



ASIA BENEVENTO S.P.A.

**L'AMMINISTRATORE UNICO
IN ESECUZIONE DI DELIBERATO ASSEMBLEARE DEL 09.07.2024**

AVVISA

che l'ASIA Benevento S.p.A., società interamente partecipata e controllata dal Comune di Benevento ed affidataria in regime di *in house providing* dei servizi di "Gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento" intende procedere ad una selezione comparativa pubblica mediante titoli, prova scritta e colloquio per l'acquisizione di numero **1 figura professionale a tempo indeterminato** con le seguenti qualifiche:

- **Impiegato di concetto per attività amministrative livello VI° parametro B Area Amministrativa del CCNL Utilitalia: addetto ad attività amministrative riferibili ai settori contabilità, economato e controllo fatture attive e passive, controllo di gestione**

Funzioni della figura ricercata

Lavoratore di concetto che svolge attività di elevato contenuto professionale tecnico/amministrativo, le quali, pur svolgendosi nell'ambito o nei limiti di direttive generali, richiedono specifica competenza tecnico – professionale ed esperienza, con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio, reparto o centro di servizi di notevole rilevanza cui appartengono. Operano individualmente ovvero coordina e controlla i lavoratori della unità organizzativa di propria competenza e della quale è formalmente responsabile. Lavoratore che opera in area amministrativo-contabile-finanziaria, anche coordinando altri lavoratori. Predisporre la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati per la redazione di documenti quali bilanci, situazioni contabili e/o finanziarie, ecc., gestisce il pagamento dei fornitori e di tutte le scadenze. Opera in area gestionale e/o amministrativa del personale, cura le attività che garantiscono il rispetto delle procedure e delle normative di legge e contrattuali, gli adempimenti contributivi e fiscali e la gestione e/o amministrazione del personale, anche coordinando l'attività di altri lavoratori. Esamina e svolge pratiche amministrative complesse che richiedono specifiche procedure non standard. Svolge attività complementari a quelle del superiore, che implicano contatti con enti esterni. Gestisce l'attività di segreteria anche attraverso il coordinamento e il controllo di altro personale.

Le descritte mansioni sono da ritenersi meramente esemplificative e non esaustive circa l'effettiva attività della figura professionale; la società, in ragione di quanto in materia disposto dall'art 3 del D.lgs 81/2015 integrato dalle disposizioni regolamentari aziendali, si riserva comunque la possibile assegnazione di mansioni complementari, accessorie e comunque ascrivibili al profilo professionale richiesto ed alla relativa qualificazione in esso tipizzata.

Durata.

L'assunzione eventualmente disposta all'esito del presente avviso è a tempo indeterminato fermo restando il diritto della Società a disporre la cessazione anticipata qualora il prestatore si renda responsabile di gravi mancanze rispetto agli obblighi su di lui incombenti.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà effettuata ex novo, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e delle norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione

Requisiti generali per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni diciotto;
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. Serie Generale, n. 61 del 15/3/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo), laddove sussistente e ricorrente in ragione del profilo anagrafico del selezionando;
- 4) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto, ovvero compatibilità dell'eventuale *handicap* posseduto con le mansioni stesse;
- 5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 7) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- 8) insussistenza di rapporti di parentela fino al 4° grado con il Sindaco *pro tempore* del Comune di Benevento, con i Consiglieri comunali, con gli Assessori Comunali e con i componenti l'Organo Amministrativo della Società;
- 9) non rivestire l'ufficio di Sindaco, Assessore e Consigliere del Comune di Benevento;
- 10) non versare nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi ai sensi del decreto legislativo n. 39 del 2013;
- 11) non aver riportato condanne, anche non definitive, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- 12) non essere stato sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n.327, e dall'articolo 14 della legge 19 marzo 1990 n. 55 e non avere familiari conviventi che si trovino in tali condizioni;
- 13) essere immune da condanne penali che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- 14) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;

E' fatto, altresì, espresso obbligo all'aspirante al conferimento dell'incarico di che trattasi di dichiarare, a pena d'esclusione, tutte le condanne penali eventualmente riportate e di indicare i procedimenti penali nei quali risulti coinvolto.

Requisiti speciali per l'ammissione alla selezione.

Requisiti speciali per essere ammesso alla presente selezione sono:

- il possesso del diploma di laurea da almeno 10 anni, (laurea in Economia e Commercio ed in materie economiche), nonché il possesso di diplomi di laurea ad essi equipollenti (l'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso atto di equipollenza), conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario, ovvero possesso del diploma di laurea specialistica magistrale del nuovo ordinamento universitario, equiparato ai sensi del D.M. 09.07.2009, ai fini della partecipazione a concorsi pubblici, al diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario;
- l'esperienza debitamente documentabile, presso Enti pubblici ovvero aziende private e/o pubbliche di media o grande dimensione operanti nel settore dei Rifiuti, nello svolgimento di funzioni compatibili con il ruolo da ricoprire;

I predetti requisiti generali e speciali d'ammissione debbono essere posseduti alla **data di presentazione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la data di scadenza del presente bando**; i requisiti generali dovranno sussistere, inoltre, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio e sia in costanza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per l'effetto, costituito.

