**A.S.I.A. BENEVENTO S.p.A.**

**Sede legale: Via delle Puglie 28/I – Benevento Sede operativa: Via Ponticelli - Benevento**

**DOCUMENTO DI**

**VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

**AI SENSI DELL’ART. 26 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.**

Servizio di:

**NOLEGGIO CON FULL SERVICE DI MEZZI DA ADIBIRE ALLA RACCOLTA E AL TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI BENEVENTO**

Ditta appaltatrice:

## INDICE

Sommario

[PREMESSA 2](#_bookmark0)

[ALLEGATO A](#_bookmark1) 2

[DOCUMENTAZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DELL’IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE](#_bookmark2) 2

[ALLEGATO B 4](#_bookmark3)

[INFORMAZIONI GENERALI 4](#_bookmark4)

[INFORMAZIONI SPECIFICHE 5](#_bookmark5)

[INDICAZIONI GENERALI 6](#_bookmark6)

[ALLEGATO C 7](#_bookmark7)

[VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE 7](#_bookmark8)

[APPALTO 8](#_bookmark9)

[DATI DEL COMMITTENTE 9](#_bookmark10)

[RISCHI PRESENTI IN STABILIMENTO E NEI REPARTI OGGETTO DEI LAVORI 10](#_bookmark11)

[ACCESSO 11](#_bookmark12)

[PROCEDURE DA RISPETTARE NEL SITO 12](#_bookmark13)

[MISURE PER LA PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZA 12](#_bookmark14)

[MISURE DI PRIMO SOCCORSO 12](#_bookmark15)

[IMPRESE COINVOLTE NELL’ESECUZIONE DELL’OPERA 13](#_bookmark16)

[VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE 14](#_bookmark17)

[IDENTIFICAZIONE MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE 15](#_bookmark18)

[COSTI DELLA SICUREZZA 15](#_bookmark18)

# PREMESSA

L’art. 26 del D.lgs. 81/2008, nel caso di affidamento dei lavori presso i locali aziendali della *A.S.I.A. Benevento S.p.A.* (Committente) ad imprese appaltatrici e/o a lavoratori autonomi, introduce obblighi precisi sia a carico dei datori di lavoro committenti che dei datori di lavoro delle ditte potenzialmente incaricate dell’esecuzione dei lavori.

La corretta procedura di assegnazione dei lavori da svolgere in appalto prevede varie fasi, tra cui:

* Verifica dei requisiti tecnico professionali delle ditte che partecipano all’appalto (appaltatrici e subappaltatrici).
* predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).
* Informazioni da fornire alla ditta appaltatrice (da parte del datore di lavoro committente).
* Cooperazione fra i datori di lavoro, appaltatrice e committente.

Sono di seguito riportate una serie di schede ed informazioni in merito a:

* Allegato A: documentazione da consegnare alla *ASIA Benevento S.p.A.* (committente) per la verifica dell’idoneità Tecnico-Professionale della ditta appaltatrice.
* Allegato B: informazioni generali e specifiche della *ASIA Benevento S.p.A.* (committente).
* Allegato C: redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)

## IN CASO DISUBAPPALTI

**E’ VIETATO IL SUBAPPALTO.** E’ fatto divieto il ricorso al subappalto per la realizzazione dei lavori oggetto di appalto.

## CLAUSOLA DI SICUREZZA

In caso di non rispetto delle indicazioni richieste nel contratto o non rispetto delle disposizioni di sicurezza la *ASIA S.P.A.*(Committente) avrà la facoltà di allontanare il personale esterno, dandone comunicazione all’impresa appaltatrice.

