

---

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA**

**N. 6 DEL 10.10.2017**

---

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno 10 del mese di ottobre, alle ore 10.00 si è riunita, in seconda convocazione, presso la sede del comune di Benevento, Palazzo Mosti, l'Assemblea ordinaria dell'Azienda Servizi Igiene Ambientale (ASIA) Benevento S.p.a., giusta convocazione trasmessa a mezzo PEC in data 25 settembre 2017.

**SONO PRESENTI:**

per l'Organo Amministrativo dell'ASIA S.p.a.:

l'Amministratore unico, dott. Donato Madaro

per il Collegio Sindacale dell'ASIA S.p.a.:

DOTT. Vincenzo	Catalano	-Presidente
DOTT. Gerardo	Lauro	-Componente
DOTT.ssa Gina	Cofrancesco	-Componente

per il Comune di Benevento:

On. Clemente Mastella, Sindaco del Comune di Benevento;

dott.ssa Maria Carmela Serluca, Assessore al controllo analogo del Comune di Benevento;

il revisore legale, dott.ssa Giovanna Razzano.

L'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro, assume la presidenza e chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.ssa Maria Carmela Serluca.

Il Presidente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 dello Statuto, ritiene legittimamente costituita l'assemblea stante la regolarità della convocazione.

Gli argomenti posti all'odg sono:

1. determinazione del compenso dell'Amministratore Unico, del Collegio Sindacale e del Revisore Legale dei conti;
2. consuntivo al 31 agosto 2017 e previsione di chiusura al 31 dicembre 2017: deliberazioni inerenti;
3. adozione del Piano Industriale della società: deliberazioni inerenti;
4. trasferimento sedi aziendali: deliberazioni inerenti;
5. aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 e del Piano Triennale di prevenzione della corruzione anni 2017/2019: deliberazioni inerenti;
6. scadenza incarico Direttore Generale della società: deliberazioni inerenti;
7. varie ed eventuali.

Per il primo punto all'ordine del giorno prende la parola il Socio Unico, il quale evidenzia che il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze previsto dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo n. 175 del 2016, non risulta ancora emanato, con conseguente applicazione, ai sensi del successivo comma 7 della medesima statuizione normativa, della disciplina dettata dall'articolo 4, comma 4, del decreto legge n. 95 del 2012, convertito, con modificazioni in legge n. 135 del 2012.

Alla luce di quel che precede il Socio Unico, rappresenta che la predetta norma prevede che il compenso da riconoscere all'organo amministrativo possa essere quantificato nella misura dell'80% del costo sostenuto per gli amministratori nell'anno 2013, pari ad € 55.638,32 comprensivo di oneri previdenziali, con conseguente possibile determinazione dello stesso in euro 44.510,66 comprensivo di oneri previdenziali ed escluso da oneri fiscali.

Tuttavia, prosegue, il socio unico, al fine di contenere i costi sostenuti dalla società e di proseguire nella razionalizzazione delle spese, pur tenendo conto del fatturato della società, del numero dei dipendenti, del particolare contesto operativo in cui essa si trova ad agire, delle significative responsabilità giuridiche attribuite, ex se, all'organo amministrativo della Società, si ritiene opportuno quantificare il compenso da riconoscere all'organo amministrativo in misura inferiore rispetto al costo sostenuto

dalla società per gli amministratori nell'anno 2016, pari ad € 47.000,00, comprensivo di oneri previdenziali, pari ad € 7.000,00.

Pertanto, il socio propone di determinare il compenso da riconoscere all'organo amministrativo in € 39.000,00, oltre oneri previdenziali e fiscali, con un risparmio per la società, rispetto al costo sostenuto dalla società nell'anno 2016, pari ad oltre 6.000 euro su base annua.

Al riguardo il Socio Unico evidenzia che, alla luce di plurime deliberazioni delle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei conti, il compenso sopra quantificato è da ritenersi onnicomprensivo e come tale non comportante alcun altro onere per la Società, fermo restando il rimborso delle spese vive sostenute dall'A.U. per effetto ed in dipendenza dell'espletamento dell'incarico conferitogli, purché debitamente documentate, nonché il rimborso delle spese di viaggio con applicazione delle tariffe ACI dell'anno di competenza.

Per quel che concerne il compenso da attribuire ai componenti del Collegio Sindacale ed al Revisore Legale dei conti della Società, il Socio Unico rammenta che, precedentemente, entrambe le funzioni erano state attribuite ai membri dell'organo di controllo interno che percepivano, per l'effetto, un importo aggiuntivo; lo *ius superveniens*, tuttavia, prosegue il Socio Unico, ha escluso la cumulabilità delle funzioni *de quibus*, di talché si è reso necessario procedere alla nomina di un Revisore Legale.

Orbene, ciò posto, rilevato che il costo complessivo precedentemente sostenuto dall'ASIA per il titolo predetto ammontava ad euro 35.000,00, ritenuto di non poter giustificare aumenti rispetto al richiamato *plafond*, attesa la necessità per la Società di agire in regime di economicità oggettiva, il Socio Unico propone l'attribuzione dei seguenti compensi annui, oltre accessori se dovuti, ai membri del Collegio Sindacale: Presidente Dott. Vincenzo Catalano euro 10.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali, componente effettivo Dott. Gerardo Lauro euro 6.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali e componente effettivo Dott.ssa Gina Cofrancesco euro 6.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali.

Al Revisore Legale dei conti è attribuito, conseguentemente, un compenso annuo pari ad euro 10.000,00, oltre oneri previdenziali e fiscali.

L'Assemblea, dopo ampia ed approfondita discussione, delibera di quantificare il compenso da riconoscere all'A.U., con decorrenza dalla data di assunzione delle relative funzioni, in euro 39.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali, precisando che l'importo *de quo* è da ritenersi onnicomprensivo e come tale non comportante alcun altro onere per la Società, fermo restando il rimborso delle spese vive sostenute dall'A.U. per effetto ed in dipendenza dell'espletamento dell'incarico conferitogli, purché debitamente documentate, nonché il rimborso delle spese di viaggio con applicazione delle tariffe ACI dell'anno di competenza.

Il Socio Unico si riserva espressamente la facoltà, nella competente sede assembleare, di rivedere in aumento, ovvero in decremento la quantificazione sopra operata, a seguito dell'emanazione del decreto ministeriale ex articolo 11, comma 6, del T.U. in materia di società a partecipazione pubblica.

L'Assemblea, dopo ampia ed approfondita discussione, delibera, inoltre, l'attribuzione dei seguenti compensi annui, oltre oneri previdenziali e fiscali dovuti per legge, ai membri del Collegio Sindacale: Presidente Dott. Vincenzo Catalano euro 10.000,00, componente effettivo Dott. Gerardo Lauro euro 6.000,00 e componente effettivo Dott.ssa Gina Cofrancesco euro 6.000,00, con consequenziale attribuzione al Revisore Legale dei conti di un compenso annuo pari ad euro 10.000,00, oltre oneri previdenziali e fiscali con decorrenza dalla data di assunzione delle relative funzioni.

Per il secondo punto all'ordine del giorno prende la parola l'A.U. e provvede alla compiuta illustrazione della relazione sulla situazione economica della società al 31 agosto 2017 e previsionale al 31/12/2017, redatta con il supporto del consulente fiscale alla quale integralmente si rinvia e che ad ogni buon conto si allega alla presente.

Dalla predetta relazione emerge una perdita di esercizio al 31 agosto 2017 pari ad € 750.610,19. Tale perdita è riconducibile essenzialmente alla riduzione dei ricavi verso il Comune socio in conseguenza della variazione dell'importo per la gestione del servizio di igiene urbana nel territorio comunale, nonché per l'incremento significativo del costo per gli interinali.

Al fine di contenere la perdita di esercizio senza intaccare il capitale sociale, nella predetta relazione sono state ipotizzate varie opzioni da adottare di cui alcune già

avviate, con una proposta gestionale che prevede una perdita di esercizio al 31/12/2017 pari ad €/mln 400,00 circa che, a seguito dell'utilizzo delle riserve del patrimonio, non intaccano il capitale sociale, evitando il ricorso a procedure fallimentari.

L'ipotesi di contenimento delle spese, prosegue l'Amministratore Unico, si riferisce all'anno 2017, ed in particolare all'ultimo trimestre, in quanto la società, grazie ad una serie di azioni che verranno poste in essere e che saranno indicate nel redigendo Piano Industriale, potrà raggiungere una situazione di equilibrio economico nell'esercizio 2018.

Il Socio Unico, nel condividere la proposta formulata dall'AU, così come contenuta nella predetta relazione, rammenta ai presenti quanto previsto dal D. Lgs. 175/2016 che all'art. 19, comma 5, prevede che "le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale".

Alla luce di quanto rappresentato, tenuto conto anche della significativa perdita di esercizio maturata al 31/8/2017, il socio unico conferisce mandato all'A.U. ed al Direttore Generale, secondo le rispettive competenze, di procedere alla implementazione della proposta avanzata nella predetta relazione, nonché di formulare proposte di razionalizzazione della spesa del personale della società nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. e della L.R. 14/2016.

Per il terzo punto all'ordine del giorno prende la parola il Socio Unico e, facendo seguito alle pregresse interlocuzioni con l'A.U., ribadisce l'inderogabile esigenza che la Società, nel più breve tempo possibile, si doti di un piano industriale finalizzato ad accrescere i livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione da essa dispiegata, con conseguente contenimento dei costi a carico del Comune di Benevento ed, in ultima analisi, a carico della collettività, con decremento, nel medio termine, del prelievo tributario imposto all'utenza.

Interviene il dott. Madaro ed evidenzia che, sulla scorta degli indirizzi formulati, per le vie brevi, dalla proprietà ha già provveduto, con determinazione n. 22 del 27/9/2017, che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (ed alla quale espressamente si rinvia), ad affidare a soggetto in possesso di specifici requisiti di qualificazione professionale il servizio di consulenza strategica per l'elaborazione, e la successiva implementazione, del piano industriale della Società.

Il Socio Unico prende atto della riferita circostanza, esprime apprezzamento per la sollecitudine palesata dall'A.U. e ne approva l'operato.

Per il quarto punto all'ordine del giorno prende la parola l'A.U. e provvede alla compiuta illustrazione della relazione a firma del Direttore Generale della Società, che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (ed alla quale espressamente si rinvia).

Il Socio Unico condividendo le ragioni sottese ad una razionalizzazione delle sedi della Società, anche in considerazione del conseguenziale decremento dei costi, condivide le linee operative delineate nella richiamata relazione, dando mandato all'A.U. ed al Direttore Generale, secondo le rispettive competenze, di procedere alla connessa implementazione.

Per il quinto punto all'ordine del giorno prende la parola l'A.U. ed informa l'Assemblea che con propria determinazione n. 18 del 13/9/2017 ha provveduto a revocare, per le motivazioni ivi compiutamente esplicitate, la determinazione n.12 del 9/8/2017 a firma dell'A.U. *pro tempore*.

L'A.U. rappresenta che il modello ex Dl.gs. 231/2001 risale al 2013 e che, pur non essendovi un obbligo normativo di aggiornamento periodico, lo stesso è necessario al fine di garantire l'idoneità ed efficacia del modello stesso in relazione a:

- cambiamenti significativi della struttura organizzativa o dei settori di attività della società;
- aggiornamenti legislativi;
- individuazione di significative violazioni o elusioni delle prescrizioni nello stesso contenute che ne evidenzino l'inadeguatezza.

Le modifiche intervenute sui reati, soprattutto in materia ambientale, hanno un rilevante impatto ai fini dell'analisi dei rischi per una società operante nel settore

dell'igiene ambientale. Da una prima lettura del documento, l'analisi dei rischi presente nel modello appare del tutto insufficiente come impostazione metodologica.

In merito all'attività dell'Organismo di Vigilanza (OdV) si evidenzia che, allo stato, esso non risulta operativo.

Il mancato aggiornamento del modello, soprattutto in assenza di segnalazioni in proposito da parte dell'OdV, costituisce una criticità rilevante capace di incidere sia sull'idoneità che sull'efficacia del modello stesso.

Relativamente al Piano anticorruzione e trasparenza, la normativa di riferimento prevede un obbligo di aggiornamento annuale del Piano (entro il 31 gennaio). Il documento attualmente pubblicato sul sito alla sezione trasparenza è datato 2 febbraio 2016 e, pertanto, la Società risulta sostanzialmente inadempiente.

Nelle more dell'individuazione dell'OdV, l'A.U., con propria determina n.24 del 29/9/2017 ha provveduto a nominare il Direttore Generale quale Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza.

Per quanto sopra, l'A.U. propone, pertanto, all'Assemblea di formulare specifico indirizzo all'organo amministrativo per procedere all'aggiornamento del modello ex D.Lgs. 231/2001 e del Piano Anticorruzione e Trasparenza, attraverso l'individuazione di società ovvero professionisti specializzati in materia, considerata la mancanza di professionalità interne in grado di predisporre tali documenti. L'A.U. propone, inoltre, all'Assemblea di nominare un Organismo di Vigilanza monocratico attraverso l'individuazione di un componente esterno alla società in possesso dei requisiti di legge previsti nonché, nelle more dell'individuazione dello stesso, di nominare quale componente dell'ORVI il Presidente del Collegio sindacale Dott. Vincenzo Catalano, senza alcun onere aggiuntivo per la Società, avendone già acquisito la disponibilità ad accettare l'incarico.

Il Socio Unico condividendo quanto rappresentato dall'A.U., formula specifico atto di indirizzo a questi ed al Direttore Generale, secondo le rispettive competenze, di procedere all'aggiornamento del modello ex D.Lgs. 231/2001 e del Piano Anticorruzione e Trasparenza, attraverso l'individuazione di società ovvero professionisti specializzati in materia e di nominare, nonché di nominare un Organismo

di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 monocratico autorizzando l'Amministratore Unico di individuare un professionista esterno in possesso dei requisiti di legge.

Il Socio Unico delibera, inoltre, di nominare, nelle more dell'individuazione del predetto professionista, quale componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 il Presidente del collegio sindacale dott. Vincenzo Catalano, senza alcun onere aggiuntivo per la Società.

Per il sesto punto all'ordine del giorno prende la parola l'A.U. e rammenta ai presenti che l'incarico di Direttore Generale della Società, attualmente affidato al dott. Massimo Romito, risulta in scadenza alla data del 31 dicembre 2017, evidenziando, contestualmente, che allo scopo di garantire una più efficiente strutturazione dell'assetto organizzativo della Società ha provveduto a predisporre un organigramma societario che prevede le figure del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico in luogo del Direttore Generale che si allega al presente verbale ed invita, per l'effetto, la Proprietà a formulare gli indirizzi ritenuti più opportuni.

A questo punto interviene il Socio Unico, il quale, nel prendere atto dell'organigramma societario allegato al presente verbale, per costituirne parte integrante, allo scopo di garantire una più efficiente strutturazione dell'assetto organizzativo della Società, invita l'A.U. a provvedere all'elaborazione di schemi di avviso pubblico per l'individuazione delle figure del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo dell'ASIA, con contratto a tempo determinato di durata triennale, con compenso determinato in base a quanto stabilito dal CCNL nel rispetto della disciplina dettata dall'articolo 25, comma 4, del decreto legislativo n. 175 del 2016, con costo inferiore rispetto a quanto sostenuto attualmente per la figura del Direttore Generale, da sottoporre alla previa approvazione dell'Assemblea, precisando, altresì, che la pubblicazione degli avvisi in discorso dovrà essere necessariamente preceduta dall'esperienza di una verifica interna circa la presenza in organico di professionalità adeguate allo svolgimento dei ruoli sopra specificati. Il Socio Unico, al fine di garantire la perdurante operatività della Società nelle more della conclusione dell'iter amministrativo finalizzato all'individuazione del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo, invita l'A.U. a disporre l'eventuale proroga, ove occorrente, delle funzioni del dott. Massimo Romito, alle stesse condizioni attualmente in essere, sino all'insediamento delle nuove figure apicali, che dovrà avvenire entro e non oltre i 45

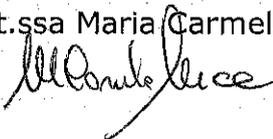
giorni dalla scadenza dell'incarico, con la precisazione che ove ciò non accada il dott. Massimo Romito cesserà automaticamente, ai sensi e per gli effetti dei principi generali in materia di *prorogatio* degli organi amministrativi, dall'ufficio ricoperto.