I titoli che il candidato dovrà produrre per l'ammissione, potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità. La società si riserva ogni valutazione istruttoria ed accertativa circa la dichiarazione resa. In caso di dichiarazione mendace il candidato sarà estromesso dalla selezione e laddove verificatasi l'eventuale assunzione, tal oggettiva ricorrenza costituirà elemento qualificante il recesso del datore di lavoro ex art 2119 del cc.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste dai competenti uffici della società che ne cureranno l'istruttoria. Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al seguente indirizzo e-mail info@asiabenevento.it e le formulate risposte costituiranno una specifica sezione faq della sezione avvisi (**Frequently Asked Questions**) sul sito www.asiabenevento.it

Trattamento economico e normativo del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

La retribuzione base mensile lorda è quella prevista dal C.C.N.L. del settore ambiente Utilitalia Nettezza Urbana vigente nel tempo, per una figura professionale di livello VI° parametro B Area Tecnica – Amministrativa con orario di lavoro a tempo pieno da corrispondersi per 14 mensilità ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Pari opportunità.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Contenuti della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione va redatta in carta libera e in conformità allo schema allegato al presente bando, con essa manifestando accettazione ed adesione ai contenuti tutti del presente avviso nonché ed altresì la propria volontà ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni). La dichiarazione esplicita in fatto e norma consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura. La firma *in calce* alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

A pena di esclusione è obbligatorio allegare alla domanda:

- *curriculum vitae* formativo e lavorativo, dal quale risulti, in modo analiticamente dettagliato, il possesso dei requisiti e/o titoli professionali del candidato, oggetto di valutazione come specificato *infra*, recante *in calce* dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000, di corrispondenza al vero di quanto in detto atto contenuto, nonché autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi di legge;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire alla Società ASIA Benevento S.p.A., sita in Via delle Puglie, n. 28/I, CAP 82100 Benevento - Ufficio Protocollo - oppure al seguente indirizzo pec.: asiabenevento@pec.it entro le **ore 12 del 28/10/2024**.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Società che ne rilascia ricevuta;
- invio a mezzo posta elettronica certificata al menzionato indirizzo: asiabenevento@pec.it (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato).

Per le domande presentate direttamente a mano, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo, mentre per le domande trasmesse via e-mail si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti della Società ricevente. Il candidato in caso di invio tramite pec dovrà esibire in fase istruttoria della documentazione, copia della comunicazione pec nonché la ricevuta di avvenuta consegna ed accettazione di essa prodotta dal portale pec del mittente.

Ammissione e modalità delle comunicazioni.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione, data per la prova scritta, per il colloquio, graduatoria finale) sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Benevento e sul sito internet della Società.

Modalità di svolgimento delle selezioni e formazione della graduatoria.

Apposita Commissione Tecnica, nominata dall'Amministratore Unico nel rispetto del principio delle pari opportunità, procederà ad esaminare preventivamente i *curricula* dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e rispettano i requisiti generali e speciali ed a convocare formalmente i concorrenti per lo svolgimento della prova scritta e successivamente per lo svolgimento del colloquio teso a valutare le capacità lavorative specifiche riferite al profilo professionale ricercato.

Punteggio valutazione *curriculum vitae* e requisiti speciali: da 0 a 10 punti max.

Si precisa che i 10 punti saranno così ripartiti:

- voto di laurea: punti 4 per voto di laurea 110; punti 1 aggiuntivi per il conseguimento con lode; punti 3 per voto di laurea da 109 a 105; punti 2 per voto di laurea da 104 a 100; punti 1 per voto di laurea inferiore a 100;
- esperienza lavorativa maturata nella medesima mansione oggetto della presente selezione, in Enti/Aziende pubbliche e/o private di media o grande dimensione operanti nel settore dei Rifiuti, anche con contratto di somministrazione lavoro.

Per ogni mese di servizio verrà attribuito un punteggio pari a 0,5 per un massimo di 5 punti.

Il numero dei mesi deve essere calcolato dividendo per 30 il numero dei giorni totali risultanti dal/i contratto/i di lavoro, anche non continuativi. Il valore ottenuto deve essere arrotondato per eccesso se la prima cifra decimale è uguale o superiore a 5, oppure per difetto se la cifra decimale è inferiore a 5; ad esempio, per 310 giorni di lavoro da contratto, anche non continuativi, il numero dei mesi è pari a $310/30= 10,3$ quindi il numero di mesi da indicare in domanda, arrotondato per difetto, è pari a 10.