# ALLEGATO A

## DOCUMENTAZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DELL’IDONEITÀ TECNICO- PROFESSIONALE

AL FINE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL’OPERA/SERVIZIO OGGETTO DELL’APPALTO

1. **Documenti per la qualificazione dell’impresa individuale**

In caso di affidamento di lavori ad **imprese individuali** (senza dipendenti), se l’attività è svolta esclusivamente dal titolare della stessa, possono essere sufficienti per la qualificazione i documenti seguenti:

* + Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed eventuale qualifica tecnico-professionale per svolgere attività con qualifica obbligatoria (esempio: impianti elettrici ex Legge 46/90 s.m.i.).
  + Iscrizione Partita IVA.
  + Estremi della posizione assicurativa INAIL.
  + Elenco delle attrezzature da utilizzarsi per la prestazione (elenco preventivo generale ed elenco specifico per ogni intervento).
  + Elenco degli agenti chimici utilizzati/prodotti durante la prestazione.
  + Costi della sicurezza dello specifico appalto.

1. **Documenti comuni a tutte le imprese NON individuali**
   * Certificato di iscrizione alla camera di Commercio, industria ed artigianato
   * Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico–professionale
   * Indicazione del nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
   * Posizione Previdenziale INPS
   * Posizione Assicurativa INAIL
   * DURC
   * Polizza RC
   * Polizza RCO
   * Libro matricola personale che accede presso il sito
   * Lista dispositivi di protezione individuale utilizzati
   * Lista attrezzature di lavoro utilizzate e loro conformità
   * Elenco degli agenti chimici utilizzati/prodotti durante la prestazione.
   * Copia degli attestati di formazione ed informazione effettuata ai propri lavoratori
   * Piano operativo di sicurezza o copia del documento di valutazione dei rischi
2. **Documenti aggiuntivi rispetto ai punti 1 e 2, per alcune classi merceologiche**

* ***Imprese artigiane:***

Iscrizione all’albo degli artigiani.

* ***Imprese edili – meccaniche – elettroniche,ecc:***

Iscrizione all’albo nazionale di settore

* ***Autotrasportatori:***

Iscrizione all’albo trasportatori (in via definitiva)

* ***Cooperative (facchinaggio)***

Iscrizione Registro Prefettizio delle Cooperative.

* ***Imprese di vigilanza:***

Iscrizione all’albo prefettizio per istituti di vigilanza e/o agenzie investigative.

* ***Imprese di smaltimento rifiuti e altri servizi ecologici:***

Tutta la documentazione prevista dalle vigenti normative.

# ALLEGATO B

## INFORMAZIONI GENERALI

La *ASIA S.P.A.*(Committente), in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, ha effettuato la valutazione dei rischi relativa ai propri luoghi di lavoro ed alle mansioni svolte dai propri dipendenti.

I locali della ASIA s.p.a. all’interno dei quali verrà svolto il servizio sono costituiti dall'officina mezzi presso la sede di via Ponticelli.

## Area in cui la ditta appaltatrice svolgerà i lavori e quelli in cui i dipendenti della suddetta potranno accedere

* 1. I lavori oggetto dell’appalto possono svolgersi all’interno dell’officina di via Ponticelli.

## Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice:

* 1. Eventuali aree di deposito del materiale saranno concordate con il responsabile aziendale;

## Condizioni operative particolari

* 1. Non è previsto lo svolgimento di lavori in quota.

## Sovrapposizioni con l’attività lavorativa del committente o con altre attività lavorative affidati a soggetti terzi:

Gli orari di lavoro in cui operano i dipendenti della ASIA S.P.A. e gli orari di lavoro degli operatori della ditta appaltatrice saranno sovrapponibili. Lo stesso dicasi per le aree di lavoro. Nelle aree in cui operano i dipendenti ASIA S.p.A. vi è la presenza di mezzi meccanici. L’area oggetto degli interventi dei dipendenti della ditta appaltatrice è fondamentalmente circoscritta, in quanto consta di un capannone coperto e dell'area antistante. Sono possibili sovrapposizioni anche con gli addetti alla fase di manutenzione, degli addetti all’officina.

## INFORMAZIONI SPECIFICHE

### Attività lavorative svolte nel reparto dove l’impresa esterna deve accedere

Capannone: movimentazione interna di mezzi.

