantita la presenza di un operatore che deve essere sia di supporto alle utenze, sia di controllo dei rifiuti ivi trasportati dai cittadini per lo smaltimento;

Nella predisposizione del calendario, si è operato in modo tale che l’isola ecologica stazioni nel punto contiguo a quello in cui ha stazionato il giorno precedente e così via.

# CALENDARIO DI STAZIONAMENTO ECOPUNTI DI RACCOLTA

N	Ubicazione	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato	
		mat	pom	mat	pom	mat	pom	mat	pom	mat	pom	mat	pom
1	C.da Montecalvo	■						■					
2	C.da Madonna della Salute			■						■			
3	C.da San Vito					■						■	
4	C.da Serretelle 1		■					■					
5	C.da Serretelle 2			■						■			
6	C.da Pantano					■						■	
7	C.da San Vitale	■						■					
8	C.da Olivola ex Laser			■						■			
9	C.da Olivola					■						■	
10	C.da Panelli		■					■					
11	C.da Cardoncelli			■						■			
12	C.da San Chirico					■						■	
13	C.da Piano Borea	■						■					
14	C.da Acquafredda			■						■			
15	C.da La Vipera					■						■	
16	C.da Cancelleria		■					■					
17	C.da San Cumano			■						■			
18	C.da Piano Cappelle						■					■	

 **MATTINA**  
dalle 7:30 alle 10:30

 **POMERIGGIO**  
dalle 14:30 alle 17:30

SOLO per il ritiro a domicilio  
di materiali ingombranti

Numero Verde  
**800 254696**



In tal modo si darà facoltà all'utenza non solo di usufruire del servizio per due giorni alla settimana ma, in caso di impedimento, di utilizzare per il conferimento un ecopunto sostanzialmente ancora prossimo alla propria abitazione.

## Altri servizi di Raccolta

In aggiunta, ogni giorno sono effettuati i seguenti servizi aggiuntivi:

- n° 3 *percorsi* di raccolta dedicati per le grandi utenze commerciali con autocompattatore e squadra costituita da n° 3 operai (autista + n° 2 operai addetti alla raccolta);
- n° 1 *percorso* di ritiro dedicato da utenze non domestiche con monoperatore su minicostipatore;
- n° 1 *percorso* di ritiro imballaggi in plastica da utenze commerciali con autocompattatore e n° 2 operai;
- n° 1 *percorso* di ritiro imballaggi vetro da utenze commerciali con minicostipatore e n° 2 operai;
- n° 2 *percorsi* di raccolta vetro da campane stradali utilizzando n° 2 autocarri dotati di gru;
- n° 1 *percorso* di recupero raccolta porta a porta con monoperatore su porter;
- n° 1 *percorso* di ritiro farmaci scaduti, pile esauste e raccolta siringhe usate abbandonate su pubblica viabilità con monoperatore su porter;

Ai servizi di cui sopra, ogni sabato sono aggiunti n° 2 *percorsi* di ritiro "*pannolini e pannoloni*" effettuati con monoperatore su quadri ciclo (1' percorso h 6/12, 2' percorso h 16/22).

I servizi sin qui descritti sono effettuati, anche nei giorni festivi infrasettimanali.

La domenica l'Azienda effettua un unico turno lavorativo dalle ore 6:00 alle ore 12:00 dedicato ad interventi di spazzamento stradale, ritiro frazione organica da utenze "*food*" ubicate in ambito della "*buffer zone*" del Centro Storico ed interventi di rimozione rifiuti presso lo Stadio Comunale in occasione delle partite di calcio casalinghe.

In caso di eventi straordinari, manifestazioni, feste patronali o rionali e richieste da parte del Comune, ASIA Benevento organizza dei turni aggiuntivi di lavoro che vanno ad integrarsi, dando continuità, a quello delle ore 6.00/12.00.

## Servizi Stradali

ASIA Benevento S.p.A. assicura la pulizia di aree pubbliche o di uso pubblico, attraverso una serie di servizi specifici.

### Spazzamento manuale

Servizio suddiviso in zone, ciascuna delle quali è affidata a un operatore. Comprende la pulizia di strade e piazze, delle aree verdi (ad eccezione dei principali parchi), delle fermate dei mezzi pubblici, dei marciapiedi delle scuole pubbliche, nonché la pulizia delle griglie dei pozzetti stradali. Questi interventi, così come lo svuotamento dei cestini stradali, avvengono con frequenze di intervento diverse a seconda della necessità.