L'Assemblea, dopo ampia ed approfondita discussione, allo scopo di garantire una più efficiente strutturazione dell'assetto organizzativo della Società, delibera di approvare l'organigramma societario allegato al presente verbale e di dare mandato all'Amministratore Unico di provvedere all'elaborazione di schemi di avviso pubblico per l'individuazione delle figure del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo dell'ASIA, con contratto a tempo determinato di durata triennale, con compenso determinato in base a quanto stabilito dal CCNL, e comunque inferiore rispetto al costo sostenuto attualmente per il Direttore Generale, nel rispetto della disciplina dettata dall'articolo 25, comma 4, del decreto legislativo n. 175 del 2016, da sottoporre alla previa approvazione dell'Assemblea, precisando, altresì, che la pubblicazione degli avvisi in discorso dovrà essere necessariamente preceduta dall'esperimento di una verifica interna circa la presenza in organico di professionalità adeguate allo svolgimento dei ruoli sopra specificati. Il Socio Unico, al fine di garantire la perdurante operatività della Società nelle more della conclusione dell'*iter* amministrativo finalizzato all'individuazione del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo, invita l'A.U. a disporre l'eventuale proroga, ove occorrente, delle funzioni del dott. Massimo Romito, alle stesse condizioni attualmente in essere, sino all'insediamento delle nuove figure apicali, che dovrà avvenire entro e non oltre i 45 giorni dalla scadenza dell'incarico, con la precisazione che ove ciò non accada il dott. Massimo Romito cesserà automaticamente, ai sensi e per gli effetti dei principi generali in materia di *prorogatio* degli organi amministrativi, dall'ufficio ricoperto.

Per il settimo ed ultimo punto all'ordine del giorno nessuno prende la parola di talché, null'altro essendovi da deliberare e da discutere, l'Assemblea si conclude alle ore 11,00.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Maria Carmela Serluca



IL PRESIDENTE

Dott. Donato Madaro



Seduta n. 6 del 10/10/2017

## AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE – BENEVENTO – S.P.A.

Sede in VIA DELLE PUGLIE - 82100 – Benevento - Capitale sociale Euro 120.000 i.v / p. iva  
01112560626

### Relazione sulla situazione economica al 31.08.2017 e bilancio previsionale al 31.12.2017

---

Spett.le Ente,

il bilancio consuntivo al 31/08/2017 riporta un risultato negativo pari a Euro 750.610,19.

#### **Condizioni operative e sviluppo dell'attività**

La Vostra Società, come ben sapete, svolge la propria attività nel settore dei servizi pubblici di igiene urbana ed ambientale sul territorio cittadino (gestione dei rifiuti e spazzamento) dove opera in qualità di affidatario diretto da parte del Comune di Benevento in forza di apposito contratto di servizio.

In data 06 settembre 2017, l'assemblea dei soci ha nominato nuovo Amministratore Unico della società il dott. Donato Madaro in sostituzione del precedente dimissionario amministratore prof. Bernardino Quattrococchi. Immediatamente il nuovo amministratore, con la collaborazione del consulente fiscale, ha elaborato una situazione economica consuntiva al 31.08.2017 e, di conseguenza, un bilancio previsionale al 31.12.2017 al fine di verificare l'andamento economico e finanziario della società con conseguenti provvedimenti in merito.

Da ciò è scaturita una perdita civilistica al 31.08.2017 pari ad euro 750.610,19. Il bilancio al 31.12.2016 ha evidenziato un risultato negativo di euro 826.943,61.

Ai sensi dell'art. 2428 si segnala che l'attività viene svolta nel solo territorio di Benevento. Sotto il profilo giuridico la società è a totale partecipazione pubblica con socio unico il Comune di Benevento.

#### **Andamento della gestione**

##### **Andamento economico generale**

Nonostante tale perdita la società continua a gestire la raccolta dei rifiuti in modo efficiente grazie, anche, ad una capillare organizzazione del personale operante su tutto il territorio del Comune di Benevento. Nel corso del 2017, la società ha fatto ricorso ai lavoratori interinali. In un primo momento, i lavoratori sono stati forniti dalla società Adecco e, successivamente, dalla società Tempor con un rilevante abbattimento del costo del servizio; dal confronto delle tariffe applicate dalle società Tempor e Adecco, nel mese di luglio 2017, è emerso una differenza di minor costi pari a circa euro 51.399,46, come da prospetto appresso riportato. Il personale utilizzato tramite le società interinali è stato mediamente, nell'anno 2017, di 70 unità. Solo a partire dalla seconda decade di settembre 2017 il personale interinale utilizzato è di circa 45 unità, azione, quest'ultima, adottata dall'organo amministrativo mirata alla



Pressoché inalterati sono stati i “costi per il godimento di beni di terzi” e i costi per gestione, mentre significativo è stata la riduzione del costo per servizi che, rispetto al 2016, ha subito un decremento di euro 688.448,95, dovuto prevalentemente dalla riduzione dei costi per la gestione di manutenzione verde pubblico, non più svolto dalla società, nonché dalla riduzione dei costi gestionali, come da prospetto allegato.

### Principali dati economici

Il conto economico previsionale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente:

Codice	Voce del conto economico	2017	2016
A1	Vendite-prestazioni-corrispettivi	11.442.447	13.161.328
A2	Capitalizzazione lavori interni	0	0
	<b>A. Totale ricavi</b>	<b>11.442.447</b>	<b>13.161.328</b>
B1	Materie prime, suss. e di consumo	567.016	624.113
B2	Servizi	2.715.680	3.404.129
B3	Godimento beni di terzi	262.652	319.903
B4	Oneri diversi	91.360	94.541
	<b>B. Totale costi esterni</b>	<b>3.636.708</b>	<b>4.442.686</b>
	<b>C. Valore aggiunto (A-B)</b>	<b>7.805.739</b>	<b>8.718.642</b>
D	D. Costo del lavoro	8.338.151	7.375.708
	<b>E. Margine operativo lordo (C-D)</b>	<b>-532.412</b>	<b>1.342.934</b>
F	F. Ammortamenti	469.779	469.779
G	G. Accantonamenti (p.m. + sval. crediti)	143.000	1.553.031
	<b>H. Risultato operativo netto (E-F-G)</b>	<b>-1.145.191</b>	<b>-679.876</b>
H1	Proventi da partecipazioni	0	0
H2	Altri proventi finanziari	3	2.874
H3	Interessi e oneri finanziari	-955	-840
	<b>I. Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>-952</b>	<b>2.034</b>
I1	Rivalutazione di attività finanziarie	0	0
I2	Svalutazione di attività finanziarie	0	0
	<b>L. Totale rettifiche di attività finanziarie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M. Risultato della gestione ordinaria (H+I+L)</b>	<b>-1.146.143</b>	<b>-677.842</b>
M1	Proventi straordinari	2.822	40.583
M2	Oneri straordinari	-9.241	-26.821
	<b>N. Totale proventi e oneri straordinari</b>	<b>-6.419</b>	<b>13.763</b>
	<b>O. Risultato prima delle imposte (M+N)</b>	<b>-1.152.562</b>	<b>-664.079</b>
P	P. Imposte sul reddito	162.865	162.865
	<b>Risultato d'esercizio (O-P)</b>	<b>-1.315.427</b>	<b>-826.944</b>

Nella tabella che segue sono indicati i risultati dei ricavi con riferimento al bilancio di previsione 2017 rispetto al consuntivo 2016 ed al consuntivo 31/08/2017:

COD.	CONTO ECONOMICO	conto economico al 31/08/2017 consuntivo	PREVISIONALE 2017	CON:	
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	62.608.910,66	61.393.934,92		
	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI				
51601	ric. Cess. vetri raccolti	€ 42.779,96	€ 64.169,96		
51602	ricavi vendita plastica	€ 264.844,18	€ 397.266,26		
51603	ricavi raccolta imballaggi	€ 132.205,74	€ 198.308,62		
51604	ricavi cess. Materiali ferrosi	€ 6.652,80	€ 9.979,20		
51605	ricavi serv.racc.diff.taCNA	€ 6.455,06	€ 9.682,58		
51606	ric.serv.racc.imballaggi legno	€ 0,00	€ 0,00		
51607	ric.serv.racc.CIAL	€ 0,00	€ 0,00		
51608	corr.vendita rotticass. Plastica	€ 1.060,80	€ 1.060,80		
52003	ricavi prest.servizi diversi	€ 8.839,72	€ 9.839,72		
52004	corrispettivo servizi manut. Aree verdi	€ 0,00	€ 0,00		
52005	ricavi corr.erte. proprietario	€ 7.133.110,80	€ 10.699.666,18		

I minor ricavi, come specificato, per la gestione del servizio di igiene urbana, scaturiscono dalla riduzione del corrispettivo da parte del Comune di Benevento dell'importo pari a circa 1.136.334,00. Il bilancio dell'ASIA negli ultimi anni presenta un andamento economico e finanziario pressoché regolare e standardizzato, ovviamente, la riduzione dei corrispettivi da parte del Comune ha determinato l'incremento della perdita civilistica. A ciò si aggiunge l'incremento del costo degli interinali, come riportato nella tabella seguente, rispetto al consuntivo 2016, pari a circa 1.033.124,00:

31/08/2017 Previsione 17 Consuntivo 16 diff.(prev.17-cons 16)

		€ 4.835.434,00	€ 6.468.011,40	€ 5,48	
9 a	SALARI E STIPENDI				
56100	retr.lorde anno corrente	-€ 2.601.439,10	-€ 4.206.683,06	-€ 4,2	
56101	retr.lorde anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00		
56120	oneri retr./contr. Pers. Somm.	-€ 1.433.994,90	-€ 2.261.328,34	-€ 1,2	
56122	lavoro accessorio voucher	€ 0,00	€ 0,00		

La perdita previsionale come da prospetto qui di seguito riportato, per l'anno 2017, è scaturita essenzialmente dai minori ricavi fatturati al Comune di Benevento nonché dall'incremento del costo degli interinali:

MINORI RICAVI	RICAVI	-----
MAGGIORI COSTI SOMMINISTRAZIONE	COSTI SOMM.	-----

A fronte di tale significativa perdita, la società ha avviato una serie di azioni volte al contenimento dei costi che hanno riguardato il costo degli interinali, a partire da mese di settembre, nonché i costi di lavaggio veicoli, consulenze, lavoro accessorio, assicurazioni, vigilanza, ecc per un totale complessivo di circa 300.000,00.

L'organo amministrativo di concerto con il direttore generale ha, nell'immediato, ridotto il costo degli interinali passando dalle 70 unità, impiegate fino al mese di agosto 17, alle 45 unità tutt'oggi in forza. Tale scelta nel breve periodo (12 mesi) dovrebbe portare una riduzione di circa euro 1.400.000,00 del costo del personale che, di conseguenza, determinerà, data la situazione economica attuale, un pareggio di bilancio. Infatti, il costo degli interinali mensili per numero 25 unità è rappresentato dal seguente prospetto:

MONOPERATORE - LIVELLO 3/B - CON PATENTE " C "					
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO NETTO C	
ORA ORDINARIA	21,25		170,91		
IND. PRESENZA	13,55		26,00		
LAV. NOTTURNO 33%	5,32		-		
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00		
IND. MONO OPERATORE	7,17		26,00		
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00		
IND. MAL. DAL 4 GG.	5,21		-		
IND. MAL. CARENZA	20,83		-		
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-		
PERMESSO LUTTO	21,25		-		
<b>T O T A L E L O R D O M E N S I L E</b>					

costo del personale al netto aggio

Il costo mensile risparmiato, per 14 mensilità, è pari a circa 103.594,00 per un totale annuo complessivo pari ad euro circa 1.400.000,00

Altre azioni significative in corso di realizzazione e che avranno un effetto positivo sul bilancio al 31.12.2017 sono state esaminate con il consulente fiscale e dovrebbero generare delle sopravvenienze attive, in particolare:

- Crediti verso INPS scaturiti da applicazione errata di percentuale pari a circa 117.841,54
- Crediti per accise sui gasoli, anno 2017 e 2016, per circa 60.000,00;
- Eventuale revisione dei fondi rischi per esubero per un ammontare di circa euro 470.000;
- Riduzione delle tariffe legali a seguito di applicazione di tariffe convenzionate;
- Contenimento dei costi degli straordinari dei dipendenti e godimento ferie;
- Azioni valutative dei rapporti crediti e debiti tra Comune di Benevento e Società tese ad accertare il valore effettivo con eventuale rettifica dei debiti dell'ASIA.

### **Fatti di rilievo avvenuti dopo la modifica dell'amministratore**

Sulla scia del precedente organo amministrativo, l'amministratore unico insediatosi all'inizio di settembre 2017 ha proseguito nella politica di contenimento dei costi. Infatti, per una analisi immediata della situazione economica-patrimoniale ha conferito l'incarico per la redazione di un piano industriale con la predisposizione di un nuovo organigramma aziendale al fine di ottimizzare le risorse umane e rendere maggiormente produttiva la struttura per l'intero anno cercando di ridurre nel contempo le fasce temporali di minore produttività. Inoltre ha avviato una verifica dei costi dei servizi al fine di ottimizzare i processi funzionali con significativo abbattimento degli stessi costi.

### **Evoluzione prevedibile della gestione**

La missione aziendale seguita dall'organo amministrativo è quella di rendere la società un efficiente strumento operativo a disposizione dell'Ente locale di riferimento e del territorio onde fornire servizi qualificati alla cittadinanza.

Tutto ciò senza trascurare l'equilibrio finanziario nonché il raggiungimento di risultati economici soddisfacenti, obiettivi che transitano necessariamente attraverso un'oculata politica di gestione dei costi con particolare riguardo a quelli del personale nonché di controllo sulla gestione stessa onde ottimizzare i flussi in entrata evitando ogni possibile forma di dispersione.

Alla luce di quanto suesposto, fermo restando le azioni amministrative a lungo termine tese a ottimizzare i processi produttivi dell'azienda, si propone, nell'immediato, al fine di contenere la perdita civilistica per il 2017, di ridurre ulteriormente l'utilizzo del lavoro interinale come dalle varie ipotesi indicate nel prospetto seguente:



In particolare, vengono evidenziate vari scenari del costo del personale somministrato, ovviamente, con l'ipotesi di impiego di 35 unità a 30 ore settimanale il risparmio entro fine anno è pari ad euro  $(2.261.328,34 - 2.030.122,85) = 231.505,49$ .

Tenuto conto, altresì, della quantificazione delle azioni dell'organo amministrativo, come sopra evidenziate, mirate al contenimento dei costi e, di conseguenza, a ridurre la perdita di previsione dell'esercizio 2017, si avrà la seguente rideterminazione della stessa perdita, così come di seguito riportato:

**PERDITA AL 31/12/2017 A SEGUITO DI AZIONI DELL'ORGANO AMM.VO**

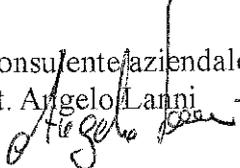
<b>PERDITA PREVISIONALE AL 31/12/2017 come da bilancio di previsione</b>	<b>(€ 1.315.427,00)</b>
contenimento costi interinali (35 unità a 30 ore)	
	-€ 231.505,00
credito V/so INPS	-€ 117.841,00
Recupero accise sul gasolio	-€ 60.000,00
rettifiche per esubero f.do rischi	-€ 470.000,00
contenimento costi straordinari	-€ 30.000,00
<b>Perdita previsionale al 31.12.2017 a seguito di azioni dell'organo amministrativo</b>	<b>(€ 406.081,00)</b>

Alla luce di quanto suesposto, si propone all'assemblea di approvare la relazione sulla situazione economica al 31.08.2017 così come presentata, nonché di dare mandato all'organo amministrativo affinché adotti le necessarie determinazioni per far fronte alle criticità economiche/finanziarie rappresentate nella stessa relazione.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci.