I candidati che non raggiungono il punteggio minimo di 6 punti non verranno ammessi alla prova scritta.

Punteggio valutazione prova scritta da 0 a 30 punti max.

La prova scritta si svolgerà con 30 quesiti a risposta multipla su logica e discipline a bando.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente griglia:

- Punteggio + (più) 1 per ogni risposta esatta;
- Punteggio – (meno) 0,5 per ogni risposta errata;
- Punto 0 per ogni risposta non data.

I candidati che non raggiungono il punteggio minimo di 18 punti non verranno ammessi alla prova orale.

Punteggio valutazione prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale da 0 a 50 punti max.

La prova scritta ed il colloquio verteranno sulle seguenti materie: ragioneria, economia aziendale, contabilità pubblica, organizzazione e gestione aziendale, D.lgs. n. 36/2023, normativa in materia società partecipate, e tenderà altresì a valutare i candidati relativamente alle capacità attitudinali, relazionali e di *problem solving*, conoscenza delle principali applicazioni informatiche, della lingua inglese. La valutazione delle competenze verrà accertata mediante formulazione di quattro domande, predisposte preventivamente dalla Commissione ed estratte a sorte in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui e mediante esercizio pratico sull'utilizzo del programma gestionale Ekovision secondo la seguente scala, con relativa motivazione: ottimo (punteggio 50), distinto (punteggio 45), buono (punteggio 40), soddisfacente (35), sufficiente (punteggio 30), insufficiente (punteggio 25), scarso (punteggio 0).

Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 30/50 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale.

Il punteggio complessivo in sommatoria delle tre fasi di selezione non potrà essere superiore a novanta (90) punti (10 valutazione curriculare + 30 prova scritta + 50 prova orale).

Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di cinquantaquattro (54) punti.

La data, il luogo e l'ora in cui verranno effettuate le singole prove di esame saranno comunicate, almeno 15 gg prima tramite pubblicazione sul sito di ASIA Benevento spa

La mancata presentazione a sostenere la prova equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati che non rispettano i requisiti verranno preventivamente esclusi dalla selezione mediante comunicazione formale.

In caso di candidato con disabilità o DSA (Disturbi specifici dell'apprendimento) il candidato potrà indicare, se ne ha necessità per sostenere la prova d'esame, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi o le prove alternative in funzione della propria necessità.

Formazione e validità della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà costituita, dalla Commissione, sulla base dei criteri sopra specificati. La graduatoria rimane efficace per mesi 36 dalla data della relativa approvazione con possibilità di proroga per ulteriori 36 mesi.

Al verificarsi dell'evenienza di parità di punteggio fra candidati, all'esito della procedura selettiva, sarà applicato il criterio di accesso prioritario di cui all'art 44, comma 1, della legge Regione Campania 14/2016, il cui testo si riporta di seguito:

1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 202 del decreto legislativo 152/2006 in conformità a quanto disciplinato degli atti di affidamento, è fatto obbligo al soggetto affidatario di utilizzare, le unità di personale dei Consorzi di Bacino della Regione Campania costituiti ai sensi della legge regionale 10 febbraio 1993, n.10 (Norme e procedure per lo smaltimento dei rifiuti in Campania) e delle società da essi partecipate, anche in via indiretta, già dipendenti alla data del 31 dicembre 2008, ancorché interessate da collocazione in mobilità, sospensione o cassa integrazione ovvero da licenziamenti per fatti non imputabili ai lavoratori e per i quali pende contenzioso in sede giurisdizionale, con priorità per il personale assunto alla data del 31 dicembre 2001. Fino al completo reimpiego delle unità di personale dei Consorzi di Bacino della Regione Campania è vietato procedere a nuove assunzioni per lo svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti.

In via successiva e residuale al criterio di prioritario accesso di cui al punto 1, trovano applicazione, i criteri di preferenza e di precedenza stabiliti per l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del dpr n. 487/1994 e s.m.i.

Informazioni generali

L'assunzione a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali del CCNL Utilitalia Aziende di Nettezza Urbana applicato al rapporto di lavoro e delle norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione. Il candidato assunto sarà sottoposto a periodo di prova, così come previsto dal contratto nazionale di riferimento, impegnandosi contestualmente al rispetto integrale di ogni regolamento aziendale.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alle selezioni saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte della Società, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati predetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dott. Nicolino Cardone.

Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse o comunque ascrivibili ad oggettive cause ostative contrarie alle regolamentazioni, requisiti generali e/o preferenziali del presente avviso.

La Società si riserva espressamente il diritto di non procedere ad alcuna assunzione, anche in presenza di candidati idonei qualora sussista uno specifico interesse pubblico in tal senso ovvero per effetto di normative sopravvenute.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda saranno pubblicati, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle istanze d'ammissione, all'Albo *on line* del Comune di Benevento e sul sito *internet* della Società.