### Spazzamento meccanizzato

Comprende lo spazzamento e il lavaggio con mezzi meccanizzati, svolto in particolare:

- nelle strade (prevalentemente grandi corsi) dove non è prevista la sosta di automezzi;

- nelle aree pedonali del centro;
- in alcuni parchi cittadini;
- nei tratti di media e piccola viabilità non interessati dal posteggio;
- nel resto del territorio normalmente servito dallo spazzamento manuale, in affiancamento periodico all'operato degli addetti di zona.

## RIFIUTI INGOMBRANTI

Sono considerati rifiuti ingombranti, oggetto del servizio di raccolta a domicilio, qualsiasi tipo di oggetto appartenente prevalentemente all'arredo della casa (letti, divani, tavoli, armadi etc.), e/o all'attività domestica (cosiddetti "beni durevoli" quali frigoriferi, lavatrici, tv, ed inoltre: utensili, giocattoli, etc.) che per proprie caratteristiche (dimensioni, peso, rigidità) non possono essere immessi nei contenitori della raccolta differenziata.

Rientrano pertanto in tale casistica le tipologie di rifiuto ingombrante come classificate dall'art.184 comma 2 lettera a) del D.lgs.152/06 ed alle quali è attribuibile un codice definito dalla normativa ambientale di riferimento CER 20.03.07.

Per i privati cittadini il servizio è gratuito. Gli utenti che intendono disfarsi dei rifiuti ingombranti secondo due modalità:

- 1) consegnare tali rifiuti al Centro di Raccolta Comunale con le procedure e le modalità stabilite dal regolamento di Gestione;
- 2) richiedere l'erogazione del servizio a domicilio a mezzo telefono al numero verde aziendale 800 254696. L'orario di funzionamento del servizio prenotazioni è dalle ore 8.30 alle ore 19.30 dal lunedì al sabato, compreso i festivi infrasettimanali;

## RIFIUTI PERICOLOSI

La raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi è necessaria per ridurre il rischio di inquinamento dell'ambiente.

**MEDICINALI SCADUTI:** sono raccolti nei contenitori bianchi collocati presso le farmacie comunali e le farmacie private convenzionate;

**SIRINGHE:** le siringhe usate abbandonate sul suolo pubblico vengono prelevate dagli operatori addetti con l'ausilio di specifiche attrezzature per evitare ogni possibile incidente;

**PILE ESAURITE:** sono raccolte mediante contenitori collocati presso sedi di circoscrizione, rivenditori autorizzati e utenze pubbliche e commerciali che aderiscono alla raccolta. I materiali sopra elencati, oltre ad altri rifiuti pericolosi, quali ad esempio vernici, solventi, insetticidi, accumulatori, possono essere smaltiti presso l'Ecocentro Comunale.

# COME RECUPERARE RIFIUTI INQUINANTI

## PICCOLI RIFIUTI ELETTRONICI

CALCOLATRICI, CELLULARI, CARICABATTERIE, ACCESSORI COMPUTER (MOUSE, CUFFIE, ECC...) RASOI ELETTRICI, SPAZZOLINI ELETTRICI, PICCOLI ELETTRODOMESTICI



## PILE

LE PILE SONO UN RIFIUTO PERICOLOSO MA RECUPERABILE. CONTENGONO SOSTANZE CHIMICHE COME MERCURIO, NICHEL, PIOMBO, CADMIO PERICOLOSE PER LA SALUTE E PER L'AMBIENTE, PER QUESTO OCCORRE RACCOGLIERLE SEPARATAMENTE PER POTERLE AVVIARE A RECUPERO.



## FARMACI

FARMACI SENZA CONFEZIONI IN CARTONE, FIALE PER INIEZIONI CON FARMACO, FITOFARMACI, PILLOLE, SCIROPPI



## OLIO DI CUCINA

GLI OLI VEGETALI, QUALI AD ESEMPIO L'OLIO DI OLIVA O DI SEMI, MA ANCHE I GRASSI VEGETALI ED ANIMALI, COME IL BURRO E LA MARGARINA, CHE RESIDUANO DALLA COTTURA E DALLA FRITTURA, NON DEVONO ESSERE VERSATI IN FOGNATURA O DISPERSI NELL'AMBIENTE. POSSONO ESSERE TRASFORMATI IN PRODOTTI INDUSTRIALI O IN BIODIESEL.