Benevento 05/10/2017

Il consulente aziendale  
dott. Angelo Lanni



L'Amministratore Unico  
dott. Donato Madaro



COD.	CONTO ECONOMICO	conto economico al 31/08/2017 consuntivo	PREVISIONALE 2017	CONSUNTIVO 2016	DIFFERENZE (previsione 2017 - consuntivo 2016)
	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE RICAVI DELLA VENDITA DELLE PRESTAZIONI</b>	<b>€ 7.595.910,66</b>	<b>€ 11.393.314,92</b>	<b>€ 12.914.762,76</b>	<b>€ 1.521.447,84</b>
51601	ric. Cass. vetri raccolti	€ 42.779,96	€ 44.169,96	€ 11.606,10	€ 22.563,86
51602	ricavi vendita plastica	€ 264.844,18	€ 397.204,26	€ 443.340,22	-€ 46.073,96
51603	ricavi raccolta imballaggi	€ 132.205,74	€ 198.308,62	€ 162.599,21	€ 35.709,41
51604	ricavi cass. Materiali ferrosi	€ 6.652,80	€ 9.979,20	€ 10.471,10	-€ 191,90
51605	ricavi serv. nec. diff. ACNA	€ 6.455,06	€ 9.682,38	€ 9.733,20	-€ 50,62
51606	ric. serv. nec. imballaggi legno	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
51607	ric. serv. nec. CIAI	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
51608	corr. vendita rott/cass. Plastica	€ 1.060,80	€ 1.060,80		€ 1.060,80
52003	ricavi prest. servizi diversi	€ 8.839,72	€ 9.839,72	€ 7.043,38	€ 2.796,34
52004	corrispettivo servizi mant. Aree verdi	€ 0,00	€ 0,00	€ 416.350,00	-€ 416.350,00
52005	ricavi corrente proprietario	€ 7.133.110,80	€ 10.699.666,18	€ 11.836.000,85	-€ 1.136.333,67
52007	ricavi tras. cassoni scaricabili	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52008	ricavi tras. RAFFI	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52009	premi efficienza RARR	€ 3.961,60	€ 3.961,60	€ 17.618,70	-€ 13.657,10
52011	premi su ritiro oli esausti	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
	<b>5 - ALTRI RICAVI PROVENTI</b>	<b>€ 45.511,63</b>	<b>€ 48.511,63</b>	<b>€ 191.421,53</b>	<b>-€ 132.909,90</b>
52410	contributi in esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 124.278,52	-€ 124.278,52
52412	ric. nolog. mezzi e attrezzature	€ 31.282,33	€ 33.283,33	€ 34.650,66	-€ 1.368,33
52422	indennizzi da assicurazione	€ 4.076,52	€ 4.076,52	€ 1.400,30	€ 2.676,22
52425	ric. Resa dic.	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52427	rimborso spese processuali	€ 1.564,78	€ 2.564,78	€ 2.760,00	-€ 1.995,22
52428	rimborso servizi al personale	€ 1.088,00	€ 1.088,00		€ 1.088,00
52430	Rimb. Spese utilizzo utenze az.li	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52431	Rimb. spese conferim. Mot Non confini	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52432	Rimb. risarc. danni ad attrez.	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52433	credito imposta tasse proprietà	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52434	Rimb. Spese anl. mant. locali terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	-€ 1.000,00
52435	Rimb. Costi analisi merceologiche	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52436	canone fondi rischi non dedotti	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.332,23	-€ 27.332,23
52437	credito imposta	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52438	plusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52440	rimborso multe anticipate azienda	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
52441	ricavi organizzazione eventi	€ 7.500,00	€ 7.500,00		€ 7.500,00
	<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 379.564,11</b>	<b>€ 367.015,71</b>	<b>€ 596.399,78</b>	<b>€ 29.313,54</b>
	<b>6 - PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E PER I MERCATI</b>	<b>€ 379.564,11</b>	<b>€ 367.015,71</b>	<b>€ 596.399,78</b>	<b>€ 29.313,54</b>
54101	materiali	-€ 19.673,81	-€ 20.510,73	-€ 12.532,93	-€ 16.977,80
54102	ricambi	-€ 31.666,76	-€ 47.506,16	-€ 79.545,62	€ 32.045,46
54103	apparecchi e attrezzature minute	-€ 230,00	-€ 230,00	-€ 1.013,00	€ 783,00
54104	combustibili	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
54105	carbunati	-€ 276.709,17	-€ 415.064,19	-€ 421.463,74	€ 6.399,55
54106	lubrificanti	-€ 14.961,84	-€ 22.442,87	-€ 12.733,24	-€ 9.709,56
54107	cancellerie	-€ 4.008,93	-€ 6.013,43	-€ 10.017,30	€ 4.034,23
54108	Vestitario-abbigliamento	-€ 4.076,13	-€ 6.114,69	-€ 19.167,57	€ 13.052,88
54109	materiale igienico-sanitario	-€ 4.456,17	-€ 6.841,25	-€ 4.249,21	-€ 2.435,04
54111	pubblicazioni	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
54112	materiali di consumo	-€ 17.724,16	-€ 24.379,72	-€ 17.588,48	-€ 6.782,24
54113	ricambi x vettura aziendali	€ 0,00	€ 0,00	-€ 482,56	€ 482,56
54114	ricambi Fiat Marex PA4223W	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
54115	Carburanti vettura az.li	-€ 135,83	-€ 243,75		€ 203,75
54116	ricambi su beni di terzi	-€ 5.920,67	-€ 8.000,99	-€ 17.712,05	€ 8.431,05
54117	motore	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
54141	costi indebitabili	€ 0,00	€ 0,00	-€ 103,10	€ 103,10
	<b>7 - PER SERVIZI</b>	<b>€ 1.922.924,09</b>	<b>€ 2.715.779,86</b>	<b>€ 3.504.128,81</b>	<b>€ 688.444,95</b>
55001	comp. socio Consiglio Amm/ve	-€ 17.777,76	-€ 28.177,76	-€ 40.000,00	€ 11.822,24
55002	comp. Collegio Revisori Conti	-€ 24.206,66	-€ 36.399,98	-€ 36.400,00	€ 0,03
55003	contr. INPS CO.CO.CO.	-€ 3.219,70	-€ 3.219,70	-€ 7.210,20	€ 3.990,50
55006	prestazioni tecniche	-€ 81,97	-€ 122,97	-€ 7.736,52	€ 7.633,25
55007	manut. riparaz. imp. dot.az.uffici	-€ 1.879,27	-€ 2.818,91	-€ 3.094,71	€ 1.175,80
55008	manut. ripar. imp. e dot. tec/che	-€ 190.337,17	-€ 285.506,19	-€ 283.326,55	-€ 2.179,64
55009	manutenzione e riparaz. locali	-€ 323,96	-€ 485,96	-€ 550,40	€ 64,44
55010	man. e rip. impianti diversi	-€ 1.200,00	-€ 1.500,00	-€ 1.500,82	€ 0,82
55012	man. e rip. Vetture aziendali	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
55013	manut/nc. rip/nc su beni terzi	-€ 23.478,32	-€ 35.217,48	-€ 66.056,33	€ 30.838,77
55014	can. Manutenzione attrez. Officinn	-€ 4.670,33	-€ 7.005,49	-€ 339,21	-€ 6.666,28
55015	commissioni bancarie/postali	-€ 2.143,78	-€ 3.232,54	-€ 4.667,85	€ 1.435,31
55016	onori di assistenza	-€ 18.952,88	-€ 23.952,88	-€ 23.749,64	€ 796,76
55017	consulenze tecniche	-€ 20.890,32	-€ 31.135,48	-€ 46.582,35	€ 15.246,87
55018	consulenze amministrative	-€ 24.061,50	-€ 40.301,50	-€ 72.584,01	€ 42.283,11
55019	consulenze legali	-€ 32.488,37	-€ 48.732,57	-€ 6.489,89	-€ 42.242,68
55021	notarili e varie	-€ 2.460,00	-€ 3.460,00		-€ 2.460,00
55021	legali per sentenze	-€ 1.808,68	-€ 1.808,68	-€ 5.900,93	€ 4.092,25
55022	acq/abd sistema informativo	-€ 7.904,00	-€ 7.904,00	-€ 6.225,00	-€ 1.679,00
55023	insozioni giornali	-€ 3.400,00	-€ 4.400,00	-€ 20.150,00	€ 10.750,00
55024	pubblicità e promozione	-€ 7.444,73	-€ 7.844,73	-€ 2.480,00	-€ 5.364,73
55025	vigilanza	-€ 8.480,00	-€ 12.720,00	-€ 52.576,00	€ 39.856,00
55026	pulizia uffici	-€ 10.249,20	-€ 13.375,80	-€ 15.373,80	€ 0,00
55027	lavaggio cassonetti	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
55028	postali	-€ 69,91	-€ 104,57	-€ 747,31	€ 642,44
55029	telefoniche	-€ 19.077,01	-€ 28.615,53	-€ 37.126,38	€ 8.510,83
55030	Telefoniche-cellulari	-€ 7.339,13	-€ 11.000,13	-€ 9.636,97	-€ 1.372,18
55031	trasporto acquisti	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
55032	acqua	-€ 5.998,48	-€ 8.997,72	-€ 20.094,14	€ 11.096,42
55033	energia elettrica	-€ 16.455,69	-€ 24.883,53	-€ 28.096,43	€ 3.412,90
55034	gas per riscaldamento o docce	-€ 14.231,46	-€ 21.347,88	-€ 10.870,49	-€ 10.476,69
55035	colleaudi automezzi	-€ 2.486,73	-€ 3.730,08	-€ 3.079,18	-€ 650,90
55036	funzione collegio conciliazione	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
55037	conferimenti speciali	-€ 26.921,35	-€ 40.382,03	-€ 74.058,44	€ 33.676,41
55038	conferimento rifiuti	-€ 70.327,62	-€ 114.491,42	-€ 118.233,23	€ 3.740,81
55039	verifica impianti elettrici	-€ 350,00	-€ 350,00	-€ 710,00	€ 360,00
55040	manut. ripar. Autovettura	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
55041	smaltim. rifiuti ingombranti	-€ 21.608,39	-€ 32.412,39	-€ 56.611,54	€ 4.198,95
55044	assz. tasse proprietà veicoli	-€ 183,26	-€ 203,26	-€ 172,04	-€ 31,22
55045	trasporto veicoli aziendali	€ 0,00	€ 0,00	-€ 758,21	€ 758,21
55046	collaudi	€ 0,00	€ 0,00	-€ 62,79	€ 62,79
55047	assz. tasse proprietà vetture	-€ 1,87	-€ 1,87	-€ 1,87	€ 0,00
55048	lavaggio veicoli aziendali	€ 0,00	€ 0,00	-€ 36.966,00	€ 36.966,00

55050	trasporto R.S.U.	-€ 35.120,00	-€ 52.680,00	-€ 69.830,00	€ 17.150,00
55052	viaggio, vitto e alloggio	-€ 613,21	-€ 1.023,01	-€ 1.394,98	€ 372,97
55053	partecipazione convegni-Corsi	-€ 200,00	-€ 400,00	-€ 125,00	-€ 275,00
55054	controlli sanitari	-€ 80,00	-€ 80,00	-€ 80,00	-€ 80,00
55055	medicina preventiva	-€ 17.339,06	-€ 45.000,02	-€ 45.990,28	€ 990,26
55056	onori distacchi sindacali	€ 0,00	€ 3.359,00	-€ 3.359,00	€ 6.718,00
55057	lavaggio indumenti da lavoro	-€ 4.133,49	-€ 6.400,25	-€ 8.280,00	€ 1.879,75
55061	assicurazione veicoli servizio	-€ 142.531,88	-€ 142.531,88	-€ 213.282,51	€ 70.750,63
55062	assic. vetture rappresentanza	-€ 1.252,34	-€ 1.252,34	-€ 1.970,71	€ 718,37
55063	assicurazione R.C.R.D.	-€ 13.080,00	-€ 13.080,00	-€ 13.021,70	€ 21,70
55064	ass/oc Responsabilita' ammi/fi	-€ 3.705,00	-€ 6.557,49	-€ 6.557,49	-€ 8.557,48
55066	trasfero beni attrezzatura	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55067	consulenza addetto stampa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55068	Polizza Fidejussoria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55069	Assicurazione infortuni dip/fi	-€ 7.897,36	-€ 7.919,00	-€ 7.919,24	€ 0,24
55070	Assicurazione locali	-€ 781,00	-€ 781,00	-€ 781,00	€ 0,00
55071	Oneri indennizzo danni	€ 0,00	-€ 3.359,00	-€ 3.359,00	-€ 3.359,00
55072	spese parcheggio veicoli az/fi	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1,50	€ 1,50
55073	smaltito cassonetti fuori uso/plastica	-€ 9.814,63	-€ 14.721,95	-€ 15.592,20	€ 870,25
55074	Servizio fotografico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55075	spese gest. albo Gestori Amb/fi	-€ 1.016,00	-€ 1.016,00	-€ 1.105,00	€ 90,00
55076	manut/nc aiuto-verde pubblico	-€ 2.756,00	-€ 1.756,00	-€ 391.365,40	€ 388.609,40
55077	Carico cass. RSU con esecutore	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55078	Small,Medic./Batterie/Singhie	-€ 4.868,00	-€ 9.736,80	-€ 11.287,80	€ 1.551,00
55079	lessere ACI veicoli aziendali	-€ 4.430,15	-€ 7.409,01	-€ 6.812,37	-€ 567,64
55080	smaltito apparecchi elettronici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55083	pedaggi autoveicoli aziendali	-€ 1.972,02	-€ 2.958,02	-€ 4.283,17	€ 1.825,15
55084	pedaggi autoveicoli aziendali	€ 0,00	€ 0,00	-€ 48,59	€ 48,59
55086	Serv. vuotacassoni RSU con gru	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55088	Ser. movimentazione cassoni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55089	personale somministrato	-€ 167.406,83	-€ 181.056,73	-€ 164.917,43	-€ 16.139,31
55090	Inveggio rete fognaria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55092	spese sito stoccaggio RSU	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55093	Buoni pasto dipendenti	-€ 20.468,00	-€ 30.702,00	-€ 34.045,90	€ 3.343,90
55094	serv. posizio cassonetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55095	Lavoro di pulizia da orbe	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55096	Servizio selezione materiale	-€ 40.272,65	-€ 60.908,97	-€ 62.256,47	€ 1.847,50
55097	Analisi chimiche rifiuti/falito	-€ 7.570,20	-€ 12.187,00	-€ 17.116,80	€ 4.729,20
55098	Smaltimento pneumatici	-€ 368,00	-€ 736,00	-€ 1.174,40	€ 438,40
55099	Small frigoriferi o app.dip/vsi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55100	servizi vari	-€ 13,50	-€ 13,50	-€ 13,50	-€ 13,50
55101	smaltimento percolato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55102	smaltim. RAJE fuori uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55103	smaltim. Rifiuti speciali pericolosi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55104	smaltim. Sfale giardino	-€ 7.309,03	-€ 10.963,55	-€ 6.133,30	-€ 4.830,25
55105	smaltimento legno	-€ 23.865,14	-€ 35.797,70	-€ 42.776,00	€ 6.978,30
55106	smaltimento mat. Officina	-€ 185,30	-€ 370,60	-€ 1.365,81	€ 995,21
55107	attività educazione ambientale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55108	conferimento rifiuti organici	-€ 723.531,94	-€ 1.085.497,99	-€ 1.003.019,00	-€ 82.278,96
55109	smaltimento rifiuti combust	-€ 1.100,00	-€ 1.100,00	-€ 1.100,00	-€ 1.100,00
55110	assicurazione RC patr.quadri	-€ 211,05	-€ 211,05	-€ 410,95	€ 208,90
55111	servizio call center	€ 0,00	€ 0,00	-€ 8.116,64	€ 8.116,64
55112	indennità km ammu.re	-€ 3.877,54	-€ 8.877,54	-€ 4.269,15	-€ 4.608,39
55113	smalt. Rifiuti alt. Costruzione	-€ 1.057,00	-€ 1.589,00	-€ 2.359,00	€ 770,96
55114	smalt. Motorassi dismessi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55115	servizio recupero imballaggi vetro	-€ 18.304,02	-€ 27.456,02	-€ 31.918,40	€ 4.462,38
55116	smaltimento prodotti tessili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55117	smaltimento vernici e inchiostri	-€ 7.180,00	-€ 10.770,00	-€ 11.490,00	€ 720,00
55118	smaltimento oli minerali	€ 0,00	€ 0,00	-€ 780,00	€ 780,00
55119	disinfestazione locali	-€ 5.333,33	-€ 8.000,00	-€ 8.783,34	€ 783,33
55120	assicurazione attrezzature aziendali	-€ 750,01	-€ 750,01	-€ 751,56	€ 1,55
55121	compenso INPS lavoro accessorio	-€ 1.996,50	-€ 1.996,50	-€ 6.133,00	€ 4.136,50
55122	diritti rich. Cert. Dest. Urbanistica	-€ 200,00	-€ 200,00	-€ 200,00	€ 200,00
55123	manut. Rip. Autoveitura rappr.	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1.375,68	€ 1.375,68
55124	lavoro accessorio "Voucher"	-€ 29.947,50	-€ 29.947,50	-€ 92.295,00	€ 62.347,50
55125	contributi INPS su "Voucher"	-€ 5.190,90	-€ 5.190,90	-€ 15.997,80	€ 10.806,90
55126	contributi INAIL su "Voucher"	-€ 2.795,10	-€ 2.795,10	-€ 8.614,20	€ 5.819,10
8 - PRR GODIMENTO DI BENI DI TERZA		-€ 195.567,04	-€ 261.652,16	-€ 310.203,44	€ 57.251,28
56000	canone util. Lic. Software	€ 0,00	€ 0,00	-€ 400,00	€ 400,00
56001	affitto locali amministrativi	-€ 19.855,12	-€ 29.782,68	-€ 29.782,68	€ 0,00
56002	affitto locali servizi tecnici	-€ 64.993,41	-€ 71.670,33	-€ 70.586,64	-€ 783,69
56003	affitti vari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56005	canoni leasing iva ded. 100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56008	condominati	-€ 400,00	-€ 600,00	-€ 696,43	€ 96,43
56009	uclo cassoni per rifiuti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56011	affitto nudo d'azienda	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56012	affitto loc. ex LASER C. da Olivola	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56013	affitto Eocentro Marginea	-€ 13.000,00	-€ 18.000,00	-€ 18.000,00	€ 0,00
56014	canone locazione Telepass	-€ 64,01	-€ 84,62	-€ 89,81	€ 5,16
56016	canone noleggio autoveicoli	-€ 97.891,50	-€ 141.623,50	-€ 200.047,88	€ 58.424,38
56017	noleggio veicolo lavapezzi Mova	-€ 363,00	-€ 891,00	-€ 891,00	€ 891,00
9 - SALARI E STIPENDI		-€ 935.333,00	-€ 1.044.111,00	-€ 1.044.111,00	€ 966.120,19
56100	ret. lordo anno corrente	-€ 2.601.439,10	-€ 4.206.683,06	-€ 4.253.657,61	€ 46.974,55
56101	ret. lordo anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56120	oneri retr. contr. F.irs. Som.	-€ 1.433.994,90	-€ 2.261.328,34	-€ 1.228.204,60	-€ 1.033.124,74
56122	lavoro accessorio voucher	€ 0,00	€ 1,00	€ 0,00	€ 0,00
10 - ONERI SOCIALI		-€ 1.322,00	-€ 1.579,27	-€ 1.692,00	€ 25.999,33
56200	contributi inps	-€ 308.963,35	-€ 499.612,27	-€ 514.137,09	€ 14.524,82
56201	contributi inail	-€ 129.498,52	-€ 166.061,52	-€ 158.239,32	-€ 7.822,20
56202	contributi INPDAP	-€ 526.279,04	-€ 851.024,76	-€ 887.383,75	€ 36.358,99
56205	contributi previambiante	-€ 22.990,48	-€ 34.485,72	-€ 26.000,44	-€ 8.485,28
56209	assistenza sanitaria integrativa	-€ 12.096,00	-€ 27.108,00	-€ 18.530,00	-€ 8.578,00
11 - TRATTAMENTO DI FINANZIAMENTO		-€ 174.758,91	-€ 291.847,19	-€ 272.462,56	-€ 19.384,63
56400	acc. indennità anzianità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 - ALTRI COSTI		-€ 172.068,00	-€ 2.289,00	-€ 2.552,00	€ 61,00
56401	Personale Polizia Municipale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56402	contributi CRAL aziendale	-€ 2.289,00	-€ 2.289,00	-€ 2.552,00	€ 61,00