### Presenza di impianti pericolosi che l’impresa deve utilizzare Sollevatori da officina, gruette, ponti di sollevamento

**Presenza nell’area di pericoli di incendio od esplosione**

Pericolo di esplosione, possibilità di incendio connesso alla presenza di olii e carburanti. Arieggiare costantemente i locali, non usare fiamme libere, non fumare.

### Presenza di prodotti pericolosi o zone o materiali o impianti dove devono essere adottate misure particolari

Presso l’area oggetto di intervento sono svolte attività che possono esporre ai seguenti rischi:

* Investimento da automezzi in entrata/uscita dall'officina;
* Possibilità di incendio nell’area dell'officina e adiacenze;

### Rischio di esposizione per i lavoratori esterni ad agenti chimici - fisici e DPI necessari

* Scarpe antinfortunistiche obbligatorie;
* Guanti ed ogni altro DPI idoneo all’attività da svolgere (occhiali di protezione, tuta da lavoro).

### Procedura di emergenza presenti

L’azienda dispone di un piano di emergenza aziendale nel quale sono indicate tutte le azioni da intraprendere in caso di incidente; si ricorda inoltre che, anche per i dipendenti della ditta appaltatrice è obbligatorio:

* in caso di pericolo dare immediatamente avviso all’incaricato dell'officina;
* Nella zona dell'officina è presente un’area sempre libera ed identificata da apposita cartellonistica da utilizzare quale punto di ritrovo in caso di emergenza;
* evitare gli affollamenti, tenere le vie d’esodo sgombre e non intralciare eventuali mezzi di soccorso;
* sospendere immediatamente i lavori in corso (eccetto avviso contrario);
* dirigersi verso le uscite di sicurezza del settore occupato;
* lasciare il posto di lavoro cercando di assicurare le attrezzature, disconnettendo l’energia elettrica;
* abbandonare la zona senza indugi, senza, possibilmente, creare allarmismi e confusione;
* non portare al seguito attrezzature o borse, ecc.;
* non tornare indietro per nessun motivo;
* segnalare immediatamente la presenza eventuale di infortunati.

## INDICAZIONI GENERALI

**Rischio elettrico:**

Si ricorda che:

* è vietato manomettere e/o intervenire sugli impianti ed i quadri di distribuzione elettrica se non si è autorizzati;
* è vietato utilizzare derivazioni elettriche se non previa richiesta e successiva specifica autorizzazione della direzione aziendale;
* occorre valutare l’idoneità degli attrezzi manuali utilizzati rispetto ai rischi presenti nell’ambiente di lavoro. Per esempio, presso i luoghi umidi o grandi masse metalliche, occorre utilizzare solo attrezzi alimentati a tensioni inferiori a 50V.

## Inoltre:

* non utilizzare scale portatili, trabattelli di proprietà della ditta committente se non previa richiesta e successiva autorizzazione da parte della direzione aziendale;
* non utilizzare attrezzature portatili elettriche di proprietà della committente se non previa richiesta e successiva autorizzazione da parte della direzione aziendale;
* non utilizzare mezzi di trasporto e sollevamento di proprietà della committente se non previa richiesta e successiva autorizzazione da parte della direzione aziendale;
* non correre all’interno dei luoghi di lavoro;
* non lasciare attrezzi o carichi su scale e trabattelli;
* utilizzare i servizi all’interno dei locali di lavoro tenendo sempre in considerazione le norme minime di igiene;
* rispettare divieti e prescrizioni impartite della ASIA S.P.A. riguardanti l’ambiente di lavoro, macchine e impianti.

