

Al Personale dipendente  
ASIA Benevento spa  
S E D E

Regolamento anticipazione T.F.R. di lavoro.

L'art. 2120 del codice civile, al comma 8, disciplina l'anticipazione del TFR : "il prestatore di lavoro, con almeno otto anni di servizio presso lo stesso datore di lavoro, può chiedere, in costanza di rapporto di lavoro, una anticipazione non superiore al 70% sul trattamento cui avrebbe diritto nel caso di cessazione del rapporto alla data della richiesta". Il comma 8, dell'art. 2120 del cc, disciplina, altresì, che " Le richieste sono soddisfatte annualmente entro i limiti del 10% degli aventi titolo (ossia coloro che hanno almeno 8 anni di servizio), e comunque del 4% del numero totale dei dipendenti".

Come stabilito dall'art. 2120 e dall'allegato 9 del CCNL "Utilitalia ex federambiente", la richiesta di anticipazione deve essere giustificata dalla necessità di :

- a) Eventuali spese sanitarie per terapie ed interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture;
- b) acquisto o acquisizione della prima casa di abitazione per sé o per i figli documentato con atto notarile o atto sostitutivo legalmente valido;
- c) ) spese per ristrutturazione straordinaria dell'abitazione di proprietà del lavoratore o dei figli conviventi, se questa è intestata al dipendente o ai figli;
- d) congedo di maternità (art. 32 D.L. Lgs. N. 151/2001);
- e) congedo per formazione (art. 5 legge n. 53/2000);
- f) Congedo per formazione continua (art. 6 legge n. 53/2000).

Naturalmente nei termini fissati dal regolamento citato, i dipendenti cui verrà erogato l'anticipazione del T.F.R., dovranno esibire la documentazione prevista.

Oltre a quanto stabilito nel regolamento contrattuale, l'azienda si riserva di valutare domande presentate dai dipendenti ai quali sia già stata erogata l'anticipazione, solo ed esclusivamente per i seguenti casi e comunque nel limite del budget annuo di €. 12.000,00 :

- a) Spese da sostenere per onoranze funebri debitamente documentate;

**Sede Legale**

Via delle Puglie, n°28/1  
82100 - BENEVENTO  
Tel 0824 54201  
Fax 0824 23162

**Sede Operativa**

Via Ponticelli, n°2  
82100 - BENEVENTO  
Tel 0824 24029  
Fax 0824 312559

**Ecocentro Comunale**

Centro Raccolta RAEE  
C.da Fontana Margiaccia  
82100 - BENEVENTO  
Tel / Fax 0824 53303

**Cod. Fisc. e numero d'iscrizione**

Reg. Impr. Benevento: 80008110621  
Part. IVA: 01112560626  
Capitale Sociale € 120.000,00 i.v.  
a socio unico: Comune di Benevento

[www.asiabenevento.it](http://www.asiabenevento.it)

e-mail: [asiabenevento@gmail.com](mailto:asiabenevento@gmail.com)

Raccolta ingombranti 800.254696

Raccolta differenziata 800.194919

b) Spese eccezionali da sostenere per esigenze medico sanitarie debitamente documentate.  
Tutte le domande per l'anticipazione del TFR saranno presentate dai dipendenti su apposito modulo predisposto dalla direzione aziendale con i relativi allegati obbligatori.  
Verranno considerate accoglibili le domande fino a concorrenza dell'importo annuo di €. 12.000,00 ed in ordine di presentazione fino ad esaurimento dello stesso fondo; ogni singola domanda presentata, non potrà superare l'importo di €. 1.500,00.lordi.  
A tal proposito viene ribadito che coloro alla scadenza dei termini non presenteranno la documentazione obbligatoria prevista dalle norme (fatture e pagamento), saranno passibili di provvedimenti disciplinari e verrà effettuato nei loro confronti, il recupero della somma lorda erogata per l'anticipazione del T.F.R. .

  


L'Amministratore Unico  
Dr. Donato Madaro

z.e.

Spett.le

ASIA BENEVENTO SpA  
**SEDE**

Oggetto : richiesta anticipazione T.F.R. come da regolamento aziendale.

Il sottoscritto, dipendente di codesta azienda,

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Matricola aziendale n. \_\_\_\_\_ con la presente, fa richiesta per l'erogazione dell'anticipazione dal proprio T.F.R. maturato, per la somma lorda di . €. \_\_\_\_\_/00, per i seguenti motivi :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara**

\_\_\_ che per quanto riguarda le trattenute sul proprio lul per cessioni o deleghe, **sussiste** specifica copertura assicurativa che garantisce il debitore anche in assenza di disponibilità del TFR maturato.

\_\_\_ di non avere in corso trattenute per cessioni o deleghe.

\_\_\_ di avere in corso trattenute sul proprio lul per le quali sussiste specifica copertura assicurativa che garantisce il debitore anche in assenza del tfr maturato.

Infine, di aver preso atto di quanto disposto dai regolamenti sia contrattuali che aziendali, sulla disciplina dell'anticipazioni del T.F.R., e **conferma**, quindi, **sotto la propria responsabilità**, di **consegnare entro tre mesi** dalla data della erogazione dell'anticipazione del T.F.R., tutta la documentazione giustificativa finale (esempio fatture o documenti equipollenti e pagamenti) onde evitare il recupero dalle proprie competenze mensili, di quanto erogato al lordo, per l'anticipazione del TFR.

Consapevole su tutto quanto dichiarato ed esposto, fiducioso, porge distinti saluti.

Benevento \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma

**Allega :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

z.e.

Spett:le

ASIA BENEVENTO SpA  
**SEDE**

Oggetto : richiesta anticipazione T.F.R. . come da regolamento aziendale.

Il sottoscritto, dipendente di codesta azienda,

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Matricola aziendale n. \_\_\_\_\_ con la presente, fa richiesta per l'erogazione dell'anticipazione dal proprio T.F.R. maturato, per la somma lorda di . €. \_\_\_\_\_/00, per i seguenti motivi :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara**

\_\_\_ di non avere in corso trattenute per cessioni o deleghe.

\_\_\_ di avere in corso trattenute sul proprio lul per le quali sussiste specifica copertura assicurativa che garantisce il debitore anche in assenza del tfr maturato.

Infine, di aver preso atto di quanto disposto dai regolamenti sia contrattuale che aziendale, sulla disciplina dell'anticipazione del T.F.R. , e **conferma, quindi , sotto la propria responsabilità, di consegnare entro i limiti fissati nel regolamento CCNL,** dalla data della erogazione dell'anticipazione del T.F.R. erogatogli, tutta la documentazione giustificativa finale (esempio fatture o documenti equipollenti e pagamenti) onde evitare il recupero dalle proprie competenze mensili, di quanto erogato al lordo, per l'anticipazione del TFR.

Consapevole su tutto quanto dichiarato ed esposto, fiducioso, porge distinti saluti.

Benevento \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma

**Allega :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Z.e.