MINORI RICAVI	RICAVI	€ 1.136.334,67	
MAGGIORI COSTI SOMMINISTRAZIONE	COSTI SOMM.	€ 898.124,73	
		-€	2.169.459,41
			totale addetti 45 su 38 ore settimanali
MINORI RICAVI	RICAVI	€ 1.136.334,67	
MAGGIORI COSTI SOMMINISTRAZIONE	COSTI SOMM.	€ 898.181,12	
		-€	2.034.515,79
			totale addetti 45 su 30 ore settimanali
MINORI RICAVI	RICAVI	€ 1.136.334,67	
MAGGIORI COSTI SOMMINISTRAZIONE	COSTI SOMM.	€ 887.421,14	
		-€	2.023.755,81
			totale addetti 35 su 38 ore settimanali
MINORI RICAVI	RICAVI	€ 1.136.334,67	
MAGGIORI COSTI SOMMINISTRAZIONE	COSTI SOMM.	€ 801.913,25	
		-€	1.938.253,92
			totale addetti 35 su 30 ore settimanali

-€ 231.205,49

COD.	CONTO ECONOMICO	conto economico al 31/09/2017 consuntivo	previsionale mese di settembre 2017	previsionale mese di ottobre 2017	previsionale mese di novembre 2017	previsionale mese di dicembre 2017	PREVISIONALE ANNO 2017
<b>A VALORE DELLA PRODUZIONE RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>		<b>€ 7.599.910,66</b>	<b>€ 349.155,07</b>	<b>€ 349.155,07</b>	<b>€ 349.155,07</b>	<b>€ 349.155,07</b>	<b>€ 11.393.914,92</b>
51601	ric. Cass. vetri raccolti	€ 42.779,96	€ 5.347,50	€ 5.347,50	€ 5.347,50	€ 5.347,50	€ 64.169,96
51602	ricavi vendita plastica	€ 264.844,18	33.055,52	33.055,52	33.055,52	33.055,52	€ 397.266,26
51603	ricavi raccolta imballaggi	€ 132.205,74	16525,72	16525,72	16525,72	16525,72	€ 198.308,62
51604	ricavi cass. Materiali ferrosi	€ 6.652,80	831,6	831,6	831,6	831,6	€ 9.979,20
51605	ricavi serv. racc. dil./ta/CNA	€ 6.455,06	806,88	806,88	806,88	806,88	€ 9.682,58
51606	ric.serv.racc.imballaggi legno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
51607	ric.serv.racc.CIAL	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
51608	corr.vendita rou/cass. Plastica	€ 1.060,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.060,80
52003	ricavi prest.servizi diversi	€ 8.839,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 9.839,72
52004	corrispettivo servizi manut./aree verdi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52005	ricavi corr.ente proprietario	€ 7.133.110,80	€ 891.638,85	€ 891.638,85	€ 891.638,85	€ 891.638,83	€ 10.699.666,18
52007	ricavi tras.cassoni scaricabili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52008	ricavi tras. RAEE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52009	premi efficienza RAEE	€ 3.961,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.961,60
52011	premi su ritiro oli esausti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>B ALTRI RICAVI E PROVENTI ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>		<b>€ 45.511,63</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 48.511,63</b>
52410	contributi in c/esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52412	ric.noleg.mezzi e attrezzature	€ 31.282,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 33.282,33
52422	indennizzi da assicurazione	€ 4.076,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.076,52
52425	ric. Resa dic.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52427	rimborso spese processuali	€ 1.564,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 2.564,78
52428	rimborso servizi al personale	€ 1.088,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.088,00
52430	Rimb. Spese utilizzo utenze az.li	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52431	Rimb.spese conferim.Mat.Non cond/mi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52432	Rimb.risarc.danni ad attrezz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52433	credito imposte tasse proprietà	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52434	Rimb. Spese ant.manut.locali terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52435	Rimb. Costi analisi merceologiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52436	esubero fondi rischi non dedotti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52437	eredito imposta	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52438	plusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52440	rimborso multe anticipate azienda	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52441	Ricavi organizzazione eventi	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.500,00
<b>C COSTI DELLA PRODUZIONE PER MATERIE PRIME, SIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCATO</b>		<b>€ 379.564,11</b>	<b>€ 46.862,90</b>	<b>€ 46.862,90</b>	<b>€ 46.862,90</b>	<b>€ 46.862,90</b>	<b>€ 567.015,21</b>
54101	materiali	€ 19.673,81	€ 2.459,33	€ 2.459,33	€ 2.459,33	€ 2.459,33	€ 29.510,73
54102	ricambi	€ 31.666,76	€ 3.958,35	€ 3.958,35	€ 3.958,35	€ 3.958,35	€ 47.500,16
54103	apparecchi e attrezzature minute	€ 230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 230,00
54104	combustibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
54105	carburanti	€ 276.709,47	€ 34.588,68	€ 34.588,68	€ 34.588,68	€ 34.588,68	€ 415.064,19
54106	lubrificanti	€ 14.961,84	€ 1.870,24	€ 1.870,24	€ 1.870,24	€ 1.870,24	€ 22.442,80
54107	cancelletta	€ 4.008,95	€ 501,12	€ 501,12	€ 501,12	€ 501,12	€ 6.013,43
54108	Vestituario-simili	€ 4.076,45	€ 509,56	€ 509,56	€ 509,56	€ 509,56	€ 6.114,69
54109	materiale igienico-sanitario	€ 4.456,17	€ 557,02	€ 557,02	€ 557,02	€ 557,02	€ 6.684,25
54111	pubblicità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
54112	materiali di consumo	€ 17.724,16	€ 1.661,64	€ 1.661,64	€ 1.661,64	€ 1.661,64	€ 24.370,72
54113	ricambi x vetture aziendali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
54114	ricambi Fiat Maru BA422WW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
54115	Carburanti vetture az.li	€ 135,83	€ 16,98	€ 16,98	€ 16,98	€ 16,98	€ 203,75
54116	ricambi su beni di terzi	€ 5.930,67	€ 740,08	€ 740,08	€ 740,08	€ 740,08	€ 8.880,99
54117	metano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
54141	costi indecifrabili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D PER SERVIZI</b>		<b>€ 1.922.094,00</b>	<b>€ 199.332,69</b>	<b>€ 199.332,69</b>	<b>€ 199.332,69</b>	<b>€ 199.332,69</b>	<b>€ 2.718.679,36</b>
55001	comp.so Consiglio Amm/nc	€ 17.777,76	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 28.177,76
55002	comp.Collegio Revisori Conti	€ 24.266,66	€ 3.033,33	€ 3.033,33	€ 3.033,33	€ 3.033,33	€ 36.399,98
55003	contr.INPS CO.CO.CO.	€ 3.219,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.219,70
55006	prestazioni tecniche	€ 81,97	€ 10,25	€ 10,25	€ 10,25	€ 10,25	€ 122,97
55007	manut.riparaz.imp.dolaz.uffici	€ 1.879,29	€ 234,91	€ 234,91	€ 234,91	€ 234,91	€ 2.818,91
55008	manut.ripar.IMP e dot.tec/che	€ 190.337,47	€ 23.792,18	€ 23.792,18	€ 23.792,18	€ 23.792,18	€ 285.506,19
55009	manutenzione e riparaz.locali	€ 323,96	€ 40,50	€ 40,50	€ 40,50	€ 40,50	€ 485,96
55010	man.e rip. impianti diversi	€ 1.200,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 1.500,00
55012	man.e rip. Vetture aziendali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55013	manut/nc-rip/nc su beni terzi	€ 23.478,32	€ 2.934,79	€ 2.934,79	€ 2.934,79	€ 2.934,79	€ 35.217,48
55014	can. Manutenzione attrezz. Officina	€ 4.670,33	€ 583,79	€ 583,79	€ 583,79	€ 583,79	€ 7.005,49
55015	commissioni bancarie/postali	€ 2.143,78	€ 272,19	€ 272,19	€ 272,19	€ 272,19	€ 3.234,54
55016	canoni di assistenza	€ 18.952,88	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 22.952,88
55017	consulenze tecniche	€ 20.890,32	€ 2.611,29	€ 2.611,29	€ 2.611,29	€ 2.611,29	€ 31.335,48
55018	consulenze amministrative	€ 24.061,59	€ 1.560,00	€ 1.560,00	€ 1.560,00	€ 1.560,00	€ 30.301,50
55019	consulenze legali	€ 32.488,37	€ 4.061,05	€ 4.061,05	€ 4.061,05	€ 4.061,05	€ 48.733,57
55020	notarili e varie	€ 2.460,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.460,00
55021	legali per sentenze	€ 1.808,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.808,68
55022	serv. add. sistema informativo	€ 7.904,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.904,00
55023	inserzioni giornali	€ 5.400,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 9.400,00
55024	pubblicità e promozione	€ 7.444,75	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 7.544,75
55025	vigilanza	€ 8.480,00	€ 1.060,00	€ 1.060,00	€ 1.060,00	€ 1.060,00	€ 12.720,00
55026	pulizia uffici	€ 10.249,20	€ 1.281,15	€ 1.281,15	€ 1.281,15	€ 1.281,15	€ 15.373,80
55027	lavaggio cassonetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55028	postali	€ 69,91	€ 8,74	€ 8,74	€ 8,74	€ 8,74	€ 104,87
55029	telefoniche	€ 19.077,01	€ 2.384,63	€ 2.384,63	€ 2.384,63	€ 2.384,63	€ 28.615,53
55030	Telefoniche-cellulari	€ 7.339,43	€ 917,43	€ 917,43	€ 917,43	€ 917,43	€ 11.609,15
55031	trasporto acquisti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55032	acqua	€ 5.998,48	€ 749,81	€ 749,81	€ 749,81	€ 749,81	€ 8.997,72
55033	energia elettrica	€ 16.455,69	€ 2.056,96	€ 2.056,96	€ 2.056,96	€ 2.056,96	€ 24.683,53
55034	gas per riscaldamento e docce	€ 14.231,46	€ 1.778,93	€ 1.778,93	€ 1.778,93	€ 1.778,93	€ 21.347,17
55035	enclandi automezzi	€ 2.486,72	€ 310,84	€ 310,84	€ 310,84	€ 310,84	€ 3.730,08
55036	funzione collegio conciliazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55037	conf.rifiuti speciali	€ 26.921,35	€ 3.365,17	€ 3.365,17	€ 3.365,17	€ 3.365,17	€ 40.382,03
55038	conferimento rifiuti	€ 76.327,62	€ 9.540,95	€ 9.540,95	€ 9.540,95	€ 9.540,95	€ 114.491,42
55039	verifica impianti elettrici	€ 350,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 350,00
55040	manut.-ripar. Autovetture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55041	manutim.rifiuti ingombranti	€ 21.008,39	€ 2.701,05	€ 2.701,05	€ 2.701,05	€ 2.701,05	€ 32.412,59
55044	statz. tasse proprietà veicoli	€ 183,26	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 203,26