# ALLEGATO C

## VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

***APPALTO***

***COMMITTENTE****: ASIA BENEVENTO S.p.A.*

***APPALTATORE****:*

*Oggetto dell’appalto:* NOLEGGIO CON FULL SERVICE DI MEZZI DA ADIBIRE ALLA RACCOLTA E AL TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI BENEVENTO

*Durata dell’appalto: 36 mesi*

*Sede lavori: Officina via Ponticelli (Benevento)*

*Zona lavori*: *Officina via Ponticelli*

*Data redazione presente documento: 09/10/2019 Compilatore: Datore di lavoro in collaborazione con A.S.P.P.*

## POSSIBILI IMPRESE IN CONTEMPORANEA:

NESSUNA

***DATI DEL COMMITTENTE***

|  |  |
| --- | --- |
| *RAGIONE SOCIALE:* | ASIA BENEVENTO S.p.A. |
| *INDIRIZZO sede legale:* | Via delle Puglie 28/I - Benevento |
| *CODICE ATECO ATTIVITÀ* | 9002 |

## Persone con incarichi sicurezza del committente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Funzione*** | ***Nominativo*** | | ***Numero telefonico*** |
| Datore di lavoro: | dott. Donato Madaro | |  |
| Responsabile del servizio di prevenzione e  protezione (RSPP): | Ing. Stefano De Matteis | | 3335869485 |
| Rappresentante dei lavoratori (RLS): | sig. Antonio Pisani | | 3471709266 |
| Medico competente: | dott. Vincenzo Gitto | | 3487285312 |
| Delegato del D.L. | Sig. Mario Caruso | | 3477664375 |
|  |  | |  |
|  | ***Nominativo*** | |  |
| Addetti antincendio e gestione emergenze | Vedere elenco allegato | |  |
| Sig. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Nominativo*** | |  |
| Addetti primo soccorso: | Vedere elenco allegato | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Persone referente del committente per i lavori da eseguire dott. Gino Mazza – Cell. 340 8681002

*Orario lavori:*

diurno: 07:00 – 09:00; 12:00-15:00; 18:00-22:00



notturno: 22:00 – 06:00

***RISCHI PRESENTI IN STABILIMENTO E NEI REPARTI OGGETTO DEI LAVORI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gruppo omogeneo** | **Livelli di esposizione LEX,8h in dB(A)** | **Obbligo di indossare otoprotettori** |
| SPOGLIATOI | <80 db(A) | NO |
| OFFICINA | <85 db(A) | NO |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Reparto* | *Lavorazioni* | *Rischi per i lavoratori esterni* | *Misure di sicurezza applicate dal Committente* | *Sostanze pericolose presenti* | *Esposizione ad agenti fisici per i lavoratori esterni per rischi specifici del Committente* | *DPI da utilizzare per da parte dei lavoratori esterni per rischi specifici del Committente* |
| Area esterna | Movimentazione mezzi e operazioni d’officina | Investimento, inciampi scivolamenti, schiacciamento dovuto a mezzi sospesi in riparazione, possibilità di contatto con attrezzature.  Etc. | Coordinamento ingressi in officina attraverso un addetto che fornirà le opportune indicazioni | Olii e carburanti | Rumore, gas di scarico motori | Guanti antitaglio/  anticalore  Scarpe di sicurezza |
| Spogliatoi | Nessuna |  |  |  |  |  |

## Prima gli ingressi in officina da parte dei mezzi dell'appaltatore, un addetto della committenza deve fornire specifica autorizzazione.

***ACCESSO***

*Percorsi per i lavoratori esterni per raggiungere il luogo lavoro e depositi previsti:*

obbligo di presentarsi presso il capofficina per informare il committente del proprio arrivo in azienda

deposito attrezzature presso l’area di lavorazione.

parcheggio mezzi ed automezzi obbligatorio



rispettare la segnaletica orizzontale e verticale presente in officina e nell'area di ingresso

*Percorsi per i lavoratori esterni per raggiungere i servizi ausiliari messi a disposizione:*

magazzino: spogliatoi

servizi

*Percorsi per eventuali macchine e attrezzature utilizzati dai lavoratori esterni:* compatibilità con i percorsi dei lavoratori per dimensione ed ingombri dei mezzi percorsi vietati

le planimetrie con l’indicazione dei percorsi sono presenti in produzione.

Una persona del committente accompagnerà i lavoratori esterni sul luogo di lavoro mostrando i percorsi da seguire.