Consulta il **riciclatorio completo** su [www.asiabenevento.it](http://www.asiabenevento.it)

## ECOCENTRO

Al fine di favorire la “buona pratica” della raccolta differenziata, il Comune di Benevento – in qualità di soggetto titolare – ed ASIA Benevento S.p.A. – in qualità di soggetto gestore – hanno messo a disposizione della cittadinanza, a decorrere dall’anno 2010, una Ecocentro Comunale, area attrezzata di circa 7.000 m2 sita in Loc. Fontana Margiaccia, presso la quale i privati cittadini possono gratuitamente conferire tutte le frazioni di rifiuto differenziate – ad esclusione della frazione organica – nonché varie tipologie di rifiuti pericolosi (vernici, inchiostri e resine, oli minerali, batterie al piombo), rifiuti ingombranti, oli vegetali, pneumatici, cemento e cartongesso, etc.

In ottemperanza alla vigente normativa, l’Ecocentro è anche autorizzato come Centro Raccolta RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), presso il quale è consentito il

Rev.2 del 15.02.2018

conferimento di tutti i rifiuti derivanti dalle apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso per tutti i 5 raggruppamenti previsti dal D. Lgs. n° 151 del 25.07.2005. Il Centro Raccolta RAEE è gratuitamente accessibile sia ai privati cittadini che ai rivenditori ed installatori regolarmente autorizzati.

Per accedere, però, al Centro Raccolta RAEE i soggetti individuati dal D. Lgs. 151/2005, dovranno essere in regola con la normativa vigente, con particolare riferimento al D.M. n. 65 del 08/03/2010 ed alla deliberazione del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali n. 1 del 19/05/2010, nonché osservare le norme previste dal protocollo d'intesa per la regolazione dei rapporti fra i distributori ed i gestori dei centri di raccolta dei RAEE domestici sottoscritto il 24/06/2010 tra ANCI, CdC RAEE ed Organizzazioni di categoria della Distribuzione (Federdistribuzione, ANCD, AIRES, ACRA - CONFCOMMERCIO, Confesercenti, FMM).

L'Ecocentro, infine, effettua anche un servizio aggiuntivo di consegna attrezzature per le utenze cittadine, quali kit per la raccolta PaP, compostiere domestiche e secchiello per la raccolta pannolini/pannoloni, (nella fascia oraria 8/14 dal lunedì al sabato).

### **Modalità di richiesta servizi aggiuntivi**

Per le richieste di enti pubblici e privati il Responsabile di Servizio trasferisce all'addetto alle prenotazioni la richiesta e questi procederà a contattare il richiedente e a concordare, secondo le quantità di rifiuti da ritirare, un calendario di prelievo.

## **COME CONTATTARE ASIA**

I nostri uffici – info e contatti.

**Sede Legale** Via delle Puglie, n° 28/l 82100 – Benevento Tel. 0824 54201 (voce guida) Fax 0824 23162

*Gli uffici amministrativi sono apertura dal lunedì al venerdì h 8.00/14.00 e martedì e giovedì h 15.00/19.00*

**Sede Operativa** Via Ponticelli, n°282100 – Benevento Tel. 0824 54201 (voce guida),Fax 0824 312559

**Ecocentro Comunale Centro Raccolta RAEE** C.da Fontana Margiacca82100 – Benevento Tel. / Fax 0824 53303

**Call Center** P.za Roma 11 82100 – Benevento – **Front Office** dal lunedì al sabato h 9/19.

Web : [www.asiabenevento.it](http://www.asiabenevento.it)

Info e-mail: [asiabenevento@gmail.com](mailto:asiabenevento@gmail.com)

Numero verde Raccolta ingombranti 800.254696

Numero Verde Raccolta differenziata 800.194919

Cod. Fisc. e numero d'iscrizione Reg. Impr. Benevento: 80008110621Part. IVA: 01112560626  
Capitale Sociale € 120.000,00 i.v. Socio unico: Comune di Benevento

Data

Firma

15/02/2018

Il Direttore Generale