55045	trasporto veicoli aziendali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55046	collaudi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55047	esaz.tasse proprietà vetture	-€ 1.877	€ 0,00	€ 0,00	-€ 0,00	€ 0,00	-€ 1.877
55048	lavaggio veicoli aziendali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55050	trasporto R.S.U.	-€ 35.120,00	-€ 4.390,00	-€ 4.390,00	-€ 4.390,00	-€ 4.390,00	-€ 52.680,00
55052	viaggio, vitto e alloggio	-€ 613,21	-€ 102,20	-€ 102,20	-€ 102,20	-€ 102,20	-€ 1.022,01
55053	partecipazione convegni-Corsi	-€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 300,00
55054	controlli sanitari	-€ 80,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 80,00
55055	medicini preventiva	-€ 17.339,06	-€ 6.913,24	-€ 6.913,24	-€ 6.913,24	-€ 6.913,24	-€ 45.000,02
55056	onori distacchi sindacali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.359,00	€ 3.359,00
55057	lavaggio indumenti da lavoro	-€ 4.133,49	-€ 566,69	-€ 566,69	-€ 566,69	-€ 566,69	-€ 4.600,25
55061	assicurazione veicoli servizio	-€ 142.531,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 142.531,88
55062	assic.veiture rappresentanza	-€ 1.252,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1.252,34
55063	assicurazione R.C.R.D.	-€ 13.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 13.000,00
55064	assno Responsabilità ammi/vi	-€ 5.705,00	-€ 713,12	-€ 713,12	-€ 713,12	-€ 713,12	-€ 8.537,45
55066	trasloco beni attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55067	consulenza addetto stampa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55068	Polizza Infortunistica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55069	Assicurazione infortuni dip/vi	-€ 7.897,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 21,64	-€ 7.919,00
55070	Assicurazione locali	-€ 781,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 781,00
55071	Oneri indennizzo danni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 3.359,00	-€ 3.359,00
55072	spese parcheggio veicoli az/li	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55073	smaltito cassonetti fuori usaplastica	-€ 9.814,63	-€ 1.276,83	-€ 1.276,83	-€ 1.276,83	-€ 1.276,83	-€ 14.721,95
55074	Servizio fotografico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55075	spese gest.albo Gestori Amib/li	-€ 1.016,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1.016,00
55076	manufatti niole-verde pubblico	-€ 2.756,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 2.756,00
55077	Carico cass.RSU con casavatore	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55078	Smalt.Medic./Batterie/Siringhe	-€ 4.868,00	-€ 1.217,20	-€ 1.217,20	-€ 1.217,20	-€ 1.217,20	-€ 9.736,80
55079	lesore ACI veicoli aziendali	-€ 4.430,45	-€ 742,39	-€ 742,39	-€ 742,39	-€ 742,39	-€ 7.410,01
55080	smaltito apparecchi elett/volo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55083	pedaggi autoveicoli aziendali	-€ 1.972,02	-€ 246,50	-€ 246,50	-€ 246,50	-€ 246,50	-€ 2.958,02
55084	pedaggi autoveiculi aziendali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55086	Serv.servot.cassoni RSU con gru	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55088	Ser.movimentazione cassoni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55089	personale amministrativo	-€ 167.406,85	-€ 4.333,01	-€ 3.106,20	-€ 3.106,20	-€ 3.106,20	-€ 181.056,74
55090	lavaggio rete fognaria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55092	spese sito stoccaggio RSU	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55093	Buoni pasto dipendenti	-€ 20.468,00	-€ 2.538,50	-€ 2.538,50	-€ 2.538,50	-€ 2.538,50	-€ 25.075,00
55094	serv.pozzito cassonetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55095	Lavoro di pulizia da orto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55096	Servizio selezione materiale	-€ 40.272,63	-€ 3.034,08	-€ 3.034,08	-€ 3.034,08	-€ 3.034,08	-€ 60.408,97
55097	Analisi chimiche rifiuti/altro	-€ 7.570,20	-€ 688,20	-€ 1.376,40	-€ 1.376,40	-€ 1.376,40	-€ 12.387,60
55098	Smaltimento pneumatici	-€ 368,00	-€ 92,00	-€ 92,00	-€ 92,00	-€ 92,00	-€ 736,00
55099	Smalt.frigoriferi e app.divizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55100	servizi vari	-€ 13,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 13,50
55101	smaltimento parafango	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55102	smaltim. RAEE fuori uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55103	smaltim. Rifiuti speciali pericolosi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55104	smaltim. Sfide giardino	-€ 7.310,03	-€ 913,63	-€ 913,63	-€ 913,63	-€ 913,63	-€ 10.563,53
55105	smaltimento legno	-€ 23.865,14	-€ 2.983,14	-€ 2.983,14	-€ 2.983,14	-€ 2.983,14	-€ 33.797,70
55106	smaltimento mat. Officina	-€ 185,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 185,20
55107	attività educazione ambientale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55108	conferimento rifiuti organici	-€ 723.531,94	-€ 90.441,49	-€ 90.441,49	-€ 90.441,49	-€ 90.441,49	-€ 1.085.297,90
55109	smaltimento rifiuti comburi	-€ 1.180,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1.180,00
55110	assicurazione RC patri quadri	-€ 211,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 211,05
55111	servizi call center	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55112	indennità km annue	-€ 3.877,54	-€ 2.100,00	-€ 1.000,00	-€ 1.000,00	-€ 1.000,00	-€ 8.877,54
55113	smalt. Rifiuti att. Costruzione	-€ 1.037,00	-€ 137,76	-€ 137,76	-€ 137,76	-€ 137,76	-€ 1.588,04
55114	smalt. Materassi dismessi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55115	servizio recupero imballaggi vetro	-€ 18.988,00	-€ 2.288,00	-€ 2.288,00	-€ 2.288,00	-€ 2.288,00	-€ 27.456,02
55116	smaltimento prodotti tossici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55117	smaltimento vernici e inchiostri	-€ 7.180,00	-€ 897,50	-€ 897,50	-€ 897,50	-€ 897,50	-€ 10.770,00
55118	smaltimento oli minerali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55119	disinfestazione locali	-€ 5.334,33	-€ 666,67	-€ 666,67	-€ 666,67	-€ 666,67	-€ 8.100,01
55120	assicurazione attrezzature aziendali	-€ 750,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 750,00
55121	compenso INPS lavoro accessorio	-€ 1.996,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1.996,50
55122	dipiti rich. Cert. Des. Urbanistica	-€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 200,00
55123	manut. Rip. Autovettura repr.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
55124	lavoro accessorio "Voucher"	-€ 29.947,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 29.947,50
55125	contributi INPS su "Voucher"	-€ 5.190,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 5.190,00
55126	contributi INAIL su "Voucher"	-€ 2.795,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 2.795,10
<b>8 PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>		<b>-€ 195.567,04</b>	<b>-€ 16.171,28</b>	<b>-€ 16.171,28</b>	<b>-€ 16.171,28</b>	<b>-€ 16.171,28</b>	<b>-€ 234.257,96</b>
56000	canone uttil. Lic. Software	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56001	affitto locali amministrativi	-€ 19.855,12	-€ 2.481,89	-€ 2.481,89	-€ 2.481,89	-€ 2.481,89	-€ 29.783,68
56002	affitto locali servizi tecnici	-€ 64.973,41	-€ 1.669,23	-€ 1.669,23	-€ 1.669,23	-€ 1.669,23	-€ 71.670,53
56003	affitti vari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56005	canoni leasing iva ded. 100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56008	condominiali	-€ 400,00	-€ 50,00	-€ 50,00	-€ 50,00	-€ 50,00	-€ 600,00
56009	non cassoni per rifiuti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56011	affitto ramo d'azienda	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56012	affitto loc. ex L.ASIR C. da Olivola	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56013	affitto Doccano Mariagiacca	-€ 12.000,00	-€ 1.500,00	-€ 1.500,00	-€ 1.500,00	-€ 1.500,00	-€ 18.000,00
56014	canone locazione Telepass	-€ 64,01	-€ 5,16	-€ 5,16	-€ 5,16	-€ 5,16	-€ 84,65
56016	canone noleggio autoveicoli	-€ 97.891,50	-€ 10.533,00	-€ 10.533,00	-€ 10.533,00	-€ 10.533,00	-€ 141.627,50
56017	noleggio vespa lavapezzi Mewa	-€ 363,00	-€ 132,00	-€ 132,00	-€ 132,00	-€ 132,00	-€ 891,00
9	<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>	<b>-€ 5.212.309,30</b>	<b>-€ 816.300,53</b>	<b>-€ 747.799,53</b>	<b>-€ 786.545,75</b>	<b>-€ 777.486,75</b>	<b>-€ 8.340.439,86</b>
<b>10 SALARI E STIPENDI</b>		<b>-€ 4.271.300,00</b>	<b>-€ 670.000,00</b>	<b>-€ 670.000,00</b>	<b>-€ 670.000,00</b>	<b>-€ 670.000,00</b>	<b>-€ 5.351.300,00</b>
56100	retr.lorde anno corrente	-€ 2.601.439,10	-€ 401.310,99	-€ 401.310,99	-€ 401.310,99	-€ 401.310,99	-€ 4.205.683,05
56101	retr.lorde anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56120	oneri retr./contr. Pers. Summ	-€ 1.435.994,90	-€ 258.995,00	-€ 182.998,00	-€ 192.675,22	-€ 192.675,22	-€ 2.261.328,34
56122	lavoro accessorio voucher	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>11 ONERI SOCIALI</b>		<b>-€ 271.009,30</b>	<b>-€ 146.300,53</b>	<b>-€ 77.799,53</b>	<b>-€ 116.000,00</b>	<b>-€ 107.486,75</b>	<b>-€ 599.612,27</b>
56200	contributi inps	-€ 308.903,35	-€ 47.662,23	-€ 47.662,23	-€ 47.662,23	-€ 47.662,23	-€ 499.612,27
56201	contributi inail	-€ 129.498,52	€ 0,00	€ 0,00	-€ 36.563,00	€ 0,00	-€ 166.061,52
56202	contributi INPDAP	-€ 326.279,04	-€ 81.186,43	-€ 81.186,43	-€ 81.186,43	-€ 81.186,43	-€ 851.024,76
56205	contributi provvisoria	-€ 22.990,48	-€ 2.873,81	-€ 2.873,81	-€ 2.873,81	-€ 2.873,81	-€ 34.865,72
56209	assistenza sanitaria integrativo	-€ 12.096,00	€ 0,00	-€ 7.506,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 27.108,00

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		€ 194.758,91	€ 24.272,07	€ 24.272,07	€ 24.272,07	€ 24.272,07	€ 24.272,07
56900	acc. indennità anzianità	-€ 174.758,91	-€ 24.272,07	-€ 24.272,07	-€ 24.272,07	-€ 24.272,07	-€ 24.272,07
<b>A) ALTRI COSTI</b>		€ 2.289,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.289,00
56401	Personale Polizia Municipale	€ 0,00					€ 0,00
56402	contributi CRAL aziendali	-€ 2.289,00					-€ 2.289,00
<b>10. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>							
a. AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		-€ 56.282,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 56.282,00
b. AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		-€ 313.497,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 313.497,00
<b>11. VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI</b>		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
56700	esist. iniz. di materiali	€ 0,00					€ 0,00
56701	esistenza iniz. di ricambi	€ 0,00					€ 0,00
56702	esistenza iniz. di apparecchi	€ 0,00					€ 0,00
56710	esistenza iniz. di combustibili	€ 0,00					€ 0,00
56711	esistenza iniz. di carburanti	€ 0,00					€ 0,00
56712	esistenza iniz. di lubrificanti	€ 0,00					€ 0,00
56720	esistenza iniz. mat. cancellerie	€ 0,00					€ 0,00
56721	esistenza iniz. mat. ig. sanitario	€ 0,00					€ 0,00
56722	esistenza iniz. mat. consumo diversi	€ 0,00					€ 0,00
<b>12 ACCANTONAMENTI PER RISCHI</b>		-€ 128.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 128.000,00
56801	Acc.to fondo svalut. Crediti	-€ 13.000,00					-€ 13.000,00
56805	Acc.to spese controversie legali in corso	-€ 95.000,00					-€ 95.000,00
56806	Acc.to altre spese mat. Non liq.	-€ 20.000,00					-€ 20.000,00
<b>13 ALTRI ACCANTONAMENTI</b>		-€ 15.000,00					-€ 15.000,00
56910	Acc.to spese per pers. mat. Non liq.	-€ 15.000,00					-€ 15.000,00
<b>14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>		-€ 65.692,53	-€ 2.998,92	-€ 2.998,92	-€ 2.998,92	-€ 2.998,92	-€ 65.692,53
57000	foglature-depurazione	-€ 623,38	-€ 77,92	-€ 77,92	-€ 77,92	-€ 77,92	-€ 623,38
57003	Indennità km dipendenti	€ 0,00					€ 0,00
57004	contributi associativi	-€ 1.741,09					-€ 1.741,09
57005	abbonamenti giornali o riviste	-€ 595,28					-€ 595,28
57007	contributi gene. ANAC	€ 0,00	-€ 695,09	-€ 695,09	-€ 695,09	-€ 695,09	€ 0,00
57009	TARI anno 2016	-€ 3.624,00	-€ 1.811,00	-€ 1.811,00	-€ 1.811,00	-€ 1.811,00	-€ 3.624,00
57011	contrib. Strad. Federambiente	€ 0,00					€ 0,00
57012	contributi ad associazioni	€ 0,00					€ 0,00
57015	representanza	-€ 213,20					-€ 213,20
63000	Concorso a premi	€ 0,00					€ 0,00
63001	sanzioni ritard. vers. tasse proprietà	-€ 312,06					-€ 312,06
63002	sanzioni ritard. vers. imposte	€ 0,00					€ 0,00
63003	sanzioni ritard. vers. contributi	-€ 38,60					-€ 38,60
63004	sanzioni ritard. pagamento imposte e tasse	€ 0,00					€ 0,00
63011	multe e multe	-€ 238,00	-€ 100,00	-€ 100,00	-€ 100,00	-€ 100,00	-€ 238,00
63012	plusvalenze patrimoniali	€ 0,00					€ 0,00
63020	valori bollati	-€ 72,00	-€ 9,00	-€ 9,00	-€ 9,00	-€ 9,00	-€ 72,00
63100	diritti camgelli	-€ 2.074,00	-€ 225,00	-€ 225,00	-€ 225,00	-€ 225,00	-€ 2.074,00
63101	contributo stazi	-€ 8.695,00					-€ 8.695,00
63102	diritti albo autoasportatori	-€ 110,04					-€ 110,04
63105	SPESSE INCASSO	€ 0,00					€ 0,00
63110	vidimazioni libri sociali	-€ 503,87	-€ 41,00	-€ 41,00	-€ 41,00	-€ 41,00	-€ 503,87
64000	imposte e tasse deducibili	€ 0,00					€ 0,00
64001	imposte indirette	-€ 761,53	-€ 30,00	-€ 30,00	-€ 30,00	-€ 30,00	-€ 761,53
64019	ICI/IMU	-€ 16.153,00					-€ 16.153,00
64020	imposte e tasse indeducibili	€ 0,00					€ 0,00
64021	diritti DIA	€ 0,00					€ 0,00
64024	perdita prestate su crediti	€ 0,00					€ 0,00
64100	tassa usura strada	-€ 2.339,70					-€ 2.339,70
64101	tasse proprietà autonozze	-€ 14.340,51					-€ 14.340,51
64102	tasse proprietà vetture ozzi	-€ 375,16					-€ 375,16
<b>DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PROD. (A-D)</b>		-€ 743.483,78	-€ 133.482,65	-€ 66.630,14	-€ 191.185,36	-€ 196.402,37	-€ 633.191,25
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>							
<b>16. ALTRI PROVENTI FINANZIARI</b>		€ 2,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,60
d. PROVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI DA TERZI							
65400	interessi attivi c/c bancari	€ 2,18					€ 2,18
65403	Abboni-sconti attivi	€ 0,42					€ 0,42
65404	int. attivi su c/c postale	€ 0,00					€ 0,00
65405	int. attivi rimborso dep. cauzionale	€ 0,00					€ 0,00
65406	int. attivi da clienti	€ 0,00					€ 0,00
<b>17. INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI</b>		-€ 710,53	-€ 31,11	-€ 31,11	-€ 31,11	-€ 31,11	-€ 710,53
d. VERSO TERZI							
70500	oneri bancari	-€ 138,88	-€ 16,11	-€ 16,11	-€ 16,11	-€ 16,11	-€ 138,88
70501	interessi passivi c/c	-€ 337,16					-€ 337,16
70503	interessi passivi finanziari	€ 0,00					€ 0,00
70504	interessi passivi fornitori	-€ 7,27					-€ 7,27
70506	oneri postali	-€ 90,00	-€ 15,00	-€ 15,00	-€ 15,00	-€ 15,00	-€ 90,00
70507	Abboni-sconti passivi	-€ 0,23					-€ 0,23
70508	interessi pass. ritardati versamenti	€ 0,00					€ 0,00
70511	interessi pass. ritard. imposte	-€ 116,69					-€ 116,69
<b>18. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIV. FINANZIARIE</b>							
19. SVALUTAZIONI		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. di partecipazioni							
72700	svlutazione di partecipazioni	€ 0,00					€ 0,00
<b>20. PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>							
a. PROVENTI		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. PLUSVALENZE PATRIMONIALI		€ 0,00					€ 0,00
80006	plusvalenze patrimoniali	€ 0,00					€ 0,00
<b>B) ALTRI PROVENTI STRAORDINARI</b>		€ 2.821,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.821,77
75001	sopravvenienze attive	€ 2.821,77					€ 2.821,77
75003	insussistenza del passivo	€ 0,00					€ 0,00
<b>21. ONERI</b>		-€ 9.240,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 9.240,55
<b>ALTRI ONERI STRAORDINARI</b>							
80000	sopravvenienze passive indeducibili	-€ 6.290,48					-€ 6.290,48
80001	sopravvenienze passive	-€ 2.950,07					-€ 2.950,07

80003	assistenza dell'attivo	€ 0,00					€ 0,00
	RISULTATO PRIMA DELLE IMP. (A+B+C+D+E)	€ 2.580.610,19	€ 1.335.220,76	€ 60.600,00	€ 101.336,47	€ 186.353,33	€ 1.152.562,10
	211 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00
	IMPOSTE CORRELATE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
82510	IRPEF su reddito d'esercizio	€ 0,00					
82511	IRAP su reddito d'esercizio	€ 0,00				-€ 41.391,00	€ 0,00
82710	costi deducibili	€ 0,00				-€ 121.474,00	-€ 41.391,00
	Utile - (Perdita d'esercizio)						-€ 1.315.427,10



