



ASIA BENEVENTO S.P.A.

**VERBALE DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**N. 92 DEL 30/3/2021**

L'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno 30 del mese di marzo, alle ore 13:50 presso la sede aziendale in via delle Puglie, 28/I, sono presenti l'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro ed il dott. Nicolino Cardone, Responsabile dell'Area Amministrativa della società.

L'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro, invita la sig.ra Anna Di Peso dipendente della Società, a fungere da segretario della riunione per discutere il seguente argomento:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(P.T.C.P.) 2021-2023

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**PREMESSO** che:

- la Società è affidataria in regime di *in house providing* dei servizi di "Gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento" da parte del Comune di Benevento, proprietaria del 100% delle quote sociali, (giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2004 e contratto di servizio rep. n. 3017 dell'1.9.2020);
- con determina dell'Amministratore Unico n. 125 del 21/5/2020, che qui si abbia per integralmente trascritta e ripetuta, si è proceduto alla nomina della Dott.ssa Tiziana Landi quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**SENTITA** la dott.ssa Landi Tiziana che, nella qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, illustra la bozza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 predisposta tenuto conto delle indicazioni e le linee guida fornite dall'ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche);

**VISTO** lo statuto societario;

per le motivazioni di cui in premessa,

**DETERMINA**

- **di approvare** il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) 2021-2023" predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione dott.ssa Tiziana Landi, così come risulta dall'allegato fascicolo che è da ritenersi parte integrante della presente determina;
- **di dare mandato** al Responsabile dell'Area Amm/va per i relativi adempimenti consequenziali alla presente determina e per la pubblicazione sul sito ufficiale dell'azienda nella relativa "Sezione Amministrazione Trasparente";
- **di dare comunicazione**, a mezzo pec, della presente determina al Collegio Sindacale e al Revisore dei Conti della società nonché al Controllo Analogico del Comune di Benevento e per conoscenza all'Assessore all'Ambiente del Comune di Benevento;
- **di rendere** la presente determina immediatamente esecutiva;
- **di trascrivere** la presente determina sul Libro dell'Organo Amministrativo.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene chiuso alle ore 14:00-.

\*\*\*\*\*

Il Segretario

Il Responsabile dell'Area Amm/va

L'Amministratore Unico