Obbligo di indossare il tesserino di riconoscimento ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs.81/08

## ORGANIZZAZIONE DEL COMMITTENTE

*Modalità verifiche espletate dal Committente su attività svolte dall’appaltatore e persona incaricata delle verifiche:*

sono previste verifiche a campione da parte del Committente

*Persona incaricata per l’attuazione degli obblighi per la gestione delle interferenze operative:*

dott. Gino Mazza, sig. Mario Caruso;

*Riunioni di coordinamento:*

X obbligatoria prima dell’inizio dell'appalto con responsabili sicurezza appaltatore o suo referente

X periodica una volta l’anno

*Necessità per appaltatore di utilizzare servizi tecnologici del committente:*

X acqua

X elettricità

X aria compressa

***PROCEDURE DA RISPETTARE NEL SITO***

* Viabilità di stabilimento data dalla cartellonistica orizzontale e verticale; velocità a passo

d’uomo

* Non fumare in tutta l'area
* Non posizionare materiale di nessun genere davanti ad attrezzature antincendio ed uscite di sicurezza
* Divieto di utilizzo di qualsiasi attrezzatura (comprese le scale) del committente senza autorizzazione.
* Nel caso di verifica del non rispetto delle condizioni di sicurezza, il committente ha facoltà di allontanare i dipendenti dell’appaltatore

***MISURE PER LA PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZA***

All’ordine di evacuazione portarsi velocemente al punto di raccolta situato all’ingresso del piazzale ed

attendere le indicazioni date dal personale di emergenza della committente.

***MISURE di PRIMO SOCCORSO***

E’ presente la cassetta di primo soccorso all’interno dell'officina in conformità al D.lgs.81/08 e s.m.i..

Rivolgersi al personale addetto interno.

***IMPRESE COINVOLTE NELL’ESECUZIONE DELL’OPERA:***

***APPALTATORE****:*

## IMPRESA 1

*Datore di Lavoro:*

*RSPP:*

*RLS:*

*Responsabile di commessa:*

*Lavoratori che possono accedere al sito*:

## L’impresa deve fornire la documentazione sotto riportata prima della sottoscrizione del presente documento:

X Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio

X Autocertificazione dei requisiti di idoneità tecnico-professionale

X nominativo del RSPP

X Posizione previdenziale INPS e relativo DURC in corso di validità

X Posizione previdenziale INAIL

X attestati di formazione del personale ex art. 37 DL 81/08 che opera nell'appalto

X lista DPI consegnati al personale e da utilizzare

X lista attrezzature da utilizzare e relativa conformità e corretta manutenzione

X copia del DVR

***VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE***

### Descrizione delle fasi di lavoro e identificazione delle sovrapposizioni / ambiti di interferenza:

Per ogni fonte di rischio individuata sono riportate le misure di prevenzione e protezione da attuare e, nel caso di interventi specifici, una stima dell’entità del rischio, calcolato sulla base degli indici di probabilità e di accadimento, riportati nel seguente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| **D – Livello di danno ipotizzabile** | **P – livello di probabilità stimato per quel danno** |
| **1.** lieve | **1.** improbabile |
| **2.** medio | **2.** poco probabile |
| **3.** grave | **3.** probabile |
| **4.** gravissimo | **4.** altamente probabile |

R = Livello di rischio = D x P

### Maggiore è il valore di R, maggiori sono i rischi e di conseguenza la priorità di intervento

|  |  |
| --- | --- |
| ***R uguale a 1*** | *Rischi che per probabilità e gravità sono ritenuti minori. Le azioni*  *migliorative che è necessario affrontare possono essere attuate a lungo termine o al momento di una eventuale ristrutturazione aziendale.* |
| ***R compreso tra 2 e 3*** | *Azioni correttive da affrontare e programmare nel medio termine.* |
| ***R compreso tra 4 e 8*** | *Azioni correttive urgenti da affrontare.* |
| ***R maggiore di 8*** | *Azioni correttive immediate e indilazionabili.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rischio di interferenza** | **R** | **P** | **D** |
| Passaggio di personale e mezzi aziendali | 4 | 1 | 4 |
| Rischi meccanici ed elettrici | 3 | 2 | 6 |
| Rischio rumore | 2 | 3 | 6 |
| Rischio incendio | 4 | 2 | 8 |