COSTO UNITA' OPERATIVE INTERINALE - TEMPOR						
MONOPERATORE - LIVELLO 3/B - CON PATENTE " C "						
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO AL NETTO COMPENSO	Unita' media Utilizzate N. 23	
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	3.631,84		
IND. PRESENZA	13,55		26,00	352,30		
LAV. NOTTURNO 33%	5,32		-	-		
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	25,83		
IND. MONO OPERATORE	7,17		26,00	186,42		
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	42,50		
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-		
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-		
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-		
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-		
T O T A L E LORDO MENSILE				4.238,89	23	97.494,41
costo del personale al netto aggio				4.155,77	23	95.582,76

ADDETTI 45 A 38 ORE

COSTO UNITA' OPERATIVE INTERINALE - TEMPOR						
RACCOLTA DIFFERENZIATA NO MONOPERATORE LIV. 3/B						
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO AL NETTO COMPENSO	Unita' media Utilizzate N. 22	
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	3.631,84		
IND. PRESENZA	13,55		26,00	352,30		
LAV. NOTTURNO 33%	5,32		-	-		
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	25,83		
IND. MONO OPERATORE	7,17		26,00	186,42		
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	42,50		
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-		
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-		
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-		
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-		
T O T A L E LORDO MENSILE				4.052,47	22	89.154,28
costo del personale al netto dell'aggio				3.973,01	22	87.406,16

totale costo INRINALE a 38 ore

182.988,92

COSTO UNITA' OPERATIVE INTERINALE - TEMPOR						
MONOPERATORE - LIVELLO 3/B - CON PATENTE " C "						
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO AL NETTO COMPENSO	Unita' media Utilizzate N. 18	
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	3.631,84		
IND. PRESENZA	13,55		26,00	352,30		
LAV. NOTTURNO 33%	5,32		-	-		
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	25,83		
IND. MONO OPERATORE	7,17		26,00	186,42		
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	42,50		
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-		
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-		
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-		
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-		
T O T A L E LORDO MENSILE				4.238,89	18	76.289,96
costo del personale al netto aggio				4.155,77	18	74.803,90
				4.074,29	18	73.337,15

ADDETTI 35 A 38 ORE

COSTO UNITA' OPERATIVE INTERINALE - TEMPOR						
RACCOLTA DIFFERENZIATA NO MONOPERATORE LIV. 3/B						
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO AL NETTO COMPENSO	Unita' media Utilizzate N. 17	
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	3.631,84		
IND. PRESENZA	13,55		26,00	352,30		
LAV. NOTTURNO 33%	5,32		-	-		
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	25,83		
IND. MONO OPERATORE	7,17		26,00	186,42		
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	42,50		
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-		
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-		
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-		
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-		
T O T A L E LORDO MENSILE				4.052,47	17	68.891,05
costo del personale al netto dell'aggio				3.973,01	17	67.541,13

totale costo INRINALE 35 a 38 ore

140.878,28

-C 140.878,28

COSTO UNITA' OPERATIVE INTERINALE - TEMPOR					
MONOPERATORE - LIVELLO 3/B - CON PATENTE " C "					
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO AL NETTO COMPENSO	Unita' media Utilizzate N. 25
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	3.631,84	
IND. PRESENZA	13,55		26,00	352,30	
LAV. NOTTURNO 33%	5,32		-	-	
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	25,83	
IND. MONO OPERATORE	7,17		26,00	185,42	
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	42,50	
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-	
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-	
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-	
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-	
T O T A L E LORDO MENSILE				4.238,88	25
costo del personale al netto aggio				4.166,77	25
					105.972,18
					103.894,30

ADDETTI 45 A 38 ORE

COSTO UNITA' OPERATIVE INTERINALE - TEMPOR					
RACCOLTA DIFFERENZIATA NO MONOPERATORE LIV. 3/B					
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO AL NETTO COMPENSO	Unita' media Utilizzate N. 22
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	3.631,84	
IND. PRESENZA	13,55		26,00	352,30	
LAV. NOTTURNO 33%	5,32		-	-	
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	25,83	
IND. MONO OPERATORE	7,17		-	-	
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	42,50	
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-	
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-	
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-	
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-	
T O T A L E LORDO MENSILE				4.052,47	22
costo del personale al netto dell'aggio				3.973,01	22
					89.154,28
					87.408,16

totale costo INRINALE a 38 ore

191.300,46

COSTO UNITA' OPERATIVE INTERINALE - TEMPOR					
MONOPERATORE - LIVELLO 3/B - CON PATENTE " C "					
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO AL NETTO COMPENSO	Unita' media Utilizzate N. 18
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	3.631,84	
IND. PRESENZA	13,55		26,00	352,30	
LAV. NOTTURNO 33%	5,32		-	-	
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	25,83	
IND. MONO OPERATORE	7,17		26,00	185,42	
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	42,50	
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-	
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-	
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-	
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-	
T O T A L E LORDO MENSILE				4.238,88	18
costo del personale al netto aggio				4.166,77	18
					76.299,88
				4.074,29	18
					74.803,00
					73.337,15

ADDETTI 35 A 38 ORE

COSTO UNITA' OPERATIVE INTERINALE - TEMPOR					
RACCOLTA DIFFERENZIATA NO MONOPERATORE LIV. 3/B					
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO AL NETTO COMPENSO	Unita' media Utilizzate N. 17
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	3.631,84	
IND. PRESENZA	13,55		26,00	352,30	
LAV. NOTTURNO 33%	5,32		-	-	
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	25,83	
IND. MONO OPERATORE	7,17		-	-	
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	42,50	
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-	
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-	
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-	
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-	
T O T A L E LORDO MENSILE				4.052,47	17
costo del personale al netto dell'aggio				3.973,01	17
					68.891,05
					67.544,13

totale costo INRINALE 35 a 38 ore

140.878,28

-€ 140.878,28

COSTO UNITA' OPERATIVE INTERINALE - TEMPOR						
RACCOLTA DIFFERENZIATA NO MONOPERATORE LIV. 3/B n. 38 ore settimanali						
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO AL NETTO COMPENSO	Unita' media Utilizzate N. 22	
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	3.631,84		
IND. PRESENZA	13,55		26,00	352,30		
LAV. NOTTURNO 33%	5,82		-	-		
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	25,83		
IND. MONO OPERATORE	7,17		-	-		
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	42,50		
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-		
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-		
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-		
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-		
T O T A L E LORDO MENSILE				4.052,47	22	89.154,29

3.973,01 22 87.406,16

RACCOLTA DIFFERENZIATA NO MONOPERATORE LIV. 3/B n. 30 ore di lavoro settimanali						
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO IPOTIZZANDO 30 ORE SETTIMANALI	Unita' media Utilizzate N. 22	LORDO SU 30 ORE SETTIMANALI
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	2.867,24		
IND. PRESENZA	13,55		26,00	278,13		
LAV. NOTTURNO 33%	5,82		-	-		
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	20,39		
IND. MONO OPERATORE	7,17		-	-		
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	33,55		
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-		
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-		
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-		
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-		
T O T A L E LORDO MENSILE SU N. 30 ORE SETTIMANALI				3.199,32	22	70.384,96

ADDETTI 45 A 30 ORE

3.136,58 22 69.004,86

ADDETTI 45 A 30 ORE

144.464,94

-€ 144.464,94

RACCOLTA DIFFERENZIATA NO MONOPERATORE LIV. 3/B n. 30 ore di lavoro settimanali						
COSTO GLOBALE PER TIPOLOGIA LAVORO	TARIFE ORARIE IN FATTURA	MARGINE	ORE INTERO MESE IN FATTURA	IMPORTO LORDO IPOTIZZANDO 30 ORE SETTIMANALI	Unita' media Utilizzate N. 17	LORDO SU 30 ORE SETTIMANALI
ORA ORDINARIA	21,25		170,91	2.867,24		
IND. PRESENZA	13,55		26,00	278,13		
LAV. NOTTURNO 33%	5,82		-	-		
LAV. DOM. € 18,00	25,83		1,00	20,39		
IND. MONO OPERATORE	7,17		-	-		
BANCA ORE GOD.	21,25		2,00	33,55		
IND. MAL DAL 4 GG.	5,21		-	-		
IND. MAL. CARENZA	20,83		-	-		
IND. MAL. OSPEDALIER	5,21		-	-		
PERMESSO LUTTO	21,25		-	-		
T O T A L E LORDO MENSILE SU N. 30 ORE SETTIMANALI				3.199,32	17	54.388,38

ADDETTI 35 A 30 ORE

3.136,58 17 53.321,94

ADDETTI 35 A 30 ORE

112.377,65

-112377,65



ASIA BENEVENTO S.P.A.

**VERBALE DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**N. 22 DEL 27/9/2017**

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno 27 del mese di settembre, alle ore 10,00 presso la sede aziendale in via delle Puglie, 28/I, sono presenti l'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro ed il Direttore Generale, Dott. Massimo Romito.

L'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro, invita la sig.ra Anna Di Peso dipendente della società, a fungere da segretario della riunione per discutere il seguente argomento:

**"AFFIDAMENTO SERVIZI DI CONSULENZA STRATEGICA PER LA REDAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE DELLA SOCIETA'; DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO IN FAVORE DEL DOTT. STEFANO BARDARI".**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**PREMESSO** che la Società è affidataria in regime di *in house providing* dei servizi di "Gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento" da parte del Comune di Benevento, proprietaria del 100% delle quote sociali, (giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2004 e contratto di servizio rep. n. 15727 del 24.07.2013);

**RILEVATO** che:

- ✓ il Socio Unico, per le vie brevi, riservandosi di formulare in tal senso specifico atto d'indirizzo all'organo amministrativo in una prossima assemblea della società, ha evidenziato l'opportunità che la stessa si doti di un piano industriale finalizzato ad accrescere i livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione da essa dispiegata, con conseguente contenimento dei costi a carico del Comune di Benevento ed, in ultima analisi, a carico della collettività, con decremento, nel medio termine, del prelievo tributario imposto all'utenza;
- ✓ in particolare detto piano dovrà necessariamente prevedere: ottimizzazione dei mezzi e delle risorse strumentali a disposizione della Società e valutazione economico/finanziaria finalizzata all'acquisto/noleggino di mezzi per la raccolta e lo spazzamento a basso impatto ambientale; incremento delle percentuali di raccolta differenziata; differenziazione del calendario della raccolta in base alla stagionalità ed alla tipologia di utenza; etc.;
- ✓ detto piano dovrà tener conto delle recenti disposizioni introdotte dal D.Lgs. 175/2016, recante Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica, come modificato dal D.Lgs. 100/2017;
- ✓ il redattore del piano *de quo*, inoltre, dovrà assicurare anche la fase di implementazione dello stesso prestando alla Società la necessaria assistenza;

**ACCERTATO** che, all'interno della Società non si rinvengono soggetto in possesso di requisiti professionali e di pregresse esperienze tali da consentire l'affidamento dei servizi sopra specificati, come verificato dal Direttore Generale, e si appalesa, per l'effetto, la necessità di avvalersi di soggetti esterni per lo svolgimento delle attività di che trattasi;

**CONSIDERATO** che:

- ✓ il compenso da riconoscere all'affidatario, per lo svolgimento dei servizi in parola, può essere quantificato in euro 13.000,00, oltre IVA e CPA come per legge;
- ✓ l'articolo 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016, consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 da parte del Responsabile Unico del Procedimento, senza preventiva richiesta di una molteplicità di offerte;
- ✓ il valore dell'affidamento del servizio di che trattasi è ampiamente inferiore alla sopra rammentata soglia;

**RITENUTO OPPORTUNO**, per le motivazioni sopra esposte, nonché per evidenti ragioni di economia procedimentale, avviare e contestualmente concludere, mediante affidamento diretto, il procedimento per l'aggiudicazione del servizio in esame;

**INTERPELLATO** il dott. Stefano Bardari, con studio professionale in Benevento alla via Port'Arsa, 29, in possesso degli specifici requisiti di qualificazione professionale prescritti dalle disposizioni normative vigenti per l'espletamento dell'incarico in premessa richiamato, come testimoniato dal relativo *curriculum vitae et studiorum*, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, che, a seguito di negoziazione informale, si è dichiarato disponibile a praticare un ulteriore ribasso, nella misura del 10% circa rispetto al corrispettivo base come sopra determinato, con conseguente definitiva quantificazione dello stesso in euro 12.000,00, oltre IVA e CPA come per legge;

**PRECISATO** che:

- ✓ i rapporti con l'affidatario verranno regolati mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico;
- ✓ la presente determinazione costituirà oggetto di pubblicazione ai sensi e per gli effetti delle previsioni dettate dal decreto legislativo n. 33 del 2013;

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - la legge n. 241 del 1990;
  - il decreto legislativo n. 175 del 2016;
  - il vigente regolamento societario in materia di conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
  - lo statuto societario;
- per le motivazioni di cui in premessa,

#### **DETERMINA**

- **di procedere** all'affidamento diretto, in favore del dott. Stefano Bardari, con studio professionale in Benevento alla via Port'Arsa, 29, del servizio di consulenza strategica, in premessa dettagliato, per l'importo di euro 12.000,00, oltre IVA e CPA come per legge, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016, specificando che il piano industriale dovrà essere elaborato nel termine di 90 giorni decorrenti dalla data del presente provvedimento e che l'affidatario, inoltre, dovrà assicurare, per il periodo di ulteriori 9 mesi, decorrenti dalla formale approvazione da parte dei competenti organi della Società e del Comune di Benevento, anche la fase di implementazione dello stesso prestando alla Società la necessaria assistenza;
- **di precisare** che il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e che, per l'effetto, alcun altro onere finanziario potrà ricadere a carico della Società;
- **di precisare**, altresì, che i rapporti con l'affidatario saranno disciplinati mediante sottoscrizione, in forma elettronica, di apposito disciplinare d'incarico;

- **di disporre**, ai fini che precedono, la trasmissione all'affidatario, mediante PEC, del presente provvedimento affinché questi provveda alla relativa sottoscrizione, nonché del disciplinare di incarico, integrante piena e completa accettazione di quanto in detti atti contenuto, ed alla trasmissione degli stessi alla Società, sempre a mezzo PEC, al seguente indirizzo *mail*: [asiabenevento@pec.it](mailto:asiabenevento@pec.it);
- **di dare atto** che gravano in capo all'affidatario tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla legge n. 136 del 2010 e della normativa collegata, nonché gli ulteriori oneri individuati dal decreto legislativo n. 50 del 2016;
- **di dare atto** che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013;
- **di dare mandato** al Direttore Generale:
  - per i relativi adempimenti consequenziali;
  - di accertare in capo al predetto professionista il possesso dei requisiti necessari di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
  - di acquisire le autocertificazioni prescritte dalle normative vigenti attestanti l'insussistenza di cause ostative a contrattare con la P.A. a carico del dott. Stefano Bardari, *ut supra* identificato, nonché l'insussistenza di irregolarità contributive e previdenziali a carico del medesimo;
  - di predisporre il relativo disciplinare d'incarico per la relativa sottoscrizione con il professionista incaricato;
  - per la pubblicazione della presente determina sul sito ufficiale dell'azienda nella relativa "Sezione Amministrazione Trasparente";
- **di riservarsi**, espressamente, l'adozione degli ulteriori atti di propria competenza;
- **di dare comunicazione**, a mezzo pec, della presente determina al Collegio Sindacale e al Revisore dei Conti dell'azienda nonché al Controllo Analogico del Comune di Benevento e per conoscenza all'Assessore alle Partecipate e all'Assessore all'Ambiente del Comune di Benevento;
- **di rendere** la presente determina immediatamente esecutiva;
- **di trascrivere** la presente determina sul Libro dell'Organo Amministrativo.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene chiuso alle ore 10,30-.

\*\*\*\*\*

Il Segretario

*Anna Di Leo*

Il Direttore Generale

*[Handwritten Signature]*

L'Amministratore Unico

*[Handwritten Signature]*

*Stefano Bardari*  
*Dottore Commercialista – Revisore Contabile*

CURRICULUM VITAE DEL DOTT. STEFANO BARDARI

Dati personali

**Stato civile:** Coniugato **Nazionalità:** Italiana **Luogo di nascita:** Benevento  
**Data di nascita:** 12/04/74 **Domicilio professionale:** Benevento, Via Port' Arsa n. 29  
**Codice Fiscale:** BRD SFN 74D12 A783E **Partita Iva:** 01265610624

Istruzione

- Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l' I.T.C. G. Alberti di Benevento;
- Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Bancario, conseguita presso l'Università degli Studi del Sannio di Benevento, nell'anno accademico 1996/1997;
- Tesi di Laurea in Istituzioni di Diritto Privato dal titolo «Leasing e risoluzione per inadempimento».