Benevento, 26.09.2024

L'Amministratore unico
Dott. Donato Madaro

Allegato 1**(FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE)**

All'Asia Benevento S.p.A.
Via delle Puglie, 28/I
82100 BENEVENTO

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 FIGURA PROFESSIONALE CON LA QUALIFICA LIVELLO VI° PARAMETRO B AREA TECNICA – AMMINISTRATIVA DEL CCNL UTILITALIA:

IMPIEGATO DI CONCETTO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE LIVELLO VI° PARAMETRO B AREA AMMINISTRATIVA DEL CCNL UTILITALIA: ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE RIFERIBILI AI SETTORI CONTABILITÀ, ECONOMATO E CONTROLLO FATTURE ATTIVE E PASSIVE, CONTROLLO DI GESTIONE

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione di personale in oggetto indetta dall'ASIA Benevento S.p.A.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a il a

di essere residente a

in via tel. nr.....

e-maile/o

pec.....

di essere cittadino/a italiano/a (*o di uno Stato membro dell'Unione europea*);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(*indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione*)

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della posizione oggetto di selezione;

di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;

di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;

di non avere rapporti di parentela fino al 4° grado con il Sindaco *pro tempore* del Comune di Benevento, con i Consiglieri comunali, con gli Assessori Comunali e con i componenti l'Organo Amministrativo della Società;

di non rivestire l'ufficio di Sindaco, Assessore e Consigliere del Comune di Benevento;

di non versare nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi ai sensi del decreto legislativo n. 39 del 2013;

di non aver riportato condanne, anche non definitive, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;

di non essere stato sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n.327, e dall'articolo 14 della legge 19 marzo 1990 n. 55 e non avere familiari conviventi che si trovino in tali condizioni;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire l'assunzione presso una P.A. (*indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti*)
.....;

di essere in possesso del diploma di laurea in
.....,
conseguito il con votazione di presso
.....;

di possedere i titoli di servizio per esperienze lavorative maturate nella mansione oggetto della presente selezione per un totale complessivo di giorni _____/30 pari a mesi _____, come dal seguente prospetto:
dal _____ al _____ con mansione di _____

presso l'azienda _____

di accettare senza riserve ed integralmente le condizioni previste dal presente avviso, con particolare riferimento al diritto della Società a disporre la cessazione anticipata del rapporto di lavoro qualora il prestatore si renda responsabile di gravi mancanze rispetto agli obblighi su di lui incombenti, ed alle determinazioni che saranno assunte circa le sorti del rapporto dal nuovo soggetto gestore del ciclo integrato dei rifiuti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla legge regionale n. 14 del 2016, qualora il subentro avvenga in costanza del rapporto eventualmente costituito all'esito del presente avviso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società e dalle eventuali modifiche che esse ritenesse opportuno apportare;

di essere un candidato con disabilità o DSA (Disturbi specifici dell'apprendimento): SI NO
in caso di risposta affermativa indicare eventuali esigenze di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame _____

di indicare il seguente recapito telefonico ed indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta società dovrà inviare in relazione alla selezione:

di possedere tutti i requisiti generali e speciali per la partecipazione alla presente procedura;

di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2001 in caso di false dichiarazioni;

di autorizzare l'ASIA Benevento S.p.A. ad utilizzare i propri dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dott. Nicolino Cardone, responsabile dell'area amministrativa presso la Società ai seguenti recapiti: indirizzo e-mail: nicolinocardone@asiabenevento.it;

di essere immune da condanne penali che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;

Luogo e data

FIRMA

(da non autenticare)

Allego la seguente documentazione (barrare la casella):

- copia di un documento di identità
- curriculum vitae

Allegato 2**(FAC-SIMILE della Dichiarazione sostitutiva di certificato generale del Casellario Giudiziale)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445 DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.**

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a
_____ in via _____
telefono _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di essere immune da condanne penali che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- di non trovarmi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/ 2013;
- di aver preso visione dell'avviso e di formulare, mediante sottoscrizione della presente domanda, formale adesione ai termini ed ai contenuti in fatto e diritto in esso previsti.

Luogo e data

FIRMA

Dichiaro di essere informato - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Allegato 3**AUTOCERTIFICAZIONE DELLO STATO DI SALUTE**

Io sottoscritto:

Nome: _____

Cognome: _____

Data di nascita: _____

Residenza: _____

Numero telefonico: _____

Dichiaro di trovarmi in stato di buona salute.

Dichiaro che quanto sopra corrisponde al vero.

I dati sensibili forniti in questo modulo verranno trattati in base alla legge sulla privacy

Luogo e data

FIRMA