***IDENTIFICAZIONE MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE***

 TRANSENNARE L’AREA D’INTERVENTO

 SEGNALARE IL RISCHIO

 SEGNALARE LA PRESENZA NELL’AREA

 SEGNALARE LAVORAZIONE:

LAVORAZIONI IN AREE DISTINTE (allegare lay out)

X LAVORAZIONI IN TEMPI DISTINTI :

 UTILIZZO DI D.P.I. (specificare): SCARPE ANTINFORTUNISTICHE, INDUMENTI AD ALTA VISIBILITA’, GUANTI ED OGNI ALTRO DPI ATTINENTE ALLA’ATTIVITA’ LAVORATIVA.

***COSTI DELLA SICUREZZA***

Di seguito si specificano i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta che saranno riconosciuti alla Ditta appaltatrice incaricata dell’esecuzione del contratto sopra specificato:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Codice** | **Descrizione** | | **Unità di misura** | **Prezzo unitario (€ euro)** | **Quantità** | **Totale (€ euro)** |
|  |  | **Formazione ed Informazione specifica del personale in merito all’attività oggetto d’Appalto** | | €/ora | 80,00 | 30 | 2400,00 |
|  |  | **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** | | €/cadauno | 40,00 | 60 | 2400,00 |
|  |  | **Attrezzature per il Primo Soccorso** | |  |  |  |  |
|  |  | **Mezzi di Estinzione** | |  |  |  |  |
|  |  | **Segnaletica di Sicurezza** | | n. | 25 | 10 | 2500,00 |
|  |  | **Cartelli di divieto rettangolari in alluminio** | |  |  | 4 |  |
|  |  | Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4 | |  |  |  |  |
|  |  | | **Cartelli di pericolo rettangolari in alluminio** |  |  | 4 |  |
|  |  | | Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4 |  |  |  |  |
|  |  | | **Cartelli di obbligo rettangolari in alluminio** |  |  | 2 |  |
|  |  | | Dimensioni mm 125 x 333. Distanza massima di lettura m 4 |  |  |  |  |
|  |  | | **Confinamento, Perimetrazione e messa in sicurezza delle aree di lavoro (esterne)** | a corpo € |  |  | 1000,00 |
|  |  | | **Interventi richiesti a seguito dello sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti** | €/ora | 100,00 | 400 | 40000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Misure di Coordinamento relative all’uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva** | a corpo € |  |  | 1000,00 |
|  |  | **Attrezzature e dispositivi di salvataggio** |  |  |  |  |
|  |  | **Riunioni di coordinamento alla presenza dei responsabili per le imprese** |  |  |  |  |
|  |  | (Con un responsabile per l’impresa, durata 3 ore per n. 12 riunioni) | €/ora | 80,00 | 36 | 2880,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Imprevisti** |  |  |  | 3220,00 |
|  |  | **TOTALE €** |  |  |  | **55400,00** |

**NOTE**

Il presente documento, redatto in applicazione del D.Lgs. n. 81/08, art. 26 costituisce parte integrante del Contratto di Appalto a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione. E’ relativo solo ai rischi dovuti alle interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell’esecuzione dell’opera complessiva e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, rischi descritti e valutati in un documento redatto dall’impresa appaltatrice ai sensi del art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., specifico per il singolo appalto. Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all’atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal committente.

## Firme per presa visione ed accettazione del presente documento:

COMMITTENTE:

*per conto di A.S.I.A. BENEVENTO S.p.A.: sig. Mario Caruso …………………………*

APPALTATORE:

*per conto dell’appaltatore*

*Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………*

L’appaltatore dovrà farsi carico di trasmettere le informazioni del presente documento al proprio personale ed al personale delle ditte subappaltatrici eventualmente autorizzate dal committente