Esperienze professionali

- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Benevento dal 29/4/2002;
- Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili tenuto dal Ministero della Giustizia al n. 12580 con provvedimento del 23/07/2002 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana supplemento n. 60 – IV Serie Speciale del 30/07/2002;
- Iscrizione nel registro dei CTU presso il Tribunale di Benevento;
- Curatore fallimentare;
- Iscrizione del registro dei delegati alle vendite nell'ambito delle esecuzioni immobiliari;
- Presidente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Benevento da aprile 2008 a novembre 2011;
- Coordinatore Regionale dell'Unione Nazionale dei Giovani Dottori Commercialisti per la Campania e il Molise da novembre 2011- Maggio 2013;
- Direttore Responsabile dell'Osservatorio del Commercialista Sannita, periodico di discussione ed informazione dell'UGDCEC di Benevento;
- Da maggio 2002 responsabile amministrativo della F.lli Cardillo Srl Concessionaria Peugeot per Benevento, Avellino e relative Province;
- Incarico dal Comune di Calvizzano (Na), per il monitoraggio delle entrate comunali al fine del rispetto del patto di stabilità (aprile 2003);
- Da marzo 2004 ad aprile 2007 consulente junior del Prusst Calidone di Benevento relativamente alle filiere agro-alimentari;
- Da marzo 2007 ad aprile 2009, Presidente del Collegio Sindacale della Viastrade Srl, avente capitale sociale pari ad € 500.000,00;
- Da ottobre 2007 a dicembre 2009 consulente presso lo Sportello Innovazione del Comune di Benevento;
- Da Gennaio 2008 a giugno 2010 consulente dell'Istituto "I.P.S.S.A.R. Le Streghe" di Benevento avendo svolto attività di rendicontazione dei progetti Por Campania Misura 3.2 a valere sui Fondi Fse;

*Via Port' Arsa n. 29 – Benevento – Tel. 0824/29524-43118*  
*Email: [s.bardari@studiobardari.it](mailto:s.bardari@studiobardari.it) – pec: [stefano.bardari@pec.it](mailto:stefano.bardari@pec.it)*

*Stefano Bardari*  
*Dottore Commercialista – Revisore Contabile*

- Da settembre 2009 a ottobre 2010 componente del l'organo di revisore presso l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Benevento "Valissanio";
- Da marzo 2017 sindaco effettivo della società "Intesa SanPaolo Formazione Scpa"
- Esperto nominato dal Tribunale di Benevento e di Lucera (Fg) in cause civili e di lavoro;
- Consulente della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Salerno e di Benevento;

L'attività esercitata può essere riassunta nei seguenti punti:

- Analisi e revisione dei bilanci di società di capitali ed Enti Pubblici;
- Comprovata esperienze nel settore delle operazioni straordinarie, in particolar modo per quanto concerne le trasformazioni e fusioni societarie;
- Comprovata esperienza nel ruolo di Commissario Giudiziale e Liquidatore giudiziale;
- Comprovata esperienza nell'assistenza alle imprese nella gestione della crisi (concordati preventivi, piani di ristrutturazione ecc.ecc.).

A tal fine lo scrivente riepiloga l'attività formativa fin qui acquisita, che si sostanzia oltre al costante aggiornamento per il tramite della stampa specializzata (vedi Il Fallimento, Le società edite dall'Ipsosa) anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione e master. L'attività formativa, inoltre è arricchita attraverso la partecipazione alle discussioni in materia fallimentare che quotidianamente avvengono attraverso la piattaforma messa a disposizione dall'Organismo di Composizione della Crisi di impresa – in sigla OCI. In particolare, la piattaforma attraverso lo strumento di comunicazione denominato "Receivership" consente ai professionisti che vi partecipano di confrontarsi sui temi che interessano gli operatori delle procedure fallimentari.

Data	Sede	Tema
9/10 Novembre 2012	Benevento	L'ultima frontiera della prevenzione della crisi di impresa
Novembre 2012 – Febbraio 2013	Napoli	Corso di procedure concorsuali
7/8 Giugno 2013	Casamassima (BA)	Il concordato preventivo e gli accordi di ristrutturazione: i risultati di una ricerca
15 novembre 2013	Salerno	Il concordato preventivo e il ruolo del professionista
16-17 Maggio 2014	L'Aquila	Ristrutturazione e ricostruzione nelle procedure concorsuali
Ottobre \ Dicembre 2014	Benevento	Master in Procedure esecutive e concorsuali

*Stefano Bardari*  
*Dottore Commercialista – Revisore Contabile*

13/14/15 Novembre 2014	Benevento	Congresso internazionale di diritto comparato
30/31 Maggio 2015	Lecce	Questioni controverse nel concordato preventivo
16/17 Ottobre 2015	Ancona	Il professionista di fronte alla crisi di impresa prima e dopo la dichiarazione di fallimento
21 gennaio – 23 marzo 2016	Benevento (BN)	Short Master in Gestione della crisi di impresa
13/14 Maggio 2016	Lecce	La continuità aziendale nelle procedure conservative
11/12 Novembre 2016	Ancona	Le responsabilità nelle procedure concorsuali
10/11/24 e 27 Marzo 2017	Benevento	Short Master Procedure Esecutive
31 Marzo/1 Aprile 2017	Bari	Vecchie e nuove criticità del Concordato Preventivo

Per quanto concerne le esperienze professionali nella tabella che segue si riepilogano le stesse:

Tribunale di:	Ruolo	Procedura	Attivo\Passivo accertato	Principali problematiche affrontate
Benevento	Curatore	Fall. 1/11	800 mila \ 1,5 milioni	Revocatoria scissione immobiliare
Benevento	Curatore	Fall. 12/11	500 mila \ 2 milioni	---
Benevento	Curatore	Fall 51/11	4 milioni \ 12 milioni	Decreto di revoca contributo legge 488 – Procedura di mobilità a seguito di CIGS
Benevento	Curatore	Fall 12/13	2,5 Milioni \ 2 Milioni	Esercizio Provvisorio
Benevento	Curatore	61/14	5 Milioni \ 15 milioni	Esercizio Provvisorio – Procedura mobilità
Benevento	Curatore	33/2016	2 Milioni \ 8 Milioni	Società in House
Benevento	Commissario Liquidatore	3/2012	13 Milioni \ 25 milioni	Arbitrato in materia di derivati

*Via Port'Arsa n. 29 – Benevento – Tel. 0824/29524-43118*  
*Email: [s.bardari@studiobardari.it](mailto:s.bardari@studiobardari.it) – pec: [stefano.bardari@pec.it](mailto:stefano.bardari@pec.it)*

*Stefano Bardari*  
*Dottore Commercialista – Revisore Contabile*

Benevento	Commissario Giudiziale	7/2014	2 milioni \ 2,5 milioni	Creditore c.d. "tiranno"
Benevento	Commissario Giudiziale	12/2015	5 Milioni \ 12 Milioni	Apporto di finanza esterna con immobili – Falcidia dell'Iva
Benevento	Advisor	23/2015	2 milioni \ 6 milioni	Finanza esterna
Nola (NA)	Attestatore			Procedura omologato – Concordato in continuità
Benevento	Advisor	3/2014	1,5 Milioni \ 8 Milioni	Falcidia creditori privilegiati
Benevento	Advisor	2/2015	500 mila \ 1,4 Milioni	Transazioni con finanza esterna lav. Dipendenti in contenzioso
Benevento	Advisor	19/2014	850 mila \ 2 milioni	Ruolo dell'assuntore
Benevento	Advisor	11/2015	400 mila \ 1,5 milioni	---
Benevento	Attestatore	5/2015	2 milioni \ 6 milioni	Iva di rivalsa
Santa Maria Capua Vetere (CE)	Advisor	13/2015	500 mila \ 2 milioni	---
Benevento	Advisor	17/2016	15 milioni \ 35 milioni	Continuità aziendale con 300 dipendenti - Settore sanità

In particolare si evidenzia l'esperienza maturata quale curatore per la procedura 12/2013 in quanto il Tribunale di Benevento contestualmente alla sentenza ha disposto l'esercizio provvisorio dell'attività di impresa. Trattasi di azienda che operava nel settore dell'automotive che alla data del fallimento annoverava 93 dipendenti. Principale committente era l'AUDI AG. Nel corso dell'esercizio provvisorio, poi cessato nell'ottobre del 2014, la società ha prodotto 20 milioni di fatturato con un utile di 1,2 milioni. L'operato della curatela è stato anche certificato dall'AUDI come da dichiarazione che si allega, già agli atti del Tribunale di Benevento. L'azienda è stata poi retrocessa alla concedente di cui al fallimento n. 61/2014, che con avviso pubblico è stata venduta ed oggi è in normale attività con contestuale ricollocazione di gran parte del personale dipendente.

*Stefano Bardari*  
*Dottore Commercialista – Revisore Contabile*

Altra attività, in corso di esecuzione, è la predisposizione del piano di concordato in continuità aziendale per conto di società operante nel settore della sanità in convenzione con il SSN con 300 dipendenti tra diretti (160) e indiretti (140).

Ai sensi dell'art. 10 L.675/96 e successive modificazioni il sottoscritto Stefano Bardari dichiara il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nei termini e con le finalità previste dalla legge.

Benevento, lì 19.09.2017

Dr Stefano Bardari

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del citato decreto, che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità.

Benevento, lì 19.09.2017

Dr Stefano Bardari

## RELAZIONE ALL'ASSEMBLEA DEL 10.10.2017

Come ben noto alle SS.LL. il problema della "nuova sede ASIA" si trascina irrisolto da circa un ventennio.

L'Azienda, infatti, già nell'anno 1999 ha acquisito un terreno esteso oltre mq 27.000 sito in Località Fontana Margiacca per realizzarvi la nuova sede aziendale; sono stati anche predisposti più volte progetti di costruzione, anche approvati, ma mai avviati per carenza della necessaria dotazione economica.

Più di recente, nel mese di marzo dell'anno 2014, è stato pubblicato un bando esplorativo finalizzato a reperire una unità immobiliare da destinare a sede aziendale ubicata in ambito territoriale del Comune di Benevento; ad esito di detta indagine sono pervenute all'Azienda n° 5 offerte, delle quali n° 3 ritenute idonee alle esigenze aziendali sia per caratteristiche dimensionali che per localizzazione.

Delle tre proposte pervenute, tuttavia, quella della curatela fallimentare della Ditta Domenico Russo & Figli venne accantonata in quanto, essendo in atto una procedura fallimentare, era possibile esclusivamente procedere all'acquisto, con pagamento pressoché immediato del corrispettivo dovuto, dell'intero immobile (caratterizzato da spazi ampiamente superiori a quelli necessari ai fabbisogni aziendali) o di parte dello stesso, soluzione all'epoca non percorribile.

Venne, pertanto, avviata una preliminare trattativa con la Ditta Izzo Immobiliare per l'eventuale cessione, con modalità "rent to buy" di un capannone allocato nell'ambito della zona commerciale/artigianale di Località Piano Cappelle; la trattativa non è mai decollata in quanto non si sono mai avute indicazioni certe, anche da parte del Socio Unico, in ordine al reperimento della copertura economica necessaria all'operazione; dopo svariati mesi di stagnazione quasi totale delle trattative, la Ditta ha comunicato di non essere più interessata ed ha ritirato - con lettera raccomandata in data 24.02.2016 - la disponibilità offerta a seguito della partecipazione al bando.

A seguito di quanto innanzi, si è avviata analoga trattativa con la Ditta B&Brothers Immobiliare per la cessione, sempre con ipotesi di "rent to buy", di un capannone allocato nell'ambito della zona industriale ASI di Località Ponte Valentino.

Tuttavia, ad una preliminare verifica sullo status dell'immobile, venne accertata la presenza di gravami e formalità pregiudizievoli insistenti sul medesimo, nonché l'intestazione formale di tale immobile ad altra persona giuridica rispetto alla società proponente; venne pertanto comunicato alla Ditta che l'eventuale prosieguo della trattativa era necessariamente subordinato alla risoluzione formale delle problematiche evidenziate.

Quanto innanzi venne comunicato al Socio Unico nel corso dell'Assemblea Ordinaria tenutasi in data 03.11.2016, nella quale si convenne, tra l'altro, di concedere alla Ditta

proponente un lasso di tempo per pervenire alla soluzione di dette problematiche; ad oggi, tuttavia, nulla di quanto richiesto è stato inviato all'Azienda.

Di recente, infine, il Socio Unico ha palesato la possibilità di poter acquisire - a titolo non oneroso - un immobile sito in C.da Olivola, in adiacenza all'immobile denominato "ex Laser", e la conseguente volontà di voler destinare detto immobile, con modalità a definirsi, quale sede aziendale di ASIA Benevento S.p.A..

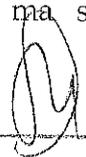
In effetti, sulla scorta di un sopralluogo esperito in sito e di prime sommarie valutazioni, l'opificio industriale oggetto di valutazione presenta superfici complessive adeguate ai fabbisogni aziendali, ma superfici coperte palesemente insufficienti alle necessità minimali; tuttavia, la circostanza che il lotto sia collocato in adiacenza all'immobile ex Laser, potrebbe consentire, con semplice rimozione di una recinzione costituita da muretto e sovrastante griglia metallica, quindi con costi molto contenuti, l'unificazione dei due lotti e l'ottenimento di un unico lotto di superficie pari a circa 25.000 mq, con aree coperte sufficienti ai fabbisogni sia tecnici che amministrativi.

Risulta evidente che, ove si intenda perseguire tale ipotesi per la definitiva soluzione della problematica legata alla sede unica dell'Azienda, dovrà prevedersi il reperimento delle somme necessarie per l'esecuzione degli indispensabili interventi di adeguamento, ristrutturazione e allestimento del sito (spogliatoi, uffici tecnici ed amministrativi, officina meccanica, area logistica, etc...) da quantificare dettagliatamente nell'eventuale prosieguo. A fronte di quanto innanzi, peraltro, deve evidenziarsi, come dettagliatamente riportato nella tabella allegata, che l'unificazione di tutte le funzioni aziendali in un unico sito comporterà la dimissione di tutti gli immobili ad oggi detenuti in fitto per necessità varie, con l'effetto di conseguire un immediato risparmio annuo pari ad € 98.557,36.

Deve, ancora, essere evidenziata una ulteriore problematica che interessa l'immobile ove è allocata la sede operativa aziendale: la proprietà di detto immobile venne trasferita ad ASIA Benevento S.p.A. in data 17.12.2009; in fase di autocontrollo della documentazione interna è emerso che il detto immobile non è dotato di certificato di abitabilità/agibilità in relazione alla mancanza di una certificazione in ordine alla idoneità statica del manufatto causa assenza di certificato di collaudo (non reperito fra gli atti esistenti presso l'Ufficio del Genio Civile in relazione anche alla vetustà dell'immobile).

Al fine di dirimere la questione, con nota d'ordine prot. n° 3850 del 08.10.2015, venne affidato incarico a tecnico qualificato per la redazione di una perizia di collaudo statico dell'edificio; ad esito dell'incarico conferito ed a seguito di una serie di indagini esperite in sito, il tecnico ha rassegnato - nel mese di settembre 2016 - specifica relazione dalla lettura della quale si evince, in estrema sintesi, la vulnerabilità sismica dell'edificio e quindi la verifica negativa del collaudo statico delle strutture, le quali, quindi, risultano inadeguate all'uso per cui sono preposte.

Gli eventuali interventi necessari per l'adeguamento sismico potranno essere definiti puntualmente solo a seguito dell'esecuzione di più approfondite indagini, ma si



Sede Legale Via delle Puglie, n°28/1 82100 - BENEVENTO Tel 0824 54201 Fax 0824 23162	Sede Operativa Via Ponticelli, n°2 82100 - BENEVENTO Tel 0824 24029 Fax 0824 312559	Ecocentro Comunale Centro Raccolta RAEE C.da Fontana Margiaccia 82100 - BENEVENTO Tel / Fax 0824 53303	Cod. Fisc. e numero d'iscrizione Reg. Impr. Benevento: 80008110621 Part. IVA: 01112560626 Capitale Sociale € 120.000,00 i.v. a socio unico: Comune di Benevento	www.asiabenevento.it e-mail: asiabenevento@gmail.com Raccolta ingombranti 800.254696 Raccolta differenziata 800.194919
--	---	--	---	---

presuppone che i costi di ristrutturazione siano - sulla scorta di prime sommarie valutazioni - paragonabili a quelli di abbattimento e ricostruzione.

Il tecnico, tuttavia, suggerisce una serie di accorgimenti da adottare ed interventi da effettuare nel breve/medio termine al fine di consentire un utilizzo del tutto temporaneo della struttura nelle more di un definitivo trasferimento.

Si ritiene, pertanto, opportuno dare immediatamente avvio alle azioni di cui innanzi da eseguirsi nel breve periodo previa predisposizione di dettagliato progetto di intervento e computo di spesa da redigersi a cura del tecnico già incaricato della verifica (si stimano, in via del tutto presuntiva, costi degli interventi minimali compresi tra € 50.000,00 / 80.000,00), ferma restando la necessità di abbandonare quanto prima la struttura.

Ove si intende procedere nella direzione della unificazione dei due opifici industriali, inoltre, si ritiene opportuno sottoporre alla valutazione dell'Assemblea anche la questione inerente la delocalizzazione delle operazioni di logistica, ad oggi di nuovo effettuate presso il piazzale di proprietà aziendale sito in Via Ponticelli dopo la nota vicenda del forzato abbandono del sito provvisorio allocato nell'ambito dell'area industriale ASI di Loc. Ponte Valentino (il cui utilizzo, in ogni caso, sarebbe contrattualmente cessato il 30 novembre 2017, come da contratto di comodato).

A seguito del cennato rientro forzato nel sito di Via Ponticelli ad al fine di attemperare ad una precisa indicazione del Socio Unico, si è ipotizzato di delocalizzare la logistica sui rifiuti nell'abito della struttura "ex Laser", previo intervento tecnico di adeguamento di una porzione di area già pavimentata in calcestruzzo con un sistema di canalizzazione e depurazione delle acque reflue prima dell'immissione nel sistema fognario dell'area industriale; detto intervento, da completarsi entro la prima decade del prossimo mese di novembre, avrà un costo stimato di circa € 70.000,00.

Alla luce dell'ipotesi di accorpamento dei due lotti, tuttavia, tale scelta non appare, al momento, essere la più idonea: infatti, ove si concretizzi l'ipotesi accorpamento, l'area destinata alla logistica sui rifiuti, da attrezzare in modo definitivo, eventualmente anche con possibilità di effettuare operazioni di stoccaggio e/o messa in riserva dei rifiuti, dovrà avere caratteristiche dimensionali differenti; in sede di sopralluogo, l'area più idonea allo scopo è risultata essere la porzione marginale sul fronte nord-occidentale del lotto ex proprietà Ciotta (ad oggi interessato dalla presenza di cumuli di inerti), dotato di cancello di ingresso dedicato e collocato a distanza di sicurezza dalla zona uffici.

Pertanto, attrezzare oggi un sito che tra pochi mesi dovrà essere ulteriormente delocalizzato appare operazione quantomeno inopportuna ed economicamente censurabile.

Quanto innanzi anche in considerazione che il ritorno della logistica sui rifiuti nel piazzale di Via Ponticelli non ha determinato alcun tipo di problematica di natura "sociale", né ingenerato rimostranze di alcun genere da parte degli abitanti in zona; è peraltro razionalmente immaginabile - e tanto anche sulla scorta di quanto accaduto nei percorsi

anni - che eventuali forme di protesta sociale per la presenza dei rifiuti a Via Ponticelli resteranno sopite fino al mese di maggio/giugno prossimi, allorquando l'aumento delle temperature atmosferiche produrrà di nuovo la diffusione di odori molesti i quali, ad oggi e per tutte le stagioni invernale e primaverile, sono e resteranno molto contenuti.

Si propone, pertanto, di non realizzare nell'immediato l'intervento di adeguamento del sito ubicato nell'ambito dell'opificio ex Laser e di posporre la delocalizzazione delle attività di logistica per il tempo necessario alla acquisizione del cespite da parte del Comune di Benevento e l'inerente trasferimento ad ASIA Benevento S.p.A.: nel tal caso l'allestimento dell'area di logistica sarebbe il primo intervento da realizzare ed il trasferimento delle attività da Via Ponticelli al nuovo sito avverrebbe entro la data innanzi indicata (maggio/giugno 2018) e tanto anche nel caso in cui non si riesca a delocalizzare l'intera area operativa aziendale.

Ovvermai i tempi di trasferimento del cespite di proprietà Ciotta dovessero dilungarsi e ci si renderebbe conto di non poter allestire l'area come in precedenza ipotizzato e quindi di non poter rispettare i tempi stabiliti, si potrebbe comunque ripiegare sull'originaria ipotesi di allestimento all'interno dell'opificio ex Laser, di proprietà comunale.

In ogni caso, pertanto, verrebbe rispettato l'impegno ad abbandonare definitivamente il piazzale di Via Ponticelli con le attività di logistica sui rifiuti entro il termine massimo di giugno 2018.

Ad ogni buon fine, si chiede autorizzazione alla spesa di investimento - già richiesta con nota prot. n° 3178 del 14 settembre 2017 - necessaria per attrezzare il nuovo sito all'interno dell'opificio "ex Laser" secondo il progetto approvato ed autorizzato dal Dirigente Area Tecnica del Comune con propria nota prot. n. 74310 del 05.09.2017 e complessivamente ammontanti ad € 70.000,00 nel caso in cui dovesse propendersi per una tale soluzione, sia nell'immediato che rinviata alla prossima primavera.

Appare evidente che, ove si ritenga fattibile la realizzazione nei tempi stabiliti dell'ipotizzata area di logistica e messa in riserva definitiva dei rifiuti, si provvederà preliminarmente alla predisposizione di un progetto esecutivo corredato da computo della spesa da sottoporre alla preventiva approvazione del Socio Unico.

Deve, ancora, evidenziarsi che, con nota raccomandata inviata in data 05 luglio 2017 si è data disdetta del contratto di fitto stipulato per la sede amministrativa aziendale di Via delle Puglie in quanto all'epoca si decise, concordemente al Socio Unico, di sposare detta sede in locali di proprietà comunale siti al Viale Principe di Napoli (ex scuola Moscati).

Sulla scorta della nuova ipotesi di delocalizzazione ed ove i tempi siano quelli ipotizzati, appare anche in tal caso assolutamente illogico ed antieconomico adeguare, attrezzare ed effettuare un trasloco presso una nuova sede per poi effettuare uno ulteriore dopo soli pochi mesi: si ritiene opportuno, ove condiviso dalle SS.LL., contrattare con la proprietà una proroga per i tempi strettamente necessari al trasferimento definitivo dell'azienda presso la nuova sede.



<b>Sede Legale</b> Via delle Puglie, n°28/1 82100 - BENEVENTO Tel 0824 54201 Fax 0824 23162	<b>Sede Operativa</b> Via Ponticelli, n°2 82100 - BENEVENTO Tel 0824 24029 Fax 0824 312589	<b>Ecocentro Comunale</b> Centro Raccolta RAEE C.da Fontana Margiaccia 82100 - BENEVENTO Tel / Fax 0824 53303	<b>Cod. Fisc. e numero d'iscrizione</b> Reg. Impr. Benevento: 80008110621 Part. IVA: 01112560626 Capitale Sociale € 120.000,00 i.v. a socio unico: Comune di Benevento	<b>www.asiabenevento.it</b> e-mail: asiabenevento@gmail.com Raccolta ingombranti 800.254696 Raccolta differenziata 800.194919
---	--	---	--	--

Azienda soggetta alla Direzione, al Coordinamento ed al Controllo Analogico del Socio Unico: Comune di Benevento

In conclusione si ritiene opportuno, per completezza di esposizione, richiamare all'attenzione delle SS.LL. la problematica ancora irrisolta riguardante l'Ecocentro Comunale sito in Loc. Fontana Margiacca, di proprietà comunale, diventato oramai un vero punto di riferimento per una buona parte dell'utenza beneventana ed un sito imprescindibile per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani in città

La struttura venne avviata all'esercizio nel mese di luglio 2010, affidandone la gestione ad ASIA Benevento S.p.A..

Già dalla fine dell'anno 2014 l'Azienda evidenziò al Socio Unico la necessità di eseguire una serie di interventi di manutenzione straordinaria - oltre quelli di manutenzione ordinaria eseguiti periodicamente a cura ed oneri di ASIA Benevento - finalizzati principalmente al rifacimento di tratti di pavimentazione ammalorati, senza esito alcuno.

La richiesta venne più volte reiterata ai competenti Uffici Comunali i quali, a vario titolo, convenivano con la necessità di eseguire i lavori, senza tuttavia pervenire ad alcun tangibile risultato operativo; l'ultimo sollecito venne effettuato con nota prot. n° 540 del 09.02.2017, evidenziando, come ampiamente preventivato, il sensibile deterioramento della pavimentazione con l'insorgere di problematiche legate alle condizioni di sicurezza - sia per gli operatori che per gli utenti - tali da mettere in discussione la prosecuzione delle attività espletate presso l'Ecocentro, con gravissime ripercussioni negative sul sistema di raccolta dei rifiuti cittadino.

Ad esito di tale sollecito venne esperito sopralluogo congiunto tra l'RSPP aziendale e tecnici comunali all'uopo incaricati per la predisposizione di uno specifico progetto esecutivo di intervento da eseguirsi a cura del Comune di Benevento, e tanto in virtù di accordi intercorsi nelle vie brevi con il Dirigente Area Tecnica.

Ad oggi, tuttavia, e per quanto a nostra conoscenza, alcuna attività è stata posta in essere. Tanto evidenziato, ribadita ancora una volta l'urgenza di dover provvedere ad eseguire una serie di interventi di manutenzione straordinaria presso l'Ecocentro Comunale sito in Loc. Fontana Margiacca, preso atto della oggettiva difficoltà dell'Ente a reperire i fondi necessari al detto intervento, si chiede autorizzazione alla esecuzione dei necessari lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino della completa funzionalità dell'Ecocentro, con scomputo dei costi effettivamente sostenuti a consuntivo dai canoni annualmente dovuti al Comune di Benevento, previa predisposizione a cura dell'Azienda di un progetto esecutivo corredato da computo di spesa da sottoporre, prima dell'affidamento dei lavori, all'approvazione del Dirigente Area Tecnica del Comune di Benevento.

In conclusione, pertanto, sulla scorta di quanto sin qui relazionato si propone all'Assemblea di deliberare quanto segue:

- a) Confermare la volontà di destinare a sede di ASIA Benevento S.p.A. gli immobili siti nell'ambito dell'area industriale di Loc. Olivola denominati "ex Laser" ed "ex proprietà Ciotta", con modalità e procedure a definirsi, precisando che il primo cespite

risulta già di proprietà del Comune di Benevento ed il secondo verrà a breve acquisito alla proprietà comunale.

- b) Di precisare che i costi da sostenere per rendere i due immobili di cui al punto a) idonei alla funzione cui dovranno essere deputati ed adeguati alle vigenti normative di settore non potranno gravare sui corrispettivi corrisposti ad ASIA Benevento S.p.A. così come determinati nell'inerente contratto di servizio; pertanto il Comune di Benevento si impegna a reperire le risorse occorrenti per i suddetti investimenti, il cui importo verrà determinato con successivo atto.
- c) Per l'effetto dei due punti precedenti, posporre il trasferimento delle attività di logistica sui rifiuti urbani ad oggi espletate presso il piazzale della sede operativa di Via Ponticelli al mese di giugno 2018 e nel dettaglio:
- 1) presso un'area da attrezzare nell'ambito dei due complessi industriali riuniti ove le attività di acquisizione e trasferimento ad ASIA Benevento S.p.A. siano state completate alla data del 30 aprile 2018;
  - 2) nel sito già individuato localizzato nel piazzale di pertinenza del capannone "ex Laser" ove alla medesima data le dette attività non fossero state completate.
- Autorizzare sin d'ora ASIA Benevento S.p.A. a sostenere la spesa di investimento necessaria ad adeguare e rendere conforme la piazzola di logistica nel caso in cui si verifichi l'ipotesi di cui al precedente punto c2).
- d) Di non procedere al già preventivato spostamento della Sede Amministrativa aziendale dall'immobile condotto in fitto sito in Via delle Puglie, civico 28/I ai locali di proprietà comunale già individuati presso la struttura della "ex Scuola Moscati" sita al Rione Ferrovia in dipendenza del trasferimento dell'intera struttura aziendale presso gli immobili di cui al precedente punto a); autorizzare, pertanto, l'Azienda a trattare con la proprietà dell'immobile sito in Via delle Puglie, già disdettato, una proroga adeguata e corrispondente ai tempi strettamente necessari alle attività di trasferimento presso la nuova sede.
- e) Autorizzare ASIA Benevento S.p.A. alla esecuzione dei necessari interventi di manutenzione straordinaria dell'Ecocentro Comunale sito in Loc. Fontana Margiaccia, previa approvazione del progetto esecutivo e dell'inerente computo di spesa da parte del Dirigente Aera Tecnica del Comune di Benevento; le somme anticipate, calcolate a consuntivo, verranno scomutate, con modalità a definirsi, dai canoni dovuti, a qualsiasi titolo, da ASIA Benevento S.p.A. al Comune di Benevento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Massimo Romito



Sede Legale Via delle Puglie, n°28/I 82100 - BENEVENTO Tel 0824 54201 Fax 0824 23162	Sede Operativa Via Ponticelli, n°2 82100 - BENEVENTO Tel 0824 24029 Fax 0824 312559	Ecocentro Comunale Centro Raccolta RAEE C.da Fontana Margiaccia 82100 - BENEVENTO Tel / Fax 0824 53303	Cod. Fisc. e numero d'iscrizione Reg. Impr. Benevento: 80008110621 Part. IVA: 01112560626 Capitale Sociale € 120.000,00 i.v. a socio unico: Comune di Benevento	www.asiabenevento.it e-mail: asiabenevento@gmail.com Raccolta ingombranti 800.254696 Raccolta differenziata 800.194919
--	---	--	---	---

Azienda soggetta alla Direzione, al Coordinamento ed al Controllo Analogo del Socio Unico: Comune di Benevento

**A.S.I.A. Benevento S.p.A.**  
 Amministratore Unico  
 Dott. Donato Madaro

**DIRETTORE TECNICO:**  
 - Responsabile Sistema qualità  
 - Responsabile Impiantistica  
 - Dirigente Settore Tecnico  
 - Responsabile Albo Gestori Ambientale  
 - Responsabile Tecnico Rifiuti

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO :**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
 (4 Unità 7° liv., 1 Unità 6° liv., 1 Unità 4° liv., 2 Unità 3° liv.)

**SETTORE TECNICO**  
 Capo Settore Tecnico Gino Mazza  
 (1° liv. Quadro)

Ufficio Servizi Generali  
 Resp.: Sig.ra Anna Di Peso

Call Center  
 (2 Unità 4° Liv., 2 Unità 3° liv.)

Ufficio Personale  
 Resp.: Sig. Nazzareno Pepicciello

Ufficio Cont. Personale/Entrate  
 Resp: Rag. Eduardo Zoppoli

Ufficio Cont. Generale/Economato  
 Resp.: Rag. Giuseppe Minicozzi

Servizi Generali e magazzino  
 (1 Impiegato tecnico 5° liv., 1 addetto al magazzino 4° liv., 3 addetti al magazzino di 3° liv.)

Officina Aziendale  
 Resp.p.t.: Dott. Gino Mazza

Magazzino Officina  
 (1 Unità 4° liv.)

Preposto Officina  
 (1 Unità 5° liv.)

Addetti Officina  
 (4 Unità 4° liv., 1 Unità 3° liv.)

Servizio Raccolta  
 Resp.: Geom. Tommaso Guercia  
 (1 Unità 7° liv.)

Ecocentro Comunale  
 (3 + 1 unità 3° liv.)

Centro Raccolta

Ufficio Consegna Attr.  
 Servizi Logistica

Servizi di Spazzamento  
 Resp.: Geom. Giuseppe Scarfinzi  
 (1 Unità 7° liv.)

Ispettori esterni  
 (5 Unità 6° liv.)

Addetti Servizi Raccolta (2 Unità 4° liv., 35 Unità 3° liv.)

Addetti Servizi Spazzamento (2 Unità 4° liv., 17 Unità 3° liv.)

Servizi di Trasporto  
 Resp.: Dott. Gino Mazza

Addetti al piazzale  
 (2 Unità 3° liv.)

Personale autista  
 5 Addetti ai trasp. 4° liv., 4 addetti ai servizi logistica 4° liv.

Nr. 46 unità di lavoratori interinali full time al 30/09/2017  
 (13 unità con pat. B e 33 unità con pat. C+CQC tutte di 3° liv.)